Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Финансово-экономический колледж имени И.И. Фадеева»

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от 27.02.2019г. №94/од

ПОЛОЖЕНИЕ
23.10.2015г. № 26

г. Якутск

о составлении календарно-тематического плана учебных дисциплин и профессиональных модулей

1. Общие положения

1.1 Положение о составлении календарно-тематического плана преподавателей (далее – КТП) разработано в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования с учетом федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ и Приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2 Календарно-тематический план является обязательным документом преподавателя, который способствует научной организации учебного процесса по учебной дисциплине, профессиональному модулю, обеспечивает методически правильное планирование выполнения учебной программы в строгой последовательности и увязкой со смежными дисциплинами.

Хорошо продуманный и качественно составленный календарно-тематический план помогает заблаговременно подготовить к занятиям необходимые наглядные пособия, правильно спланировать проведение практических работ, самостоятельных работ студентов и т. д.

Наличие календарно-тематического плана дает возможность осуществлять систематический контроль со стороны учебной части и цикловой методической комиссии за ходом выполнения программы и равномерной нагрузкой студентов.

1.3 Объем учебной дисциплины, профессионального модуля устанавливает количество часов, отводимых на ее изложение и изучение в различных формах образовательного процесса (лекции, практические и лабораторные занятия и др.)

1.4 Содержание календарно-тематического плана определяет календарные сроки изучения дисциплины; профессионального модуля, наименование и краткое содержание взаимосвязанных разделов и тем; отражает распределение часов на лекционные занятия, комбинированные и практические занятия, семинары и т.д.; показывает наличие учебных наглядных пособий и учебной литературы, а также дает информацию о формах и содержании самостоятельной работы студентов.

1.5 Изменения в календарно-тематический план вносятся при изменении рабочей программы.

1.6 Календарно-тематический план составляется на учебный год с разбивкой по семестрам, рассматривается на заседании цикловой методической комиссии, утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

1.7 Один экземпляр календарно-тематического планирования хранится у заместителя директора по УМР, другой экземпляр находится у преподавателя. У заместителя директора по УМР календарно-тематический план хранится в течение 1 года.

2. Требования к календарно-тематическому плану

2.1 КТП входит в состав учебно-методических комплексов (УМК, используемых для реализации образовательного процесса по дисциплине (профессиональному модулю)).

2.2 КТП разрабатывается преподавателем, ведущим дисциплину или профессиональный модуль, на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (профессионального модуля). Форма календарно-тематического плана должна быть единой для всех педагогических работников.

2.9 Требования к КТП:

- соответствие рабочей программы по дисциплине, профессиональному модулю;
- соответствие особенностям профессиональной деятельности, сфере ее реализации и уровню квалификации выпускника (специальности);
- соответствие составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей учебной дисциплины (профессионального модуля) и дисциплин (профессиональных модулей) предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- логическая упорядоченность информации, образующей содержание занятий, заданий на дом и самостоятельной работы студентов;
- оптимальное соотношение между содержанием, способами и средствами реализации различных форм преподавания, изучения данной учебной дисциплины (лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов и т.п.);
- соответствие нормативным документам, регулирующим образовательный процесс по специальности.

3. Структура и оформление календарно-тематического плана

3.1. КТП учебной дисциплины, профессионального модуля должен включать следующие структурные элементы в указанной последовательности:

- титульный лист (Приложение 1);
- таблица тематического плана (Приложения 2);

В календарно-тематическом плане отражается последовательность изучения разделов и тем рабочей программы, распределение объема времени по разделам, темам и занятиям дисциплины, профессионального модуля.

3.4 В графе 1 «Номер занятия» проставляются номера занятий, которые должны соответствовать тематическому плану рабочей программы.

3.5 В графе 2 «Наименование разделов, тем, занятий» последовательно указываются наименование разделов, порядковый номер и наименование тем, занятий. Формулировка темы занятия в рабочей программе, календарно-тематическом плане и журнале учебных занятий должно совпадать.

3.6 В графе 3 «Количество часов» указывается сумма часов в соответствии с тематическим планом рабочей программы. Темы следует разбивать на двухчасовые занятия, если на изучение темы отводится четыре и более часов.

3.7 В графе 4 «Дата проведения» указывается дата проведения занятия.

3.8 В графе 5 «Вид занятий» указывается вид занятий (лекция, семинар, комбинированное занятие, практическое занятие и т.п.).

3.9 В графе 6 «Наглядные пособия, материально-техническое обеспечение» должна содержать обязательный минимум наглядных пособий (раздаточный материал, магнитофон, проектор и т.п.), которые необходимо продемонстрировать на этих занятиях.

3.10 В графе 7 «Самостоятельная работа студента» определяется содержание и объем материала для СРС, в том числе домашнего задания.

3.11 В графе 8 отражаются примечания.

Приложение 1

Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия)
«Финансово-экономический колледж имени И.И. Фадеева»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____/_____/
«____»_____20__ г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
на _____ учебный год

Дисциплина *(код и наименование дисциплины, профессионального модуля)*

курс_____ группа _____ семестр_____

Количество часов по учебному плану – ___ час.

Составлен в соответствии с ФГОС СПО по специальности *(код и наименование специальности*), рабочей программой дисциплины профессионального модуля, утвержденной «___»_____ 20__ г.

Преподаватель: _____

Рассмотрено на заседании ЦМК _____
Протокол № _____ от «____»_____ _____ г.
Председатель _____ /_____/

Приложение 2

№ п/п	Наименование разделов, тем, занятий	Количество часов	Дата проведения	Вид занятий	Наглядные пособия, материально-техническое обеспечение	СРС	Примечание
	Раздел 1.	**38**					
1	**Тема 1.1.**	2					
2	**Тема 1.2.**	2					
	Всего часов в т.ч:						
	лекционные занятия						
	практические занятия						
	из них в 1:С: Бухгалтерия						
	СРС						

ПРИНЯТО с учетом мнения
Педагогического совета колледжа
01.02.2019г.№6