Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Финансово-экономический колледж имени И.И. Фадеева»

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от 23.10.15 № 2-1/од.

ПОЛОЖЕНИЕ
23.10.2015 № 16

г. Якутск

о порядке перевода обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок перевода студентов (далее – Порядок) устанавливает требования к процедуре перевода студентов из другой образовательной организации, а также перевода студента с одного направления образовательной программы, изменение формы обучения внутри государственного бюджетного образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Финансово-экономический колледж имени И.И. Фадеева» (далее – колледж).

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования; Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Финансово-экономический колледж имени И.И. Фадеева», а также его локальными нормативными актами.

1.3. Перевод студентов в колледж производится в установленные сроки по всем формам обучения и образовательным программам.

1.4. При переводе в колледж для обучения за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом колледжа, более чем на 1 учебный год.

2. Процедура перевода

2.1. Перевод студента из другой образовательной организации для продолжения обучения в колледже по образовательной программе СПО, в том числе сопровождающийся переводом студента с одного направления подготовки на другое, по всем формам обучения с сохранением основы обучения (в случае представления документа, подтверждающего предыдущее

обучение за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется по личному заявлению студента.

К заявлению прилагается выписка из учебного плана с указанием пройденных дисциплин, формы промежуточной аттестации по ним и общего объема в академических часах, а также ксерокопия зачетной книжки (со сданной текущей сессией), которая впоследствии сверяется со справкой об обучении.

2.2. Количество мест для перевода, финансируемых из средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в установленном порядке, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки на соответствующем курсе.

Если количество мест на конкретном курсе по определённой образовательной программе по направлению подготовки меньше поданных заявлений от студентов, желающих перевестись, отбор лиц наиболее подготовленных для продолжения образования производится в порядке конкурса.

2.3. В случае отсутствия мест на соответствующем курсе обучения по интересующему студента направлению образовательной программы, финансируемой из средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), колледж вправе предложить перевод на место с оплатой стоимости обучения физическим и (или) юридическим лицом по договору об оказании платных образовательных услуг.

2.4. Перевод студента осуществляется на основе аттестации. Аттестация студента производится путем сравнения выписки из учебного плана студента, осуществляющего перевод, и рабочего учебного плана по профилю и направлению образовательной программы колледжа в форме перезачета дисциплин. Основанием для перезачета служит наличие следующих условий:

– идентичность наименований перезачитываемой дисциплины и дисциплины в учебном плане колледжа;

– объем перезачитываемой дисциплины в часах составляет не менее 80% от объема данной учебной дисциплины рабочего учебного плана колледжа;

– совпадением формы итогового контроля знаний по перезачитываемой дисциплине и формы итогового контроля знаний дисциплины учебного плана колледжа, либо наличие у переводящегося оценки за экзамен, при требуемой в учебном плане колледжа формы контроля «зачтено».

2.5. По итогам аттестации при невозможности перезачета некоторых дисциплин, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен сдать их, то есть ликвидировать академическую разницу в учебных планах.

Допустимой считается академическая разница не более 6 предметов.

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены студентом по его желанию.

2.6. Перевод в колледж осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

2.7. При переводе студента в колледж на неродственную образовательную программу, направление подготовки, перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической разницы), устанавливается колледжем.

2.8. Решение о переводе в колледж принимает директор колледжа по представлению учебной части. При положительном решении о переводе в колледж студенту выдается справка установленного образца, которую студент представляет в образовательную организацию, где он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом.

На основании представленной справки и письменного заявления студента руководитель образовательной организации, из которой студент переводится, в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об его отчислении в связи с переводом. Из личного дела студента извлекается и выдается ему на руки документ об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию, а также оформляется и выдается справка об обучении.

2.9. Приказ о зачислении студента в связи с переводом издается колледжем после получения документа образовании и справки об обучении, которые прилагаются к его личному заявлению. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

До получения документов студент может быть допущен к занятиям распоряжением директора колледжа.

Если по итогам аттестации выявлена академическая разница, в приказе о переводе должна содержаться запись об утверждении индивидуального плана студента по ликвидации академической разницы, предусматривающего перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

2.10. В колледже формируется и ставится на учет личное дело студента, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении, документ о предыдущем образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

2.11. Записи о перезачтенных дисциплина (разделах дисциплин), практиках, курсовых работах, а также о ликвидации академической задолженности вносятся в зачетные книжки студентов и другие учетные документы с проставлением оценок (зачетов).

2.12. Перевод студента с одной образовательной программы по направлению подготовки на другую, изменение формы обучения внутри колледжа осуществляется в соответствии с настоящим Порядком по личному

заявлению студента и при предъявлении зачетной книжки (после текущей сессии).

Перевод студента с одной образовательной программы по направлению подготовки, формы обучения на другую оформляется приказом колледжа. При этом в договор студента, обучающегося на платной основе, вносятся соответствующие изменения.

В приказе о переводе должна содержаться запись об утверждении индивидуального плана студента и сроках ликвидации академической разницы.

Выписка из приказа вкладывается в личное дело студента.

ПРИНЯТО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Педагогического совета

09.09.15 № 1

Студенческого совета

16.09.15 № 1

Совета родителей

14.10.15 № 1