редакция 1.
27.02.19.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Финансово-экономический колледж имени И.И. Фадеева»

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от 27.02.2019 № 91/од

ПОЛОЖЕНИЕ
29.10.2015 № 22

г. Якутск

о проведении самообследования колледжем

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о самообследовании в ГБПОУ РС (Я) ЯФЭК (далее - Положение, колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Письма Министерства образования и науки РФ от 19 апреля 2018 г. №08-1035 «О порядке проведения самообследования образовательной организации».

1.2 Самообследование - это процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на внутреннюю диагностику, выявление резервов, точек роста, а также определение векторов, ресурсов и движущих сил дальнейшего поступательного развития колледжа.

1.3 Целью проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности колледжа, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4 Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию колледжа;
- организацию и проведение самообследования в колледже;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

2. Сроки, форма проведения самообследования и состав лиц, привлекаемых для его проведения

2.1 Самообследование проводится один раз в год по решению Педагогического Совета. Директор колледжа издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования. Работа по самообследованию колледжа начинается до 15 января текущего года и заканчивается 20 апреля текущего года.

2.2 Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников по образовательным программам в соответствии с ФГОС СПО.

2.3 Для проведения самообследования в колледже приказом директора создается комиссия в составе: заместителей директора, заведующими отделениями, заведующей библиотекой, председателей цикловых методических комиссий.

2.4 При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы: наблюдение, анкетирование, тестирование, собеседование определение обобщающих показателей и др.

2.5 Самообследование проводится в форме анализа основных направлений деятельности колледжа за календарный год по состоянию на 01 января текущего года:

- системы управления колледжем (анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления колледжем уставным требованиям, соответствие локальной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству уставу, организация взаимодействия структурных подразделений колледжа, реализация принципа коллегиальности, зрелость и эффективность органов общественного управления, внешние связи колледжа);

- образовательной деятельности (анализируется изменение структуры подготовки кадров за последние три года и её ориентация на региональные потребности, динамика (за три последних года) приема по всем уровням и формам получения образования, соотношение между государственным заданием и приемом с полным возмещением затрат, структура подготовки кадров в разрезе уровней и форм получения образования на отчетную дату, структура выпуска специалистов за последние три года, результаты государственной итоговой аттестации и независимой оценки квалификации выпускников в динамике за три года, численность обучающихся с ограниченными возможностями, выполнение программы воспитательной, профилактической деятельности и полученные социально-педагогические эффекты);

- организации учебного процесса (анализируется выполнение образовательных программ в соответствии с календарным учебным графиком, расписание учебных занятий, виды учебных занятий, организация учебной и производственной практики, текущий контроль и промежуточная

аттестация обучающихся, перемены, продолжительность обеденных перерывов, организация питания обучающихся соблюдение правил и инструкций по охране труда);

- содержания и качества подготовки обучающихся (анализируется структура и содержание реализуемых образовательных программ, мониторинг качества обученности студентов (входной контроль, рубежный контроль, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация), участие обучающихся в конкурсах профессионального мастерства; качество материально-технического обеспечения образовательного процесса (оснащенность учебных кабинетов и лабораторий современным оборудованием), технологии и методики образовательной деятельности , в том числе инновационные);

- востребованности выпускников (анализируется трудоустройство выпускников в динамике за три года, профессиональное продвижение выпускников, результаты деятельности службы содействия трудоустройству выпускников, отзывы работодателей);

- качество кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификационная структура педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты внутренней аттестации, результаты научно-методической работы);

- качество учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения (состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами; ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

- качество материально-технической базы (анализируется уровень оснащенности колледжа учебно-лабораторным оборудованием, тренажерами, производственным оборудованием, степень его новизны; обеспеченность современными ПК, пунктами питания, спортивными сооружениями);

- функционирования внутренней системы оценки качества образования (анализируется система внутриколледжного контроля, общественной экспертизы качества образования);

- анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.6 По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности колледжа.

2.7 На основе плана-графика работ по подготовке и проведению самообследования (Приложение 1) директором колледжа ежегодно утверждается состав комиссии и план-график с конкретными сроками, ответственными и мероприятиями по проведению самообследования.

3. Отчет о результатах самообследования

3.1 Результаты самообследования колледжа оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности колледжа (Приложение 2).

3.2 Отчет по самообследованию имеет следующую структуру:

- оценка образовательной деятельности;
- оценка системы управления колледжем;
- оценка учебного процесса;
- оценка содержания и качества подготовки обучающихся;
- оценка востребованности выпускников;
- оценка качества кадрового состава;
- оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения;
- оценка качества материально-технической базы;
- оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности колледжа, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.3 Отчет обсуждается на педагогическом совета, подписывается директором и заверяется печатью колледжа.

3.4 Размещение отчета на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

Приложение 1

ПЛАН - ГРАФИК
работ по подготовке и проведению самообследования

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию			
1 .	Обсуждение на Методическом совете о подготовке к самообследжованию	Заместитель директора по УМР	
2.	Подготовка проекта приказа «Об организации работы по проведению самообследования	Заместитель директора по УМР	
3.	Проведение совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям	Заместитель директора по УМР	
4.	Информирование педагогического коллектива о целях, сроках и процедуре самообследования.	Заместитель директора по УМР	
5.	Разработка контрольно-оценочных средств для срезов знаний обучающихся в группах колледжа в установленной форме	Заведующий отделением Преподаватели	
6.	Проведение заседаний ЦМК по рассмотрению и утверждению контрольно-измерительных материалов	Председатели ЦМК	
II. Организация и проведение самообследования			
1.	Составление расписания срезов знаний в группах	Заместитель директора по УМР, Заведующий отделением	
2.	Проведение срезов знаний обучающихся групп	Заведующий отделением	
3.	Анализ результатов срезов знаний в группах. Подготовка отчетов по срезам в установленной форме	Заведующий отделением	
4.	Контроль программ учебных дисциплин, профессиональных модулей на соответствие с ФГОС СПО, учебным планам специальности, требованиям к структуре и оформлению по специальностям	Заместитель директора по УМР	
5.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа отдельных направлений деятельности	Заместители директора	
6.	1.Оценка образовательной деятельности 2.Оценка системы управления организации	Заместители директора	
7.	1.Оценка содержания и качества подготовки обучающихся 2.Оценка организации учебного процесса	Заместитель директора по УМР	
8.	Оценка востребованности выпускников	Заместитель директора по УМР, Ответственный по	

		трудоустройству	
9.	Оценка качества кадрового обеспечения подготовки специалистов среднего звена	Специалист по кадрам	
10.	Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения подготовки специалистов среднего звена	Заведующий библиотекой, Методист, председатели ЦМК	
11.	Оценка материально-технической базы колледжа	Заместитель директора по АХЧ	
12.	Оценка функционирования внутренней системы оценки качества	Заместитель директора по УМР, заведующие отделениями	
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета			
1.	Статистическая обработка, анализ и обобщение полученной информации, подготовка отчетов по отдельным направлениям самообследования	Члены комиссии	
2.	Подготовка проекта отчета по самообследованию.	Заместитель директора по УМР	
3.	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствование деятельности колледжа, отдельных направлений деятельности	Члены комиссии - ответственные за анализ	
IV. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте			
1.	Обсуждение отчета на заседании педагогического совета	Заместители директора	
2.	Подписание отчета по самообследованию директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствование деятельности колледжа	Заместитель директора по УМР	
3.	Размещение отчета по итогам самообследования на сайте колледжа	Заместитель директора по УМР	
4.	Проведение контрольных мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствование деятельности колледжа	Заместители директора	

Приложение 2

ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	**Образовательная деятельность**	
1.1	Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена:	человек
1.1.1	По очной форме обучения	человек
1.1.2	По заочной форме обучения	человек
1.2	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	единиц
1.3	Численность студентов, зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	человек
1.4	Численность/удельный вес численности студентов из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	человек/%
1.6	Численность/удельный вес численности студентов, ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов	человек/%
1.7	Численность/удельный вес численности студентов, обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.10.1	Высшая	человек/%
1.10.2	Первая	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	человек/%
2.	**Финансово-экономическая деятельность**	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	%
3.	**Инфраструктура**	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента	кв. м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента	единиц
3.3	Численность/удельный вес численности студентов, проживающих в общежитиях, в общей численности студентов, нуждающихся в общежитиях	человек/%

4.	**Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**	
4.1	Численность/удельный вес численности студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в общей численности студентов	человек/%
4.2	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе	единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	единиц
4.3	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	человек
4.3.1	по очной форме обучения	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек
4.3.2	по заочной форме обучения	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек
4.4	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	человек
4.4.1	по очной форме обучения	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек
4.4.2	по заочной форме обучения	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек
4.5	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации	человек/%

Приложение 3

ПОЯСНЕНИЕ К ОТЧЕТУ
ГБПОУ РС (Я) «Финансово-экономический колледж им. И.И. Фадеева» о результатах самообследования

1.Общие сведения об образовательной организации

1.1. Полное наименование ПОО в соответствии с Уставом:

_____

1.2. Юридический адрес:_____

1.3. Фактический адрес

*Телефон*_____

Факс _____

E-mail_____

1.4.Год образования организации_____

1.5.Учредитель_____

1.6.Устав учреждения: (дата регистрации)

1.7.Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц:

серия_____ ***№*** _____ ***дата регистрации*** _____

ОГРН _____

1.8.Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе: серия _____

дата регистрации _____ИНН_____

1.9.Лицензия на право осуществления образовательной деятельности:

серия _____ № _____ регистрационный № _____ дата выдачи _____

срок действия _____

1.10.Свидетельство о государственной аккредитации:_____

серия _____ № _____ регистрационный № _____ дата выдачи _____

срок действия _____

1.11. Реализуемые профессиональные программы:

Основные и дополнительные профессиональные образовательные программы

	Укрупнённые группы направлений подготовки и специальностей: основные образовательные программы	Код	Нормативный срок освоения (базовое образование)	Квалификация (степень), присваиваемая в соответствии с ФГОС	Год начала реализации образовательной программы
1.					
2.					
	Дополнительные профессиональные образовательные программы				
	Дополнительные общеразвивающие программы				

II. Руководители образовательной организации

№	Должность	Ф.И.О. (полностью)	Образование по диплому	Стаж		Ученая степень, звание, кв. категория
				админ	педаг.	
1.						
2.						
3.						

3. Содержание и качество подготовки обучающихся

3.1. Контингент обучающихся

Контингент обучающихся по состоянию на

Специальность срок обучения	Количество студентов очного обучения								Количество студентов заочного отделения			
	Всего		в том числе по годам обучения						Всего	в том числе по годам обучения		
			1		2		3			1	2	3
	Бюдж	Внеб	Бюдж	Внеб	Бюдж	Внеб	Бюдж	Внеб				

3.2 Результативность образовательного процесса

Отчет о результатах контрольного среза знаний по учебным дисциплинам

Дисциплина (МДК)	Группа	Кол-во студентов		На «5»	На «4»	На «3»	На «2»	Успеваемость	
		контингент	участвовали					Абсолютная	Качественная
ВСЕГО по циклу									

Отчет о результатах контрольного среза знаний по профессиональным модулям

Дисциплина (МДК)	Группа	Кол-во студентов		На «5»	На «4»	На «3»	На «2»	Успеваемость	
		контингент	участвовали					Абсолютная	Качественная
ВСЕГО по циклу									

Итоги обучения выпускников по общеобразовательным программам подготовки специалистов среднего звена (за год, предшествующий самообследованию)

Учебный год	Форма обучения	Всего выпускников	Качество подготовки **выпускников** по результатам промежуточной аттестации		Результаты **тестирования** образовательных достижений обучающихся в рамках самообследования		Качество подготовки **выпускников по результатам** итоговой аттестации	
			Успев-сть (%)	Кач-во обуч-ти (%)	Успев-сть (%)	Кач-во обуч-ти (%)	Успев-сть (%)	Кач-во обуч-ти (%)
	ИТОГО:							

3.3.Результаты государственной итоговой аттестации

Государственный итоговый экзамен, защита выпускной квалификационной работы

	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	
	Оценка ГЭК		Оценка ГЭК	
	Кол-во, чел.	%	Кол-во, чел.	%
Число студентов				
из них получивших «отлично»				
«хорошо»				
«удовлетворительно»				
Доля лиц, получивших «отлично» и «хорошо»				

3.4.Выпускники, получившие диплом с отличием

Учебный год	Специальность	Форма обучения	Количество выпускников
		ИТОГО:	45

4.Организация образовательного процесса

4.1. Организация учебных занятий

	I курс	II курс	III курс	IV курс
Продолжительность учебной недели (дней)				
Продолжительность занятий теоретического обучения (минут)				
Продолжительность практических, лабораторных занятий (минут)				
Продолжительность занятий производственного обучения (минут)				
Продолжительность перерывов - минимальная - максимальная				
Периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся				

4.2. Организация профессиональной производственной практики

№	Специальность (профессия)	Виды практики	Базы практики	Договоры с организациями, предприятиями, учреждениями (реквизиты)

5. Воспитательная деятельность образовательной организации

Цели и задачи

_____

_____

5.1. Сведения о реализации приоритетных направлений воспитательной деятельности ПОО

Приоритетное направление	Цели и задачи	Срок реализации	Эффективность

5.2. Организация внеаудиторной деятельности

Кружки, секции, студии, НОУ и т.п	Группы	Ф.И.О. руководителя	Количество обучающихся

5.3.Сведения о проведенных мероприятиях с обучающимися в системе воспитательной деятельности ПОУ (за предшествующий самообследованию год):

№	Дата/ год	Наименование мероприятия	Уровень организации мероприятия	Количество участников

5.4. Научно-исследовательская работа обучающихся:

Достижения студентов

Достижения	20…- 20… участники / призёры	20…-20… участники / призёры	20…-20… участники / призёры
1. На олимпиадах конкурсах соревнованиях научных конференциях областного, городского уровней и др.			
2. Достижения, связанные с занятиями в кружках, секциях, научных обществах			

6. Востребованность выпускников

6.1.Устройство выпускников по завершении обучения в ПОО СПО

	Специальность (квалификация)		
	20…- 20… количество выпускников / процент	20…-20… количество выпускников / процент	20…-20… количество выпускников / процент
1. ВУЗ			
2. Трудоустройство			
3. Другое			
Итого			

7. Сведения о кадрах образовательной организации

7.1.Состав и квалификация педагогических кадров ПОО

	Преподаватели	
	кол-во	процент
Имеют образование:		
высшее	59	96,7%
незаконченное высшее		
среднее профессиональное	2	3,3%
другое		
ИТОГО	61	100%
Имеют квалификационные категории:		
высшую	19	31,1%
первую	10	16,4%
ИТОГО	29	47,5%

8. Совершенствование профессионального и методического мастерства педагогических кадров

Направления деятельности	20…- 20…	20…-20…	20…-20…
1. Приобщение педагогических работников к поисковой опытно-экспериментальной деятельности			
1. Участие в научно-практических конференциях, семинарах и т.д. *республиканского уровня* *федерального уровня*			
3. Разработано методической продукции: -количество и объём (в условных печатных листах); -количество публикаций в изданиях: *республиканского уровня* *федерального уровня*			
4. Внедрение методических идей (рекомендаций) в педагогическую практику			

9. Финансово-экономическая деятельность

Сведения об источниках финансирования, руб.

Источники финансирования	_____год
Средства государственного бюджета Республики Саха (Якутия), в руб.	
Доходы от коммерческой и иной приносящей доход деятельности, в руб.	
Иные поступления (спонсорская помощь, безвозмездные перечисления и тд.), в руб.	

10. Инфраструктура организации образовательного процесса

Перечень учебных кабинетов:

а)

б)

2. Перечень мастерских (лабораторий):

а)

б)

3. Библиотека: площадь - _____; книжный фонд - _____, в том числе: учебники и учебные пособия - _____, методическая литература - _____

4. Спортивный зал - _____, площадь - _____
5. Спортивная площадка -_____, площадь - _____
6. Актовый зал - _____, площадь - _____
7. Наличие мест общественного питания_____
8. Наличие общежития_____
9. Медицинский пункт_____

Обеспеченность учебной литературой:

№п/п	Дисциплины, МДК, ПМ, практики ***Наименование основного учебника, год издания***	Кол-во обуч-ся	Основная учебная литература			Дополнительная учебная литература	
			наличие электронного учебника	Количество экземпляров	Обеспеченность на 1 обуч-ся	Количество экземпляров	Обеспеченность на 1 обуч.
1	2	3	4	5	6	7	8

Информационно-технические средства

Компьютерные классы

№ п/п	Компьютерные классы (включая мобильные компьютерные классы)	Количество компьютеров

Руководитель ПОО _____ _____
(подпись руководителя) (Фамилия, имя, отчество)

ПРИНЯТО с учетом мнения

Совета колледжа

27.02.2019№ 2

Министерство
образования и науки
Республики Саха (Якутия)

**ГБПОУ РС(Я)
«ФИНАНСОВО–ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ
И.И. ФАДЕЕВА»**

677013, г. Якутск, ул. Ойунского, 24
Телефон/Факс: (4112) 35-05-53, 35-05-58
e-mail: yafek@inbox.ru

Саха Өрөспүүбүлүкэтин
Үөрэххэ уонна наукаҕа
министиэристибэтэ

**СӨ ГБПҮөТ
«И.И.ФАДЕЕВ ААТЫНАН
ДЬОКУУСКАЙДААҒЫ ҮП УОННА
ЭКОНОМИКА КОЛЛЕДЖА»**

677013,Дьокуускай к., Ойуунускай уул., 24
Телефон/Факс: (4112) 35-05-53, 35-05-58
e-mail: yafek@inbox.ru

«27» февраля 2019 г. № 91/од

П Р И К А З

О внесении изменений в Положение о проведении самообследования колледжем от 23.10.2015 г. №22

На основании служебной записки методиста Трофимовой А.П. №97 от 26.02.2019 г.,

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в Положение о проведении самообследования колледжем от 23.10.2015 г. №22 и изложить в следующей редакции:

- п 1.1 Настоящее Положение о самообследовании в ГБПОУ РС (Я) ЯФЭК (далее - Положение, колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Письма Министерства образования и науки РФ от 19 апреля 2018 г. №08-1035 «О порядке проведения самообследования образовательной организации».

- п 2.5 Самообследование проводится в форме анализа основных направлений деятельности колледжа за календарный год по состоянию на 01 января текущего года (Письмо Министерства образования и науки РФ от 19 апреля 2018 г. №08-1035 «О порядке проведения самообследования образовательной организации».).

- заменить План-график работ по подготовке и проведению самообследования согласно Приложения 1 (прилагается).

- добавить к перечню Показателей деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию п.4 «Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» согласно приказа

Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. №1324 (прилагается).

- в Приложении 3 данного Положения изменить название на ПОЯСНЕНИЕ К ОТЧЕТУ и заменить таблицы в пунктах 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 5.4., 9 (прилагается)

2. Положение в новой редакции вступает в силу с 27.02.2019 г.

3. Участникам образовательных отношений руководствоваться в своей деятельности настоящим локальным нормативным актом.

4. Системному администратору Седалищеву А.Г. в течение 10 рабочих дней разместить копии локальных нормативных актов на официальном сайте ОУ.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор В.А. Захарова