

205 3/0

Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)

Утверждаю

Директор
В.А.Захарова



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) "Финансово-экономический колледж имени И.И.Фадеева"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код

наименование специальности

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

Бухгалтер

форма обучения

Заочная

Срок получения образования по ОП

2г 10м

год начала подготовки по УП

2020

профиль получаемого профессионального образования

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 05.02.2018

№ 69

Виды деятельности
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	формы промежуточной аттестации										Учебная нагрузка обучающихся, ч.										Распределение по курсам																					Максимальная учебная нагрузка														
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Итоговые письм. контр. раб.	Домашние контр. раб.	Другие	Максимальная Самост. (с.р. н.п.)	Обязательная в том числе					Промеж. аттестация	Индивид. проект (всего в с.р.)	Максим.	Самост.	Обязательная	Курс 1 в том числе					Максим.	Самост.	Обязательная	Курс 2 в том числе					Максим.	Самост.	Обязательная	Курс 3 в том числе					ЦК	Обяз. часть	Вар. часть													
											Всего	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия						Курс. проект.	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия				Курс. проект.	Промеж. аттестация	Индивид. проект	Максим.	Самост.				Обязательная	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия				Курс. проект.	Промеж. аттестация	Индивид. прое. "	Максим.	Самост.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проект.	Промеж. аттестация	Индивид. проект
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	16	10	11		2		11	2	2736	1697	420	202	216		2	115	836	664	160	78	82		12	768	578	160	76	82		2	30	1132	455	100	48	52		73	69.74%	30.26%																
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл		4	2				2	400	342	58	20	38					314	280	34	14	20				58	42	16	6	10				28	20	8		8			324	76															
ОГСЭ.01	Основы философии		1						48	40	8	4	4					48	40	8	4	4																		48																	
ОГСЭ.02	История		1						48	40	8	4	4					48	40	8	4	4																		48																	
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности			3				12	80	56	24	24						26	18	8		8				26	18	8		8				28	20	8		8			36	44															
ОГСЭ.04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура			1					160	158	2	2						160	158	2	2																			160																	
ОГСЭ.05	Психология общения		2						32	24	8	6	2													32	24	8	6	2											32																
ОГСЭ.06	Якутский язык		1						32	24	8	4	4					32	24	8	4	4																		32																	
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	1	1						114	82	26	12	14				6	114	82	26	12	14																			108	6															
ЕН.01	Математика	1							78	54	18	8	10				6	78	54	18	8	10																			72	6															
ЕН.02	Экологические основы природопользования		1						36	28	8	4	4					36	28	8	4	4																		36																	
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	4	4	3		1		8	881	683	174	92	80			2	24	252	192	60	32	28				414	316	80	40	38			2	18	215	175	34	20	14		6	468	413														
ОП.01	Экономика организации	2				2			90	66	18	8	8			2	6		90	66	18	8	8				90	66	18	8	8										86	4															
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит			1				1	74	52	22	12	10					74	52	22	12	10																			66	8															
ОП.03	Налоги и налогообложение			1				1	56	46	10	6	4					56	46	10	6	4																		40	16																
ОП.04	Основы бухгалтерского учета		1					1	54	38	16	8	8					54	38	16	8	8																	48	6																	
ОП.05	Аудит			3				3	86	74	12	8	4																										54	32																	
ОП.06	Документационное обеспечение управления	2						2	32	24	8	6	2													32	24	8	6	2											32																
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	3							57	47	10	6	4																											38	19																
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	2						2	178	148	24	10	14				6									178	148	24	10	14			6								36	142															
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности		1						68	56	12	6	6					68	56	12	6	6																		68																	
ОП.10	Бюджетная система Российской Федерации	3						3	72	54	12	6	6				6																								72																
ОП.11	Бюджетный учет и отчетность	2						2	114	78	30	16	14				6									114	78	30	16	14			6								72																
ПЦ	Профессиональный цикл	11	1	6		1		3	1341	590	162	78	84				85	156	110	40	20	20			6	296	220	64	30	34			12	889	260	58	28	30		67	1008	333															
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	2	1					1	204	110	40	20	20				18	156	110	40	20	20																			120	84															
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	1						1	156	110	40	20	20				6	156	110	40	20	20																			72	84															
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)		3				РП	☐	час	36		36	нед			1	час			нед					час			нед			час		36	нед	1					36																	
ПМ.01.3	Экзамен по модулю	3							12								12																							12																	
	Всего часов по МДК								156		40																														12																
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	2		2				2	362	150	50	24	26				18									206	150	50	24	26			6	156							268	94															
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	2						2	156	116	34	16	18				6									156	116	34	16	18			6								80	76															
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			2				2	50	34	16	8	8													50	34	16	8	8											32	18															
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)			3			РП	☐	час	144		144	нед			4	час			нед					час			нед			час		144	нед	4					144																	
ПМ.02.3	Экзамен по модулю	3							12								12																							12																	
	Всего часов по МДК								206		50																													12																	
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	2		1					172	70	14	6	8				16									90	70	14	6	8			6	82							132	40															
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	2							90	70	14	6	8				6									90	70	14	6	8			6								50	40															
ПП.03.01	Практика производственная (по профилю специальности)			3			РП	☐	час	72		72	нед			2	час			нед					час			нед			час		72	нед	2					72																	
ПМ.03.3	Экзамен по модулю	3							10								10																							10																	
	Всего часов по МДК								90		14																													10																	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	3		1																																																					

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Бюджетная система Российской Федерации
ОП.11	Бюджетный учет и отчетность
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Практика производственная (по профилю специальности)
ПП.04.01	Практика производственная (по профилю специальности)
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7									
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7					
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7					
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7									
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
ПП.03.01	Практика производственная (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4
		ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7									
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7					
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7					
ПП.04.01	Практика производственная (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4
		ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7									
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4	ДПК 5.1	ДПК 5.2	ДПК 5.3	ДПК 5.4							
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ДПК 5.1	ДПК 5.2	ДПК 5.3	ДПК 5.4			
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4	ДПК 5.1	ДПК 5.2	ДПК 5.3	ДПК 5.4							
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)												
	Государственная итоговая аттестация	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.6	ПК 3.1	ПК 3.3
		ПК 4.6											
ГИА.00	Подготовка выпускной квалификационной работы	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 3.1	ПК 3.3	ПК 4.6	
ГИА.00	Защита выпускной квалификационной работы	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 3.1	ПК 3.3	ПК 4.6		
ГИА.00	Подготовка к демонстрационному экзамену	ПК 1.1	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.6	ПК 3.1	ПК 3.3	ПК 4.6					
ГИА.00	Проведение демонстрационного экзамена	ПК 1.1	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 3.1	ПК 3.3	ПК 4.6						

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
БД	Базовые дисциплины												
ПД	Профильные дисциплины												
ПОО	Предлагаемые ОО												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 12		
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9	ОК 10				
ОГСЭ.02	История	ОК 2	ОК 3	ОК 5	ОК 6	ОК 9							
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9	ОК 10				
ОГСЭ.04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 8							
ОГСЭ.05	Психология общения	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9	ОК 10				
ОГСЭ.06	Якутский язык	ОК 5	ОК 6	ОК 12									
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 7	ОК 9						
ЕН.01	Математика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 9							
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 7	ОК 9						
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2
		ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7	ПК 4.8		
ОП.01	Экономика организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 2.2	ПК 2.5		
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.3	ПК 2.5	ПК 4.4	
ОП.03	Налоги и налогообложение	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
ОП.05	Аудит	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6								
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1				
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1			
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1
		ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7						
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10		
ОП.10	Бюджетная система Российской Федерации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 11	ПК 4.8					
ОП.11	Бюджетный учет и отчетность	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 11	ПК 4.4	ПК 4.6	ПК 4.8				
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1
		ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7	ДПК 5.1	ДПК 5.2	ДПК 5.3	ДПК 5.4		
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Бюджетная система Российской Федерации
ОП.11	Бюджетный учет и отчетность
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Практика производственная (по профилю специальности)
ПП.04.01	Практика производственная (по профилю специальности)
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ГИА.00	Подготовка выпускной квалификационной работы
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Бюджетная система Российской Федерации
ОП.11	Бюджетный учет и отчетность
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Практика производственная (по профилю специальности)
ПП.04.01	Практика производственная (по профилю специальности)
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОГСЭ.04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Бюджетная система Российской Федерации
ОП.11	Бюджетный учет и отчетность
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Практика производственная (по профилю специальности)
ПП.04.01	Практика производственная (по профилю специальности)
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ГИА.00	Подготовка выпускной квалификационной работы
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Психология общения
ОГСЭ.06	Якутский язык
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Бюджетная система Российской Федерации
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Практика производственная (по профилю специальности)
ПП.04.01	Практика производственная (по профилю специальности)
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ГИА.00	Подготовка выпускной квалификационной работы
ГИА.00	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Психология общения
ОГСЭ.06	Якутский язык
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОГСЭ.04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Психология общения
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Практика производственная (по профилю специальности)
ПП.04.01	Практика производственная (по профилю специальности)
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ГИА.00	Подготовка выпускной квалификационной работы
ГИА.00	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Психология общения
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Практика производственная (по профилю специальности)
ПП.04.01	Практика производственная (по профилю специальности)
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ГИА.00	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Бюджетная система Российской Федерации
ОП.11	Бюджетный учет и отчетность
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Практика производственная (по профилю специальности)
ПП.04.01	Практика производственная (по профилю специальности)
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ГИА.00	Подготовка выпускной квалификационной работы
ГИА.00	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 12	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий
ОГСЭ.06	Якутский язык
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ГИА.00	Подготовка выпускной квалификационной работы
ГИА.00	Защита выпускной квалификационной работы
ГИА.00	Подготовка к демонстрационному экзамену
ГИА.00	Проведение демонстрационного экзамена
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ГИА.00	Подготовка выпускной квалификационной работы
ГИА.00	Защита выпускной квалификационной работы
ГИА.00	Подготовка к демонстрационному экзамену
ГИА.00	Проведение демонстрационного экзамена
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ГИА.00	Подготовка выпускной квалификационной работы
ГИА.00	Защита выпускной квалификационной работы
ГИА.00	Подготовка к демонстрационному экзамену
ГИА.00	Проведение демонстрационного экзамена
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ОП.01	Экономика организации
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ГИА.00	Подготовка к демонстрационному экзамену
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.05	Аудит

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Практика производственная (по профилю специальности)
ГИА.00	Подготовка выпускной квалификационной работы
ГИА.00	Защита выпускной квалификационной работы
ГИА.00	Подготовка к демонстрационному экзамену
ГИА.00	Проведение демонстрационного экзамена
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Практика производственная (по профилю специальности)
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Практика производственная (по профилю специальности)
ГИА.00	Подготовка выпускной квалификационной работы
ГИА.00	Защита выпускной квалификационной работы
ГИА.00	Подготовка к демонстрационному экзамену
ГИА.00	Проведение демонстрационного экзамена
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Практика производственная (по профилю специальности)
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Практика производственная (по профилю специальности)

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Практика производственная (по профилю специальности)
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Практика производственная (по профилю специальности)
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.11	Бюджетный учет и отчетность
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Практика производственная (по профилю специальности)
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Практика производственная (по профилю специальности)
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.11	Бюджетный учет и отчетность
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Практика производственная (по профилю специальности)

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ГИА.00	Подготовка выпускной квалификационной работы
ГИА.00	Защита выпускной квалификационной работы
ГИА.00	Подготовка к демонстрационному экзамену
ГИА.00	Проведение демонстрационного экзамена
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Практика производственная (по профилю специальности)
ПК 4.8	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
ОП.10	Бюджетная система Российской Федерации
ОП.11	Бюджетный учет и отчетность
ДОК 12	Формировать бухгалтерские проводки по бюджетному учету и оформлять соответствующие документы и отчетность
ДПК 5.1	Осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ДПК 5.2	Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ДПК 5.3	Получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ДПК 5.4	Составлять кассовую отчетность
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)

КОНСУЛЬТАЦИИ

Индекс	Дисциплины, виды работ	Семестры							Всего	ЦК
		Экз	Зач	ДифЗач	КП	КР	ИтогК	ДомК		
	Факт									
К.ОГСЭ.01	Основы философии		1							
К.ОГСЭ.02	История		1							
К.ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности			3				12		
К.ОГСЭ.04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура			1						
К.ОГСЭ.05	Психология общения		2							
К.ОГСЭ.06	Якутский язык		1							
К.ЕН.01	Математика	1								
К.ЕН.02	Экологические основы природопользования		1							
К.ОП.01	Экономика организации	2				2				
К.ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит			1				1		
К.ОП.03	Налоги и налогообложение			1				1		
К.ОП.04	Основы бухгалтерского учета		1					1		
К.ОП.05	Аудит			3				3		
К.ОП.06	Документационное обеспечение управления		2					2		
К.ОП.07	Основы предпринимательской деятельности		3							
К.ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	2						2		
К.ОП.09	Безопасность жизнедеятельности		1							
К.ОП.10	Бюджетная система Российской Федерации	3						3		
К.ОП.11	Бюджетный учет и отчетность	2						2		
К.ППД	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)			3						
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации									
К.МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	1						1		
К.ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)		3							
К.ПМ.01	Экзамен квалификационный	3								
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации									
К.МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	2						2		
К.МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			2				2		
К.ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)			3						
К.ПМ.02	Экзамен квалификационный	3								
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами									
К.МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	2								

КОНСУЛЬТАЦИИ

Индекс	Дисциплины, виды работ	Семестры							Всего	ЦК
		Экз	Зач	ДифЗач	КП	КР	ИтогК	ДомК		
К.п.п.03.01	Практика производственная (по профилю специальности)			3						
К.П.М.03	<i>Экзамен квалификационный</i>	3								
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности									
К.МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	3								
К.МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	3				3				
К.п.п.04.01	Практика производственная (по профилю специальности)			3						
К.П.М.04	<i>Экзамен квалификационный</i>	3								
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих									
К.МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"	3								
К.п.п.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)			3						
К.П.М.05	<i>Экзамен квалификационный</i>	3								
К.ГИА.00	Подготовка выпускной квалификационной работы									
К.ГИА.00	Защита выпускной квалификационной работы									
К.ГИА.00	Подготовка к демонстрационному экзамену									
К.ГИА.00	Проведение демонстрационного экзамена									

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

1	Социально-экономических дисциплин, правового обеспечения в профессиональной деятельности
2	Математики и статистики
3	Иностранного языка - 2
4	Экономики организации и менеджмента
5	Документального обеспечения управления
6	Финансов, денежного обращения и кредита
7	Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
8	Анализа финансово-хозяйственной деятельности
9	Безопасность жизнедеятельности и охрана труда
10	Якутского языка
11	Теории бухгалтерского учета
12	Русского языка и литературы
13	Бюджетного учета и исполнения бюджетов бюджетной системы
14	Экологических основ природопользования
15	Основ предпринимательской деятельности
	Лаборатории:
1	учебной бухгалтерии
2	информационных технологий в профессиональной деятельности
3	учебного финансового отдела
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал
	Залы:
1	Актовый зал
2	Библиотека
3	читальный зал с выходом в Интернет
4	Музей

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

<p>1. Учебный план разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69, зарегистрированным в Минюсте России 26 февраля 2018 г. № 50137, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 291(зарегистрирован Минюстом России 14.06.2013 №28785), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 июля 2013 г. № 464, письма Минобра от 17 марта 2015 г. № 06-259 "Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС СПО и получаемой специальности" и "Об уточнении", одобренное Научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ "ФИРО" протоколом № 3 от 25 мая 2017 г.</p>
<p>2. Начало учебных занятий – 26 января, окончание – в соответствии с графиком учебного процесса.</p>
<p>3. Перечень, содержание, объем и порядок реализации дисциплин и модулей образовательной программы определен с учетом примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), профессиональных стандартов, потребностями регионального рынка труда и направлена на соблюдение последовательности освоения профессиональных компетенций, принятой в отрасли.</p>
<p>4. Объем учебной нагрузки обучающегося составляет 160 часов, включая все виды учебных занятий во взаимодействии с преподавателем (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельную работу.</p>
<p>5. ФГОС среднего (полного) общего образования реализуется в пределах образовательной программы СПО. Срок обучения 2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования.</p>
<p>6. Объем времени, отведенный на вариативную часть образовательной программы, определен в соответствии с требованиями ФГОС СПО (не менее 30% от общего объема времени, отведенного на освоение программы), с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы, требований профессиональных стандартов и использован на увеличение объема часов учебных дисциплин общепрофессионального учебного цикла, профессиональных модулей. Вариативная часть составляет максимальной нагрузки 828 часов. Часы вариативной части используются для введения дисциплин общепрофессионального учебного цикла: ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности - 44 часа, ОГСЭ.06 Якутский язык - 32 часа, ЕН.01 Математика - 6 часов, ОП.01 Экономика организации - 4 часа, ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит - 8 часов, ОП.03 Налоги и налогообложение - 16 часов, ОП.04 Основы бухгалтерского учета - 6 часов, ОП.05 Аудит - 32 часа, ОП.07 Основы предпринимательской деятельности - 19 часов, ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности - 142 часа, ОП.10 Бюджетная система РФ - 72 часа, ОП.11 Бюджетный учет и отчетность - 114 часов. По профессиональному циклу - 333 часа. За счет вариативной части увеличен объем часов по следующим дисциплинам: МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации (84 ч.), МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации (76 ч.), МДК 02.02 "Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации" (18 ч.), МДК 03.01 "Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами" (40 ч.), МДК 04.01 "Технология составления бухгалтерской отчетности" (28 ч.), МДК 04.02 "Основы анализа бухгалтерской отчетности" (65 ч.), МДК 05.01 Выполнение работ по профессии "Кассир" (22 ч.).</p>
<p>7. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает 160 академических часов, из них 2 часа аудиторных и реализуется в соответствии с требованиями ФГОС СПО в рамках общего гуманитарного и социально-экономического цикла. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины с учетом состояния их здоровья.</p>
<p>8. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в рамках освоения программ дисциплин, профессиональных модулей соответствующих учебных циклов. Объем часов, предусмотренный на проведение промежуточной аттестации, включает часы на проведение экзаменов, консультаций. Контрольные работы и зачеты проводятся за счет часов, отведенных на изучение дисциплин и междисциплинарных курсов, практик. По завершении освоения программ профессиональных модулей предусмотрены экзамены по модулям.</p>
<p>9. Производственная практика реализуется в рамках профессиональных модулей профессионального учебного цикла по каждому из основных видов деятельности. Объем часов производственной практики составляет 14 недель (504 часа), что составляет более 25% от часов, отведенных на профессиональный учебный цикл.</p>
<p>10. Производственная практика (преддипломная) входит в общий объем часов производственной практики и составляет 144 часа, проводится концентрированно.</p>
<p>11. Объем самостоятельной работы обучающихся определяется в соответствии с ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины, междисциплинарного курса.</p>
<p>12. Выполнение курсовой работы (проекта) предусмотрено как вид учебной работы по следующим дисциплинам: ОП.01 Экономика организации, МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.</p>

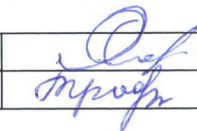
ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

13. Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» реализуется в рамках общепрофессионального учебного цикла в объеме 68 академических часов, из них 12 часов аудиторных.

14. Государственная (итоговая) аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

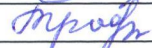
Согласовано

Заместитель директора по УМР



Г. Ф. Солдатова

Старший методист



А.П.Трофимова