Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Финансово-экономический колледж имени И.И. Фадеева»

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от 20.03.2019 № 128-л/од

ПОЛОЖЕНИЕ
20.03.2019 № 105

г. Якутск

о дополнительном профессиональном образовании

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительном профессиональном образовании ГБПОУ РС(Я) «Финансово-экономический колледж имени И.И. Фадеева» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 года №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Методическими рекомендациями по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования от 12.03.2012 г., уставом ГБПОУ РС(Я) «Финансово-экономический колледж имени И.И. Фадеева» .

1.2. ГБПОУ РС(Я) «Финансово-экономический колледж имени И.И. Фадеева» в соответствии с лицензией осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки).

1.3. Дополнительные профессиональные программы (далее – программы), реализуемые в ГБПОУ РС(Я) «Финансово-экономический колледж имени И.И. Фадеева», направлены на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей человека, его профессиональное совершенствования, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.4. Условия реализации программ определяются законодательством Российской Федерации и другими локальными нормативными актами колледжа.

1.5. Реализация ДПО ГБПОУ РС(Я) «Финансово-экономический колледж

имени И.И. Фадеева» (далее – колледж) осуществляется по программе на основе договора о ДПО, заключаемого со слушателем (с физическим или юридическим лицом), обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, по установленной форме.

1.6. Общими задачами реализации ДПО являются:

- разработка и реализация программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, направленных на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- оказание платных услуг (консультационных, информационных) в соответствии с уставом колледжа;
- организация и проведение стажировок;
- другая деятельность в соответствии с уставом колледжа.

1.7. Реализация программ ДПО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, уставом колледжа, решениями Совета колледжа, иными локальными и нормативными актами колледжа, настоящим Положением.

2. Порядок организации и осуществления деятельности по дополнительным профессиональным программам

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательными программами, разработанными и утвержденными колледжем с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.4. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.5. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.6. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.7. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

2.8. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается организацией.

Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.9. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается колледжем на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

2.10. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

Образовательный процесс по программам может осуществляться в течение всего учебного года, продолжительность которого определяется колледжем.

2.11. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.12. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется колледжем самостоятельно.

2.13. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой колледжем самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

2.14. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.15. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем.

Документ о квалификации выдается на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен колледжем.

2.16. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации

3. Слушатели и работники реализации дополнительного профессионального образования

3.1. Права и обязанности слушателей ДПО определяются законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, договором и настоящим Положением.

3.2. Слушатели ДПО имеют право:

- ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации колледжа;
- ознакомится с учебным планом программы, другими документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности в колледже;
- пользоваться учебной и методической документацией по вопросам обучения, а также библиотекой, информационным фондом в порядке, установленном уставом колледжа;
- принимать участие в конференциях и семинарах.

3.3. Освоение программ завершается итоговой аттестацией слушателей. Формы итоговой аттестации слушателей определяются колледжем

самостоятельно и отражаются в учебных планах программ.

3.4. Слушателям, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, колледж выдает соответствующий документ о квалификации установленного образца (удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке).

3.5. Слушателям, освоившим программу, не предусматривающую итоговую аттестацию, принимавшим участие в семинарах, тренингах, мастер-классах, выдается сертификат.

3.6. При освоении программы параллельно с получением среднего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.7. Наряду со штатными преподавателями колледжа учебную, научную и научно-методическую (методическую) деятельность по реализации ДПО могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и работники других организаций, представители федеральных органов исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами колледжа.

4. Учебная, научная и научно-методическая (методическая) деятельность при реализации дополнительного профессионального образования

4.1. Программы разрабатываются преподавателями, принятыми в колледж. Методический отдел оказывает методическое сопровождение по содержанию программ и проверку на соответствие установленных требований к содержанию и реализации программ и/или по согласованию с заказчиком и утверждаются в установленном в колледже порядке.

4.2. Виды учебных занятий и учебных работ, используемые при реализации программ, определяются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами колледжа.

4.3. Обучение по программам осуществляется в очной, очно-заочной, заочной и дистанционной форме.

4.4. Обучение по программе может осуществляться полностью или частично в форме стажировок.

4.5. Общая трудоемкость, формы обучения и сроки освоения программ определяются учебными планами программ.

4.6. Программы могут быть реализованы как самостоятельно, так и посредством дистанционных технологий.

4.7. При проведении обучения формируются учебные группы с учетом уровня образования, занимаемой должности и стажа практической работы слушателей.

4.8. Оценка качества реализации дополнительных профессиональных программ в системе ДПО в колледже проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования (порядок, виды и формы проведения оценки определяются локальными нормативными актами колледжа;

- внешняя независимая оценка качества образования.

5. Финансирование реализации дополнительного профессионального образования

5.1. Стоимость обучения по дополнительным профессиональным программам устанавливается приказом директора на основании калькуляции (расчета) стоимости обучения для слушателей курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки, произведенной бухгалтерией.

5.2. Стоимость обучения по программам, разработанным Методическим отделом колледжа по согласованию с заказчиком, определяются договором об образовании, заключаемым по установленной колледжем форме.

5.3. Размер накладных затрат в колледже устанавливается приказом директора.

5.4. Учет поступления и расходования средств, полученных колледжем производится бухгалтерией.

ПРИНЯТО с учетом мнения

Методическим советом колледжа

22.02.2019 № 6