Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Финансово-экономический колледж имени И.И. Фадеева»

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от 27.02.2019 № 38/09

ПОЛОЖЕНИЕ
27.02.2019 № 101

г. Якутск

о планировании педагогической нагрузки преподавателей

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет порядок планирования и установления педагогической нагрузки преподавателей в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Финансово-экономический колледж имени И.И. Фадеева» (далее – колледж).
1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 08 августа 2013 года № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Постановление Минтруда России от 30 июня 2003 года № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2003 года № 2 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.3.1186-03» (с изменениями от 28 апреля 2007 года, 23 июля 2008 года, 30 сентября 2009 года, 4 марта 2011 года);
- Приказ Минобороны России и Минобрнауки России от 24 февраля 2010 года № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах»;

- Приказ Минздрава России от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"»;
- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 года № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 года № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Приказ Минтруда России от 08 сентября 2015 года № 608н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования"»;
- Приказ Минобрнауки России от 11 мая 2016 года № 536 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты по профессиям и специальностям среднего профессионального образования, утвержденные приказами Минобрнауки России (далее – ФГОС);
- Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2018 год (утв. решением Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений от 22 декабря 2017 года, протокол № 11);
- Письмо Минобразования России от 05 апреля 1999 года № 16-52-55ин/16-13 «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» (применяется в части, не противоречащей действующему законодательству в сфере образования);
- Письмо Минобразования России от 05 апреля 1999 года № 16-52-58ин/16-13 «О рекомендациях по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий в образовательных учреждениях среднего

профессионального образования» (применяется в части, не противоречащей действующему законодательству в сфере образования);
- Письмо Минобразования России от 05 апреля 1999 года № 16-52-59ин/16-13 «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»(применяется в части, не противоречащей действующему законодательству в сфере образования);
- Письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 года № 06-846 «О Методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО» (в том числе по очно-заочной и заочной формам обучения);
- Приказ Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Росси)» от 30 ноября 2016 года № ПО-19 «Методика организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия»;
- Приказ Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Росси)» от 20 февраля 2018 года № ПО-54/2018 «Об утверждении Инструкции по подготовке и проведению демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия для главных экспертов»;
- Приказ Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) от 24 ноября 2017 года № 01-09/2409 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Республики Саха (Якутия)»;
- Приказ Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) от 11 декабря 2017 года № 01-09/2557 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Республики Саха (Якутия)».
- Письмом-разъяснением № 01-36/4348 Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) «О педагогической нагрузке преподавателей профессиональных образовательных организаций (учреждений начального и среднего профессионального образования)».

II. Норматив наполняемости учебных групп

2.1. Норматив численности обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек.
2.2 Группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций могут объединяться в 2 группы при проведении занятий в лекционных поточных аудиториях, площадь которых в соответствии с пунктом 2.2.2.2 постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2003 г. № 2 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.3.1186-03» (далее – требования СанПиН) принимается из расчета 1,2 кв.м. на 1 место.

2.3 При проведении практических занятий, лабораторных работ и учебной практики деление на не более 2 подгруппы возможно по следующим дисциплинам, с учетом фактической численности обучающихся в учебных группах на начало проектируемого учебного года: иностранный язык, физическая культура, информатика, информационные технологии в профессиональной деятельности, автоматизация бухгалтерского учета: 1С: бухгалтерия, якутский язык.

III. Об определении учебной нагрузки преподавателей

3.1. Учебная нагрузка преподавателя – это нормируемая часть учебной (преподавательской) работы каждого преподавателя, которая является фактическим объемом учебной (преподавательской) работы) и зависит от различных условий работы: количества часов по учебному плану, количества групп, преподаваемой учебной дисциплины или междисциплинарного курса, режима работы Колледжа в течение дня и в течение недели, укомплектованности персоналом и других обстоятельств.

Распределение часов учебных дисциплин составляется с учетом уровня образования преподавателей и в соответствии с их квалификацией по диплому.

В объем учебной нагрузки включается количество часов всех учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), на организацию выполнения курсового проекта (работы) (при освоении ППССЗ), на организацию и проведение практик, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

Количество часов, предусмотренное на проведение вступительных испытаний и консультаций для абитуриентов, не включаются в педагогическую нагрузку преподавателей (оплата производится за фактически проведенную работу).

Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

3.2 Преподавателям Колледжа, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы которых, составляет 720 часов в год, объем годовой учебной нагрузки определяется из расчета на 10 учебных месяцев и ограничивается верхним пределом в учебном году, исходя из занимаемых должностей в соответствии Номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 678 (далее – Номенклатура), в следующих пределах:

а) для преподавателей не более 1440 часов;

б) для должностей руководителей, заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений и их заместителей, иных должностей руководителей (по перечню в части 1 и части 2 раздела II Номенклатуры) – не более 240 часов;

в) для должности иных педагогических работников по перечню в части 2 раздела I Номенклатуры (за исключением должности Преподаватель) - не более 360 часов;

г) для преподавателей на основе внешнего совместительства (из числа работодателей, специалистов производственных предприятий и организаций) – не более 480 часов.

Увеличение педагогической нагрузки преподавателей, указанных в подпунктах «а», «б», «в», выше установленных нормативов, не допускается. Увеличение педагогической нагрузки преподавателей, указанных в подпункте «г», допускается до 720 часов по согласованию с учредителем Колледжа.

Учебная нагрузка преподавателя может быть равна норме часов, установленной за ставку заработной платы, может быть с письменного согласия преподавателя составлять менее или более нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, что пропорционально уменьшает или увеличивает их рабочее время и размер оплаты труда по сравнению с нормой часов и размером ставки заработной платы.

Преподавателям, находящимся в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске и (или) ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске после начала учебного года, учебная нагрузка определяется из расчета ее объема на полный учебный год с последующим применением условий ее уменьшения.

Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

3.3 Продолжительность нормируемой части педагогической работы педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между ними. При этом количеству часов учебной нагрузки, установленной указанным работникам при тарификации, соответствует количество проводимых ими занятий продолжительностью не превышающей 45 минут.

Другая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом колледжа, правилами внутреннего трудового распорядка колледжа и регулируется графиками и планами работы, в том числе индивидуальными планами педагогического работника, и включает:

а) выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой и ежегодным планом работы;

б) время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

в) периодические кратковременные дежурства в колледже в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного

времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи.
г) выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (кураторство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и др.).

IV. Об определении педагогической нагрузки руководителя физического воспитания

4.1 Продолжительность рабочего времени руководителя физического воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам СПО, составляет 36 часов в неделю.
Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы (норма часов учебной (преподавательской) работы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы) для указанных работников не установлена.
Согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08 августа 2013 года № 678 (далее - Номенклатура) должность "руководитель физического воспитания" отнесена к должностям иных педагогических работников.
При этом для руководителя физического воспитания ЕКС прямо предусмотрено: "Осуществляет проведение учебных занятий по физическому воспитанию обучающихся в объеме не более 360 часов в год". То есть ЕКС предусмотрена учебная нагрузка для данной должности. Следовательно, ведение преподавательской работы руководителем физического воспитания в объеме не более 360 часов в год входит в должностные обязанности и в оклад руководителя физвоспитания включена оплата 360 часов учебной работы по дисциплине "Физическое воспитание".

V. Об определении педагогической нагрузки кружков и секций

В Колледже объем всего часов кружков и секций устанавливается в зависимости от численности контингента на начало проектируемого учебного года в рамках реализации образовательных программ СПО очной формы обучения – 1440 часов. Норма часов преподавательской работы за руководство кружком за ставку заработной платы устанавливается 720 часов в год.

VI. О внесении изменений в распределение педагогической нагрузки педагогических работников

В соответствии с требованиями приложения 2 к Приказу № 1601 временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в

трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме.

При этом, объем учебной нагрузки, установленный на начало учебного года, не может быть изменен в текущем учебном году, а также на следующий учебный год по инициативе работодателя, за исключением изменения объема учебной нагрузки в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, групп, а также изменения требований ФГОС к объему образовательных программ СПО, осваиваемой обучающимися.

Таким образом, в пределах общего объема педагогических часов могут быть внесены изменения в распределение педагогической нагрузки педагогических работников по следующим причинам:

- болезнь, увольнение, сокращение работника;
- внесение изменений в учебные планы ППССЗ, ППП, в том числе в связи с изменениями ФГОС СПО,
- досрочным выпуском групп,
- реорганизацией ПОО и др.

В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена педагогическим работником в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

В случае фактического выполнения педагогическим работником учебной (преподавательской) работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

О внесении изменений в распределение педагогической нагрузки педагогические работники должны быть уведомлены руководством ПОО в письменной форме не позднее, чем за две недели.

При внесении изменений в План распределения педагогической нагрузки преподавателей, а также в План распределения педагогической нагрузки кружков и секций вносятся изменения и в Тарификационный список преподавателей.

Проект приказа о внесении изменений в План распределения педагогической нагрузки педагогически работников подписывается составителем, курирующими заместителями директора, согласовывается с педагогическим работником, председателем профсоюзного комитета образовательной организации (учреждения) (при наличии).

Проект приказа о внесении изменений в Тарификационный список преподавателей на учебный год подписывается составителем, курирующими заместителями директора, главным бухгалтером.

Приказы утверждаются директором.

Внесение изменений в распределение педагогической нагрузки и тарификационный список в течение учебного года производится ПОО самостоятельно и не подлежат представлению в Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия).

Сокращение учебной (преподавательской) нагрузки педагогических работников образовательной организации может повлечь за собой сокращение фонда оплаты труда с перераспределением высвободившихся средств на иные расходы, необходимые в связи с оказанием услуг, выполнением работ, включенных в государственное задание государственному учреждению.

Сокращение учебной нагрузки педагогических работников образовательной организации может повлечь за собой иные организационные решения, предполагающие сохранение прежнего размера фонда оплаты труда, включая изменение системы оплаты труда с целью повышения за счет высвободившихся средств любой из структурных частей оплаты труда работников (повышение окладов, повышение или установление новых компенсационных выплат, повышение или установление новых стимулирующих выплат).

VII. Нормы времени для расчета объема учебной нагрузки педагогических работников ПОО

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах для расчета педагогической нагрузки	Примечание
1.	Учебные занятия (урок, лекция, семинар)	Не более 45 минут (1 академический час) на 1 учебную группу	Конкретная продолжительность занятий, в том числе возможность проведения спаренных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом либо локальным нормативным актом ПОО с учётом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.
2.	Проведение лабораторных работ и практических занятий(ЛПЗ)	Не более 45 минут (1 академический час) на 1 учебную группу или подгруппу	ЛПЗ рекомендуется проводить с продолжительностью не менее 2 академических часов. Лабораторная работа должна проводиться в специально оборудованных учебных лабораториях в соответствии с ФГОС.

3.	Консультации	4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год	Предусматриваются для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются Колледжем. Рекомендуется предусмотреть по дисциплинам и МДК, по которым запланированы выполнение курсовых работ, экзамены, в т.ч. квалификационный, ГИА.
4.	Текущий контроль, зачет (в т. ч. дифференцированный), Контрольная работа	Отдельно не тарифицируется, проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля	Количество зачетов (в т.ч. дифференцированных) в процессе промежуточной аттестации в учебном году не должно превышать 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.
5.	Письменный экзамен	Не более 3 часов на учебную группу	Оплата производится экзаменатору, как правило, преподавателю, который вел учебные занятия по данной дисциплине или МДК, и принимает соответствующий экзамен
6.	Устный экзамен	Не более 20 минут (1/3 академического часа) на 1 обучающегося	Рекомендуется предусмотреть по дисциплинам и междисциплинарным курсам Оплата производится экзаменатору, как правило, преподавателю, который вел учебные занятия по данной дисциплине или МДК, и принимает соответствующий экзамен
7.	Экзамен(квалификационный) по профессиональному модулю ППССЗ	Время на квалификационный экзамен предусматривается для проведения устного опроса и выделяется из расчета: - 20 минут на 1 обучающегося по ППССЗ; - 15 минут на 1обучающегося по ППП.	Состав комиссии не более 3 человек, в т.ч. 1 работодатель,1 преподаватель МДК, 1 руководитель практики. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований. Время на квалификационную пробную работу выделяется за счет практического обучения.
8.	Проверка тетрадей (письменных	10% от часов по дисциплине при очном	Рассчитывается из количества часов на учебную дисциплину и не включается в педагогическую нагрузку преподавателя.

	работ) по дисциплинам: математика, русский язык и литература, якутский язык, иностранный язык	и очно-заочном обучении В группах, с количеством обучающихся менее половины установленной нормы, оплата за проверку тетрадей производится в размере 50%.	Расчет производится при тарификации преподавателей. Преподавателям заочной формы обучения дополнительная оплата за проверку письменных работ не производится.
9.	Рецензирование контрольных работ (при организации учебного процесса по заочной форме обучения в СПО)	По общеобразовательным, гуманитарным, социально-экономическим, математическим, естественно-научным и общепрофессиональным (общетехническим, общеэкономическим, общепедагогическим) дисциплинам - 30 мин (1/2 часа), По общепрофессиональным (общеотраслевым) и специальным дисциплинам - 0,75 часа	Образовательное учреждение имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. На прием одной контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного обучающегося.
2.	Проверка, составление письменного отзыва и прием курсовых работ (проектов) – в рамках ППССЗ	1 час на каждую курсовую работу (проект)	Проверку, составление письменного отзыва и прием курсовой работы (проекта) осуществляет руководитель курсовой работы (проекта) вне расписания учебных занятий. При необходимости руководитель курсовой работы по дисциплине может предусмотреть защиту курсовой работы за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины.
3.	Руководство подготовкой выпускной квалификационной работой (ВКР) и (или) к демонстрационному экзамену в соответствии с ФГОС (ДЭ) в рамках ППССЗ	Руководство и консультация - 20 часов на каждую работу	К каждому руководителю ВКР (ДЭ) может быть одновременно прикреплено не более 8 выпускников.

4.	Рецензирование ВКР	2,5 часа на 1 ВКР	На 1ВКР один рецензент
5.	Проведение государственной итоговой аттестации (ГИА), в том числе в виде демонстрационного экзамена в соответствии с ФГОС (ДЭ)	1) При проведении ГИА в форме защиты ВКР и(или) государственных экзаменов состав ГЭК рекомендован не менее 5 человек, в т.ч.: -председатель (лицо, приглашенное из сторонних организаций); -заместитель председателя (директор или его заместитель при одновременной работе двух и более ГЭК) за счет должностных обязанностей (в рамках должностных обязанностей, часы не включается в педагогическую нагрузку); -ответственный секретарь; -члены комиссии (в т.ч. преподаватель МДК, мастер п/о или руководитель практики). 2) При проведении ГИА в форме государственного экзамена в виде демонстрационного экзамена (ДЭ) в состав ГЭК входят также эксперты союза "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" в соответствии с решением ПОО, в т.ч.: - главный эксперт, назначенный союзом (оплата за счет союза, часы не включается в педагогическую нагрузку); - эксперты по оценке ДЭ (численность экспертной группы определяется комплектом оценочных документов по компетенции, как правило, 1 эксперт на 3-4 выпускника, т.е. состав экспертной группы предусмотрен от 6 до 8 экспертов). 3) В зависимости от образовательных программ СПО и в соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах: дипломная работа (дипломный проект) и (или) демонстрационный экзамен – для выпускников, осваивающих ППССЗ.	
6.	Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю	15 мин. на 1 студента на каждого члена ГЭК (за исключением заместителя председателя ГЭК)	В соответствии с ФГОС государственный экзамен вводится по усмотрению ПОО Состав ГЭК – 5 человек
7.	Проведение письменной экзаменационной работы (для ППКРС)	Проверка письменной работы одного учащегося (студента) не более 0,5 академического часа на проверяющего	На 1 письменную работу 1проверяющий.
8.	Защита дипломной работы (дипломного проекта) и(или) ДЭ (для ППССЗ)	При защите ВКР: до 1 академического часа на 1выпускника на каждого члена ГЭК(за исключением заместителя председателя ГЭК и главного эксперта); При ДЭ (групповое проведение):	В педагогическую нагрузку включаются часы для: - не менее 4 членов ГЭК при защите ВКР (за исключением часов для зам.председателя);

		- количество подгрупп зависит от количества рабочих мест; - продолжительность ДЭ зависит от выбора КОД (от 4 до 21 часа);.	
9.	Руководство учебной практикой на базе ПОО (для ППССЗ)		Для организации и проведения учебной практики назначается руководитель учебной практикой. Количество часов включается в педагогическую нагрузку.
10.	Руководство учебной практикой на базе работодателя (включая проверку отчетов и прием зачета)	3 часа за 1 рабочий день на учебную группу (или подгруппу)	Группа может быть разделена на подгруппы при прохождении практики на разных базах или по условиям техники безопасности. О наполняемости учебных групп и нормативах их разделения на подгруппы см. раздел IV Письма
11.	Руководство производственной практикой (для ППССЗ)	1 руководитель производственной практикой на 1учебную группу	Для организации проведения производственной практики назначается руководитель производственной практикой. Количество часов включается в педагогическую нагрузку руководителя практикой.
12.	Руководство практикой по индивидуальному графику обучения (для ППССЗ)	1 час в неделю на каждого студента	Количество часов включается в педагогическую нагрузку руководителя практикой
13.	Учебные военные сборы	5 дней (35 учебных часов)	На учебную группу

ПРИНЯТО с учетом мнения

Педагогического совета
01.02 2019 № 6

Министерство
образования и науки
Республики Саха (Якутия)

**ГБПОУ РС(Я)
«ФИНАНСОВО–ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ
И.И. ФАДЕЕВА»**

677013, г. Якутск, ул. Ойунского, 24
Телефон/Факс: (4112) 35-05-53, 35-05-58
e-mail: yafek@inbox.ru

Саха Өрөспүүбүлүкэтин
Үөрэххэ уонна наука5а
министиэристибэтэ

**СО ГБПУөТ
«И.И.ФАДЕЕВ ААТЫНАН
ДЬОКУУСКАЙДААҐЫ ҮП УОННА
ЭКОНОМИКА КОЛЛЕДЖА»**

677013,Дьокуускай к., Ойуунускай уул., 24
Телефон/Факс: (4112) 35-05-53, 35-05-58
e-mail: yafek@inbox.ru

«27» февраля 2019 г. № 88 /од

П Р И К А З

Об утверждении локально-нормативных актов ГБПОУ РС (Я) «Финансово-экономический колледж имени И.И. Фадеева»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ (ст.28, ст.29, ст.30), п. 5.4. Устава ГБПОУ РС (Я) «Финансово-экономический колледж имени И.И. Фадеева», в целях регламентирования работы ГБПОУ РС (Я) «Финансово-экономический колледж имени И.И. Фадеева» по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также для обязательного исполнения участниками образовательных отношений,

приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие с 27 февраля 2019 г. следующие локальные нормативные акты:

- Порядок обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемых образовательных программ;
- Положение о планировании педагогической нагрузки преподавателей;
- Положение о Методическом совете;
- Положение об организации и проведении научных и методических конференций, семинаров.

2. Признать утратившим силу Порядок обучения по индивидуальному учебному плану ГБПОУ РС (Я) “ЯФЭК” от 23.10.2015 г. № 42.

3. Участникам образовательных отношений руководствоваться в своей деятельности настоящими локальными нормативными актами.

4. Системному администратору Седалищеву А.Г. в течение 10 рабочих дней разместить копии локальных нормативных актов на официальном сайте ОУ.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор В.А. Захарова