

## Аннотация ППССЗ

Данная программа подготовки специалистов среднего звена разработана ГБПОУ РС (Я) «Финансово-экономический колледж имени И.И. Фадеева» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 38.02.06 Финансы (базовой подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018г. № 65, и представляет собой комплекс нормативно - методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку результатов подготовки по данной специальности СПО на 2021-2022 учебный год.

Нормативный срок освоения программы 2 г.10 мес. при очной форме подготовки на базе основного общего образования.

Основная цель подготовки по данной ППССЗ – прошедший подготовку и итоговую аттестацию должен быть готов к профессиональной деятельности в качестве финансиста (базовой подготовки) в финансовых, планово-экономических и налоговых службах организаций различных организационно-правовых форм, финансово-экономических службах органов государственной власти и местного самоуправления.

ППССЗ разработана с учетом потребностей регионального рынка труда. Реализация ППССЗ согласована с работодателями (АО «Теплоэнергия» С.В. Спиридоновым). В соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности ОУ введены учебные дисциплины/ профессиональные модули за счет объема времени, отведенного на вариативную часть:

«В цикле ОГСЭ введена дисциплина "Иностранный язык в профессиональной деятельности".

В цикле ЕН введена дисциплина «Математика».

В цикле ОП введены дисциплины «Экономика организации», «Статистика», «Менеджмент», «Основы предпринимательской деятельности», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Бухгалтерский учет», «Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности», «Основы анализа бухгалтерской отчетности», «Бюджетный учет и отчетность», «Интернет-маркетинг».

Содержание ППССЗ получило положительный отзыв внешнего рецензента С.В. Спиридонова.

Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей прошли процедуру внутренней экспертизы на соответствие нормативным требованиям, рассмотрены и рекомендованы методической комиссией/МС/ЦМК, имеют положительный отзыв рецензентов.

Состав ППССЗ включает:

- Общие сведения (в т.ч. общую характеристику образовательной программы, характеристику профессиональной деятельности выпускника, планируемые результаты освоения образовательной программы, общие компетенции, профессиональные компетенции, структуру образовательной программы 38.02.06 Финансы);

- Учебный план (Директором ГБПОУ РС (Я) “ЯФЭК им. И.И. Фадеева”, 20.04.2021 г.; согласован Министерством образования и науки РС (Я), 09.06.2021 г.);

- Календарный график учебного процесса (ГБПОУ РС (Я) “ЯФЭК им. И.И. Фадеева”, “\_\_\_” августа 2021 г.);

- Программы учебных дисциплин:

Общеобразовательная подготовка

БД – 9 дисциплин;

ПД – 3 дисциплины;

ЭК – 3 дисциплины.

Профессиональная подготовка

ОГСЭ - 5 в т.ч. вариативных - 1;

ЕН – 2 в т.ч. вариативных - 1;

Общепрофессиональный цикл:

ОП - 12, в т.ч. вариативных – 10;

Профессиональный цикл

ПМ – 4.

- Программа воспитательной работы

- Программа учебной практики

- Программы производственных практик

- Программа преддипломной практики



## Рецензия

на программу подготовки специалистов среднего звена по специальности

**38.02.06«Финансы»**

**ГБПОУ РС(Я) «Финансово-экономический колледж имени И.И. Фадеева»**

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.06«Финансы» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО (ФГОС) от 05 февраля 2018 г. № 65.

Вариативная часть ППССЗ составляет 828 часов максимальной учебной нагрузки обучающегося, обязательная часть – 1908 часов, всего – 2736 часа, что соответствует Федеральному государственному стандарту.

Федеральным государственным образовательным стандартом специальности СПО 38.02.06«Финансы» предусмотрено использование 828 часов на вариативную часть. Этот объем часов был распределен по циклам дисциплин, следующим образом: ОГСЭ - 46 часов, ЕН - 12 часов, ОПЦ – 406 часов, ПЦ – 364 часов.

В цикле ОГСЭ введены дисциплины "Иностранный язык в профессиональной деятельности".

В цикле ЕН введена дисциплина «Математика».

В цикле ОП введены дисциплины «Экономика организации», «Статистика», «Менеджмент», «Основы предпринимательской деятельности», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Бухгалтерский учет», «Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности», «Основы анализа бухгалтерской отчетности», «Бюджетный учет и отчетность», «Интернет-маркетинг»

На учебную и производственную практику отводится 324 часов, что составляет 9 недель, реализуется в рамках профессиональных модулей концентрированно. Производственная практика (преддипломная) составляет 144 часа (4 недели). Данное количество часов оптимально для формирования профессиональных компетенций.


Программа носит целостный характер, выделены структурные части, основные компоненты представлены внутри частей, содержит региональный компонент.

Программа подготовки специалистов среднего звена соответствует специфике предприятий всех форм собственности, ее реализация позволит подготовить квалифицированного, профессионально грамотного специалиста.

Данная программа подготовки специалистов среднего звена соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и может быть рекомендована для подготовки специалистов по специальности 38.02.06 «Финансы».

АО «Теплоэнергия»

Начальник планово-экономического отдела \_\_\_\_\_



С.В. Спиридонов

**Лист согласования**  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности  
**38.02.06 «Финансы»**

ГБПОУ РС (Я) «Финансово-экономический колледж имени И.И. Фадеева» в лице директора Захаровой В.А. и АО «Теплоэнергия» в лице начальника планово-экономического отдела С.В. Спиридонов, составили настоящий лист согласования программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 «Финансы».

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.06 «Финансы» представляет собой систему документов, разработанную ГБПОУ РС (Я) «Финансово-экономический колледж имени И.И. Фадеева» с учетом потребностей регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 65.

**Основная цель подготовки по программе** – прошедший подготовку и итоговую аттестацию должен быть готов к профессиональной деятельности в качестве *финансиста (базовой подготовки)*.

Форма подготовки – очная.

Нормативный срок обучения – 2 года 10 мес. на базе основного общего образования.

ППССЗ СПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности.

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и осуществление деятельности финансовых, планово-экономических и налоговых служб организаций различных организационно-правовых форм, финансово-экономических служб органов государственной власти и местного самоуправления.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: финансовые операции, совершаемые организациями различных организационно-правовых форм, органами государственной власти и местного самоуправления; имущество и обязательства организаций, органов государственной власти и местного самоуправления; финансово-хозяйственная информация, финансовая отчетность.

**Компетенции выпускников ППССЗ, формируемые в результате освоения данной ППССЗ СПО и результаты образования:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;



ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

ОК 12. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности, предусмотренных настоящим ФГОС СПО: финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации; участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций; участие в организации и осуществлении финансового контроля.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;

ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации:

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.

Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций:

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации;

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.

Участие в организации и осуществлении финансового контроля:

ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;



ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд;

ПК 4.5. Проводить анализ информации о деятельности экономического субъекта.

**Подготовка по программе предполагает изучение следующих учебных дисциплин и профессиональных модулей (по ФГОС):**

<b>БД.00</b>	<b>Базовые дисциплины</b>
БД.01	Русский язык
БД.02	Литература
БД.03	Родной язык
БД.04	Иностранный язык (английский)
БД.05	Астрономия
БД.06	Обществознание
БД.07	История
БД.08	Физическая культура
БД.09	Основы безопасности жизнедеятельности
<b>ПД.00</b>	<b>Профильные дисциплины</b>
ПД.01	Математика
ПД.02	География
ПД.03	Экономика
<b>ЭК.00</b>	<b>Элективные курсы</b>
ЭК.01	Введение в специальность
ЭК.02	Информатика в экономике
ЭК.03	Основы финансовой грамотности и предпринимательства
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура/ Адаптивная физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>
ЕН.01.	Математика
ЕН.02.	Экологические основы природопользования
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Основы предпринимательской деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Основы анализа бухгалтерской отчетности



ОП.11	Бюджетный учет и отчетность
ОП.12	Интернет-маркетинг
<b>ПЦ.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>
ПМ. 01	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПМ. 02	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
ПМ. 03	Участие в управлении финансами организации и осуществление финансовых операций
ПМ. 04	Участие в организации и осуществлении финансового контроля

### Вариативная часть ППССЗ

Вариативная часть ППССЗ составляет 828 часов максимальной учебной нагрузки обучающегося, обязательная часть – 1908 часов, всего – 2736 часа, что соответствует Федеральному государственному стандарту.

#### А. Распределение часов вариативной части:

ОГСЭ - 46 часов, ЕН – 12 часов, ОПЦ – 406 часов, ПЦ – 364 часов.

В цикле ОГСЭ введены дисциплины "Иностранный язык в профессиональной деятельности".

В цикле ЕН введена дисциплина «Математика».

В цикле ОП введены дисциплины «Экономика организации», «Статистика», «Менеджмент», «Основы предпринимательской деятельности», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Бухгалтерский учет», «Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности», «Основы анализа бухгалтерской отчетности», «Бюджетный учет и отчетность», «Интернет-маркетинг».

#### Б. Введение новых элементов ППССЗ ОУ:

Индекс	Наименование дополнительных учебных дисциплин и /или профессиональных модулей	Кол-во ауд. час.	Макс. уч. нагр.
БД.03	Родной язык	39	39
ЭК.01	Введение в специальность	140	140
ЭК.02	Информатика в экономике	100	100
ЭК.03	Основы финансовой грамотности и предпринимательства	72	72
ОП.12	Интернет-маркетинг	40	40
<b>Итого:</b>		<b>391</b>	<b>391</b>

ГБПОУ РС (Я)  
Финансово-экономический колледж  
имени И.И. Фадеева

Директор

Тел.  
м.п.



АО «Теплоэнергия»

Начальник  
отдела

С.В. Спиридонов/




Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Саха (Якутия)  
«Финансово-экономический колледж имени И.И. Фадеева»

СОГЛАСОВАНО  
Начальник планово-  
экономического отдела  
АО «Теплоэнергия»

  
С.В. Спиридонов  
«11» *август* 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГБПОУ РС (Я) «ЯФЭК  
имени И.И. Фадеева»



  
В.А. Захарова  
2021 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности  
38.02.06 Финансы

Квалификация – финансист  
Вид подготовки – базовая  
Форма обучения – очная

Нормативный срок освоения программы – 2 года 10 мес.

Якутск, 2021 г.



Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 «Финансы», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 № 65.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Финансово-экономический колледж имени И.И. Фадеева».

Разработчики:

1. Захарова В.А., директор
2. Трофимова А.П., заведующая методическим отделом
3. Митина А.Н., методист
4. Прокопьева М.Ю., председатель ЦМК Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
5. Миронова А.М., председатель ЦМК Финансы
6. Зенченко Л.Н., председатель ЦМК ОГД
7. Волкова Т.М., председатель ЦМК ЕНД
8. Борулава К.Т., председатель ЦМК СЭиЮД

Программа рассмотрена и одобрена Методическим советом  
«10» июня 2021 г. Протокол № 7

Председатель  Г.Ф. Солдатова

## Содержание

Раздел 1. Общие положения	5
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы	7
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	7
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	9
4.1. Общие компетенции	9
4.2. Профессиональные компетенции	12
Раздел 5. Структура образовательной программы 38.02.06 Финансы	21
5.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы Квалификация: Финансист	21
5.2. Календарный учебный график по программе подготовки специалистов среднего звена	25
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	28
6.1. Материально-техническое оснащение образовательной программы	28
6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы	31
6.3. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы	31
Раздел 7. Формирование фонда оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе	32
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	<b>33</b>
<b><u>ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ</u></b>	
Приложение 1. Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»	
Приложение 2. Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»	
Приложение 3. Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций»	
Приложение 4. Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля»	
<b><u>ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН</u></b>	
Приложение 5. Рабочая программа учебной дисциплины БД.01 Русский язык	
Приложение 6. Рабочая программа учебной дисциплины БД.02 Литература	
Приложение 7. Рабочая программа учебной дисциплины БД.03 Родной язык	
Приложение 8. Рабочая программа учебной дисциплины БД.04 Иностранный язык (английский)	
Приложение 9. Рабочая программа учебной дисциплины БД.05 Астрономия	
Приложение 10. Рабочая программа учебной дисциплины БД.06 Обществознание	
Приложение 11. Рабочая программа учебной дисциплины БД.07 История	
Приложение 12. Рабочая программа учебной дисциплины БД.08 Физическая культура	
Приложение 13. Рабочая программа учебной дисциплины БД.09 Основы безопасности жизнедеятельности	
Приложение 14. Рабочая программа учебной дисциплины ПД.01 Математика	
Приложение 15. Рабочая программа учебной дисциплины ПД.02 География	
Приложение 16. Рабочая программа учебной дисциплины ПД.03 Экономика	
Приложение 17. Рабочая программа учебной дисциплины ЭК.01 Введение в специальность	
Приложение 18. Рабочая программа учебной дисциплины ЭК.02 Информатика в экономике	
Приложение 19. Рабочая программа учебной дисциплины ЭК.03 Основы финансовой грамотности и предпринимательства	



- Приложение 20. Примерная рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии
- Приложение 21. Примерная рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 История
- Приложение 22. Примерная рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности
- Приложение 23. Примерная рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура/ Адаптивная физическая культура
- Приложение 24. Примерная рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения
- Приложение 25. Примерная рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 Якутский язык
- Приложение 26. Примерная рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 Математика
- Приложение 27. Примерная рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Экологические основы природопользования
- Приложение 28. Примерная рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации»
- Приложение 29. Примерная рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Статистика
- Приложение 30. Примерная рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент
- Приложение 31. Примерная рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Документационное обеспечение управления
- Приложение 32. Примерная рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Основы предпринимательской деятельности
- Приложение 33. Примерная рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит
- Приложение 34. Примерная рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет
- Приложение 35. Примерная рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Безопасность жизнедеятельности
- Приложение 36. Примерная рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
- Приложение 37. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Основы анализа бухгалтерской отчетности
- Приложение 38. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Бюджетный учет и отчетность
- Приложение 38. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Интернет-маркетинг

#### ПРИЛОЖЕНИЕ

Фонды примерных оценочных средств для проведения Государственной итоговой аттестации выпускников по специальности СПО 38.02.06 «Финансы»

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности Финансы, Утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05 февраля 2018г. № 65 (далее ФГОС СПО).

ППССЗ определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ППССЗ разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ППССЗ СПО.

### 1.2. Нормативные основания для разработки ПООП СПО:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. №594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2014 г., регистрационный №33335), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 октября 2014 г. №1307 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 октября 2014 г., регистрационный №34342) и от 9 апреля 2015 г. №387 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 мая 2015 г., регистрационный №37221);
- Приказ Минобрнауки России от 05 февраля 2018 г. №65 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 «Финансы»



(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018г., регистрационный №50134);

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный №29200)с изменением, внесенным приказом Минобрнауки России от 22 января 2014 г. №31 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 марта 2014 г., регистрационный №31539) и от 15 декабря 2014 г. №1580 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15января 2015 г., регистрационный №35545);

– Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный №30306)с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 31 января 2014 г. №74 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 марта 2014 г., регистрационный №31524) и от 17 ноября 2017 г. №1138 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12декабря 2017 г., регистрационный №49221);

– Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный №28785)с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 18 августа 2016 г. №1061 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 сентября 2016 г., регистрационный №43586));

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. №236н«Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный №37271);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015г. №625н «Об утверждении профессионального стандарта

«Специалист в сфере закупок» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 октября 2015 г., регистрационный №39210).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

Цикл БД – базовые дисциплины;

Цикл ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН – математический и общий естественнонаучный цикл;

Цикл ОПЦ – общепрофессиональный цикл;

Цикл ПЦ – профессиональный цикл.

## **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: финансист.

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации.

Формы обучения: очная.

Объем и сроки получения среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы на базе основного общего: 4464 часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования: 2 года 10 месяцев.

## **Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: финансы и экономика.



3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации «финансист».

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация (п. 1.12 ФГОС)
		«финансист»
финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	осваивается
ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ПМ 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	осваивается
участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	ПМ 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	осваивается
участие в организации и осуществлении финансового контроля	ПМ 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля	осваивается

## Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>
		<p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>
		<p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>



		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты анти-коррупционного поведения. Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности

	профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты



ОК 12	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.	Умения: воспринимать на слух и понимать в целом аутентичные высказывания в стандартных ситуациях общения, используя переспрос, просьбу уточнить и т.д., понимать основное содержание кратких, несложных текстов, выделяя в них для себя значимую информацию, включать полученную информацию в свою речевую деятельность, вести диалог этикетного характера в стандартных ситуациях общения (уметь поздороваться, представиться, познакомиться, обратиться, поблагодарить, попрощаться, поздравить, извиниться, отреагировать на извинение и т.д.), используя соответствующие формулы якутского речевого этикета.
		Знание: основные особенности фонетической системы якутского языка, основные единицы грамматического уровня, а также алфавит, звуко-буквенные соответствия, правила чтения, об особенностях грамматического строя якутского и русского языков, правильное произношение и различение на слух всех звуков якутского языка, в том числе специфических гласных и согласных, отсутствующих в русском языке.

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды Деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Практический опыт: определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
		Умения: использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; проводить мониторинг

		<p>целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; определять дефицит бюджета и источники его финансирования</p> <p><b>Знания:</b> структуры бюджетной системы Российской Федерации, принципов ее построения; участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочий; сущности и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения; порядка формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основ их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядка определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; порядка формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; форм и условий предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; порядка составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p>
	<p>ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p><b>Практический опыт:</b> организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p><b>Умения:</b> составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;</p> <p><b>Знания:</b> основ исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедур исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядка кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p>
	<p>ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p><b>Практический опыт:</b> осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием</p> <p><b>Умения:</b> проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;</p> <p><b>Знания:</b> законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;</p>



	<b>Федерации</b>	
	ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	<p>Практический опыт: определения показателей бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p> <p>Умения: руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>Знания: типов государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; особенностей правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; действующих нормативных правовых актов, регулирующих порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; методики расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; порядка установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методики определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядка составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p>
	ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд	<p>Практический опыт: планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд</p> <p>Умения: производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.</p> <p>Знания: основных положений законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей составления закупочной документации, методов определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядка организации проведения закупок</p>
Ведение расчетов с	ПК 2.1. Определять	Практический опыт: исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих

бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов	<p><u>уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды</u></p> <p>Умения: ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; применять налоговые льготы; определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; формировать налоговую отчетность; формировать учетную политику для целей налогообложения; рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; определять режимы налогообложения; определять элементы налогообложения; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов; заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.</p>
		<p>Знания: законодательства и иных нормативных правовых актов о налогах, сборах и страховых взносах; порядка формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; элементов налогообложения, источников уплаты налогов, сборов и страховых взносов; порядка формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; ставок налогов и сборов, тарифов страховых взносов; налоговых льгот, используемых при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; порядка исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроков их уплаты; порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; кодов бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; порядка заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроков их представления; видов программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации,</p>



	ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Практический опыт: оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;
		Умения: ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; организовывать оптимальное ведение налогового учета;
		Знания: нормативных правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядка формирования и представления налоговой отчетности; порядка формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов;
	ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга	Практический опыт: организации и проведения контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах
		Умения: ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций; выработать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;
		Знания: нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области организации налогового контроля; порядка проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; методики расчетов пеней и штрафов; содержания, основных элементов и системы организации налогового контроля; порядка проведения налогового контроля и мер ответственности за совершение налоговых правонарушений; методики проведения камеральных и выездных налоговых проверок; процедур проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации	<p>Практический опыт: формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.</p> <p>Умения: использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке финансовой политики организации; осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования; формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций</p> <p>Знания: нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций; сущности финансов организаций, их места в финансовой системе государства; принципов, форм и методов организации финансовых отношений; характеристики капитала организации и его элементов, принципов оптимизации структуры капитала; характеристики доходов и расходов организации; сущности и видов прибыли организации; системы показателей рентабельности; сущности инвестиционной деятельности организации, методов оценки эффективности инвестиционных проектов; форм и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности; способов снижения (предотвращения) финансовых рисков; информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности.</p>
	ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации	<p>Практический опыт: формирования системы финансовых планов организации</p> <p>Умения: осуществлять перспективное, текущее и оперативное финансовое планирование деятельности организации; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования</p> <p>Знания: методологии финансового планирования деятельности организации; порядка составления основных документов финансовой части бизнес-плана организации; видов программного обеспечения, используемого в формировании документов финансового плана организации</p>



ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению	Практический опыт: определения показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации; планирования и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности, анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта
	Умения: определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации; применять методы прогнозирования несостоятельности (банкротства) организации
	Знания: содержания, методов и информационной базы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, нормативно-правового регулирования процедур анализа, укрупненной группы критериев эффективности деятельности организации
ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Практический опыт: определения необходимости использования кредитных ресурсов в организации; в применении лизинга как формы финансирования капитальных вложений; в использовании средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению; в определении эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки в обеспечении страхования финансово-хозяйственной деятельности организации
	Умения: определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга; осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; оценивать варианты условий страхования; рассчитывать страховые платежи (премии) по договорам страхования; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации
	Знания: принципов и технологии организации безналичных расчетов; видов кредитования деятельности организации; принципов использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита; принципов и механизмов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; экономической сущности и видов страхования организаций, особенностей заключения договоров страхования; информационных технологий, применяемые в профессиональной деятельности
ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое	Практический опыт: финансово-экономического сопровождения закупочных процедур в организации
	Умения: разрабатывать закупочную документацию; обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать

	сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд	<p>аналитические выводы; осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры, участия в конкурсах(в том числе по государственным контрактам); проверять необходимую документацию для заключения контрактов; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; использовать информационные технологии, применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами</p> <p>Знания: основных положений законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц</p>
Участие в организации и осуществлении финансового контроля	ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур	<p>Практический опыт: составления общего плана и программы контрольных мероприятий; оформление результатов проведенных контрольных процедур и составление итоговых документов по результатам контрольного мероприятия.</p> <p>Умения: проводить анализ информации с целью определения существенности направлений проверки; разрабатывать план и программу контрольного мероприятия; применять программное обеспечение при разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий; оформлять акты по итогам контрольного мероприятия, определять виды нарушений бюджетного законодательства и их последствия; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; проводить оценку эффективности контрольных процедур; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок.</p> <p>Знания: положений стандартов внешнего контроля; методик оценки информации и определения существенности показателей отчетности; значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; основных контрольных мероприятий в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>
		<p>Практический опыт: проведение контрольных процедур при осуществлении предварительного, текущего и последующего контроля финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля</p> <p>Умения: проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия.</p>
	ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий	



контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
	Знания: нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; структуры, полномочий и методов работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль
ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля	Практический опыт: проведения контрольных процедур при осуществлении ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
	Умения: проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации; оформлять результаты проведенных контрольных процедур в форме рабочей документации, путем составления актов и справок; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок
	Знания: нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; методов проверки хозяйственных операций; методов контроля сохранности товарно-материальных ценностей
ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	Практический опыт: организации и проведения контрольных мероприятий финансового контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд
	Умения: проводить мероприятия по предупреждению, выявлению пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. Проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов. Осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.
	Знания: порядка использования государственной (муниципальной) собственности; основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.
ПК 4.5. Проводить анализ информации о деятельности экономического субъекта	Умение: анализировать бухгалтерский баланс организации, делать по итогам анализа обобщение по финансовому состоянию организации и давать рекомендации, анализировать финансово-хозяйственную деятельность организации на основе информации, анализировать финансово-хозяйственную деятельность организации,
	Знание финансовых отношений между организациями и государством, методов анализа,

		основ финансовой грамотности и основ предпринимательской деятельности, умение эти знания использовать
--	--	---



Раздел 5. Структура образовательной программы 38.02.06 Финансы

5.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы

Квалификация: Финансист

Индекс	Наименование	Объем образовательной программы в академических часах					Самостоятельная работа	Курс изучения
		Суммарная (Всего)	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Практики		
			Занятия по дисциплинам и МДК		Курсовой проект (работа)			
			Суммарная по УД/МДК	В том числе лабораторные и практические занятия				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Обязательная часть образовательной программы</b>								
<b>БД.00</b>	<b>Базовые дисциплины</b>	<b>690</b>	<b>663</b>	<b>391</b>	-	-	-	<b>1</b>
БД.01	Русский язык	66	39	21	-	-	-	1
БД.02	Литература	117	117	59	-	-	-	1
БД.03	Родной язык	39	39	21	-	-	-	1
БД.04	Иностранный язык (английский)	117	117	53	-	-	-	1
БД.05	Астрономия	39	39	21	-	-	-	1
БД.06	Обществознание	78	78	42	-	-	-	1
БД.07	История	78	78	42	-	-	-	1
БД.08	Физическая культура	117	117	111	-	-	-	1
БД.09	Основы безопасности жизнедеятельности	39	39	21	-	-	-	1
<b>ПД.00</b>	<b>Профильные дисциплины</b>	<b>510</b>	<b>429</b>	<b>223</b>	-	-	-	-
ПД.01	Математика	261	234	126	-	-	-	1
ПД.02	География	144	117	57	-	-	-	1
ПД.03	Экономика	105	78	40	-	-	-	1
<b>ЭК.00</b>	<b>Элективные курсы</b>	<b>312</b>	<b>312</b>	<b>176</b>	-	-	-	<b>1</b>
ЭК.01	Введение в специальность	140	140	73	-	-	-	1

Индекс	Наименование	Объем образовательной программы в академических часах						Курс изучения
		Суммарная (Всего)	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем				Самостоятельная работа	
			Занятия по дисциплинам и МДК			Практики		
			Суммарная по УД/МДК	В том числе				
лабораторные и практические занятия	Курсовой проект (работа)							
ЭК.02	Информатика в экономике	100	100	58	-	-	-	1
ЭК.03	Основы финансовой грамотности и предпринимательства	72	72	45	-	-	-	1
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>370</b>	<b>358</b>	<b>258</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	<b>-</b>
ОГСЭ.01	Основы философии	48	42	8	-	-	6	3
ОГСЭ.02	История	48	44	8	-	-	4	2
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	82	80	80	-	-	2	2, 3
ОГСЭ.04	Физическая культура/ Адаптивная физическая культура	160	160	156	-	-	-	2, 3
ОГСЭ.05	Психология общения	32	32	6	-	-	-	2
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>	<b>120</b>	<b>98</b>	<b>54</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>10</b>	<b>-</b>
ЕН.01.	Математика	84	66	40	-	-	6	2
ЕН.02.	Экологические основы природопользования	36	32	14	-	-	4	2
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>874</b>	<b>778</b>	<b>426</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>48</b>	<b>-</b>
ОП.01	Экономика организации	70	54	26	-	-	4	2
ОП.02	Статистика	50	50	30	-	-	-	2
ОП.03	Менеджмент	36	36	16	-	-	-	2
ОП.04	Документационное обеспечение управления	32	32	10	-	-	-	2
ОП.05	Основы предпринимательской деятельности	54	50	26	-	-	4	3
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	102	86	34	20	-	4	2



Индекс	Наименование	Объем образовательной программы в академических часах						Курс изучения
		Суммарная (Всего)	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем				Самостоятельная работа	
			Занятия по дисциплинам и МДК			Практики		
			Суммарная по УД/МДК	В том числе				
	лабораторные и практические занятия	Курсовой проект (работа)						
ОП.07	Бухгалтерский учет	102	86	46	-	-	4	2
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	68	56	36	-	-	12	2
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	104	104	82	-	-	-	2, 3
ОП.10	Основы анализа бухгалтерской отчетности	102	82	48	-	-	20	3
ОП.11	Бюджетный учет и отчетность	114	102	52	-	-	-	3
ОП.12	Интернет- маркетинг	40	40	20	-	-	-	3
ПЦ.00	Профессиональный цикл	1372	672	344	20	468	112	-
ПМ. 01	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	418	210	104	-	108	64	2
МДК.01.01	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	102	70	40	-	-	20	2
МДК.01.02	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	138	94	48	-	-	32	2
МДК.01.03	Финансово-экономический механизм государственных закупок	58	46	16	-	-	12	2
УП. 01.01	Учебная практика	36	36	-	-	-	-	2
ПП. 01.02	Производственная практика	72	72	-	-	36	-	2
						72	-	2

Индекс	Наименование	Объем образовательной программы в академических часах						Курс изучения
		Суммарная (Всего)	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем				Самостоятельная работа	
			Занятия по дисциплинам и МДК			Практики		
			Суммарная по УД/МДК	В том числе				
	лабораторные и практические занятия	Курсовой проект (работа)						
ПМ.01.Э	Экзамен по модулю	12	-	-	-	-	2	
ПМ. 02	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	250	138	74	-	72	3	
МДК.02.01	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	166	138	74	-	-	3	
ПП.02.01	Производственная практика	72	-	-	-	72	-	
ПМ.02.Э	Экзамен по модулю	12	12	-	-	-	3	
ПМ. 03	Участие в управлении финансами организации и осуществление финансовых операций	320	204	98	20	72	3	
МДК.03.01	Финансы организаций	140	122	52	20	-	2,3	
МДК.03.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	96	82	46	-	-	3	
ПП. 03.02	Производственная практика	72	-	-	-	72	-	
ПМ.03.Э	Экзамен по модулю	12	12	-	-	-	3	
ПМ. 04	Участие в организации и осуществлении финансового контроля	240	120	68	-	72	3	
МДК.04.01	Финансовый контроль деятельности экономического субъекта	156	120	68	-	-	3	
ПП. 04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	72	-	-	-	72	-	
ПМ.03.Э	Экзамен по модулю	12	12	-	-	-	3	
ПДП.00	Преддипломная практика	144	-	-	-	-	3	
Вариативная часть образовательной программы		828	746	490	20	144	3	
						40	2-3	



Индекс	Наименование	Объем образовательной программы в академических часах					Самостоятельная работа	Курс изучения
		Суммарная (Всего)	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Практики		
			Занятия по дисциплинам и МДК		Курсовой проект (работа)			
			Суммарная по УД/МДК	В том числе лабораторные и практические занятия				
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен	216	216	-	-	-	-	3
<b>Итого:</b>		<b>4464</b>	<b>3310</b>	<b>1892</b>	<b>40</b>	<b>468</b>	<b>182</b>	<b>-</b>

В процедуру государственной итоговой аттестации включен демонстрационный экзамен. Процедура демонстрационного экзамена включает решение конкретных производственных задач, а также способствует выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

### 5.2. Календарный учебный график по программе подготовки специалистов среднего звена

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Распределение учебной нагрузки по курсами семестрам (час. в семестр)					
		I курс		II курс		III курс	
		1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.
<b>БД.00</b>	<b>Базовые дисциплины</b>	<b>224</b>	<b>466</b>	-	-	-	-
БД.01	Русский язык		66	-	-	-	-
БД.02	Литература	40	77	-	-	-	-
БД.03	Родной язык		39	-	-	-	-
БД.04	Иностранный язык (английский)	54	63	-	-	-	-
БД.05	Астрономия		39	-	-	-	-
БД.06	Обществознание	39	39	-	-	-	-

БД.07	История	39	39	-	-	-	-
БД.08	Физическая культура	52	65	-	-	-	-
БД.09	Основы безопасности жизнедеятельности		39	-	-	-	-
<b>ПД.00</b>	<b>Профильные дисциплины</b>	<b>194</b>	<b>316</b>	-	-	-	-
ПД.01	Математика	114	147	-	-	-	-
ПД.02	География	40	104	-	-	-	-
ПД.03	Экономика	40	65	-	-	-	-
<b>ЭК.00</b>	<b>Элективные курсы</b>	<b>194</b>	<b>118</b>	-	-	-	-
ЭК.01	Введение в специальность	93	47	-	-	-	-
ЭК.02	Информатика в экономике	66	34	-	-	-	-
ЭК.03	Основы финансовой грамотности и предпринимательства	35	37	-	-	-	-
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	-	-	<b>146</b>	<b>74</b>	<b>102</b>	<b>48</b>
ОГСЭ.01	Основы философии	-	-	-	-	48	-
ОГСЭ.02	История	-	-	48	-	-	-
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	-	-	20	20	20	22
ОГСЭ.04	Физическая культура/ Адаптивная физическая культура	-	-	46	54	34	26
ОГСЭ.05	Психология общения	-	-	32	-	-	-
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>	-	-	<b>84</b>	<b>36</b>	-	-
ЕН.01.	Математика	-	-	84	-	-	-
ЕН.02.	Экологические основы природопользования	-	-		36	-	-
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	-	-	<b>280</b>	<b>246</b>	<b>132</b>	<b>216</b>
ОП.01	Экономика организации	-	-	70	-	-	-



ОП.02	Статистика	-	-	50	-	-	-
ОП.03	Менеджмент	-	-	-	36	-	-
ОП.04	Документационное обеспечение управления	-	-	-	32	-	-
ОП.05	Основы предпринимательской деятельности	-	-	-	-	54	-
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	-	-	38	64	-	-
ОП.07	Бухгалтерский учет	-	-	50	52	-	-
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	-	-	40	28	-	-
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	-	-	32	34	38	-
ОП.10	Основы анализа бухгалтерской отчетности	-	-	-	-	-	102
ОП.11	Бюджетный учет и отчетность	-	-	-	-	-	114
ОП.12	Интернет-маркетинг	-	-	-	-	40	-
<b>ПЦ.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	-	-	<b>102</b>	<b>508</b>	<b>378</b>	<b>384</b>
<b>ПМ. 01</b>	<b>Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	-	-	<b>102</b>	<b>316</b>	-	-
МДК.01.01	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	-	-	102	-	-	-
МДК.01.02	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	-	-	-	138	-	-
МДК.01.03	Финансово-экономический механизм государственных закупок	-	-	-	58	-	-
<b>УП. 01.01</b>	<b>Учебная практика</b>	-	-	-	-	-	-

<b>ПП. 01.02</b>	<b>Производственная практика</b>	-	-	-	-	-	-
<b>ПМ.01.Э</b>	<b>Экзамен по модулю</b>	-	-	-	-	-	-
<b>ПМ. 02</b>	<b>Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</b>	-	-	-	<b>108</b>	<b>142</b>	-
<b>МДК.02.01</b>	<b>Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</b>	-	-	-	108	58	-
<b>ПП.02.01</b>	<b>Производственная практика</b>	-	-	-	-	72	-
<b>ПМ.02.Э</b>	<b>Экзамен по модулю</b>	-	-	-	-	12	-
<b>ПМ. 03</b>	<b>Участие в управлении финансами организации и осуществление финансовых операций</b>	-	-	-	<b>84</b>	<b>236</b>	-
<b>МДК.03.01</b>	<b>Финансы организаций</b>	-	-	-	84	56	-
<b>МДК.03.02</b>	<b>Анализ финансово-хозяйственной деятельности</b>	-	-	-	-	96	-
<b>ПП. 03.02</b>	<b>Производственная практика</b>	-	-	-	-	72	-
<b>ПМ.03.Э</b>	<b>Экзамен по модулю</b>	-	-	-	-	12	-
<b>ПМ. 04</b>	<b>Участие в организации и осуществлении финансового контроля</b>	-	-	-	-	-	<b>240</b>
<b>МДК.04.01</b>	<b>Финансовый контроль деятельности экономического субъекта</b>	-	-	-	-	-	156
<b>ПП. 04.01</b>	<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>	-	-	-	-	-	72
<b>ПМ.03.Э</b>	<b>Экзамен по модулю</b>	-	-	-	-	-	12
<b>ЦДП.00</b>	<b>Преддипломная практика</b>	-	-	-	-	-	<b>144</b>
	<i>Промежуточная аттестация и консультации</i>	-	72	18	30	42	24
<b>ГИА</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	-	-	-	-	-	<b>216</b>



<b>ГИА.00</b>	<i>Подготовка к государственной итоговой аттестации</i>	-	-	-	-	-	72
<b>ГИА.00</b>	<i>Подготовка к демонстрационному экзамену</i>	-	-	-	-	-	72
<b>ГИА.00</b>	<i>Проведение демонстрационного экзамена</i>	-	-	-	-	-	36
<b>ГИА.00</b>	<i>Защита дипломного проекта (работы)</i>	-	-	-	-	-	36
<b>Всего</b>		<b>612</b>	<b>900</b>	<b>612</b>	<b>864</b>	<b>612</b>	<b>864</b>

## Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

### 6.1. Материально-техническое оснащение образовательной программы

ГБПОУ РС (Я) «ЯФЭК», на базе которого реализуется ППССЗ по направлению подготовки 38.02.06 Финансы располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных Федеральным государственным стандартом и учебным планом, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам.

Для проведения аудиторных занятий (лекций, практических занятий, консультации и т.п.) колледж располагает 3500 кв. м. учебно-лабораторных площадей, размещенных в одном учебном корпусе, оформленных в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими требованиями, противопожарными правилами и нормами.

Материально-техническая база включает компьютеры, объединенные в локальную сеть и имеющие выход в Интернет. Необходимый для реализации образовательной программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- учебные кабинеты, оснащенные современным видеопроекционным оборудованием для презентаций, экраном для проведения лекционных, семинарских и практических занятий;
- кабинеты для занятий по иностранному языку;
- библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных, в локальную сеть колледжа и Интернет);
- компьютерные классы – 5 классов, оснащенные видеопроекционным оборудованием, экраном, выходом в Интернет и профессиональными программными продуктами;
- спортивный зал, тренажерный зал.

#### Перечень помещений

##### Кабинеты:

Социально-гуманитарных наук

Математики

Иностранного языка в профессиональной деятельности

Безопасность жизнедеятельности и охрана труда

Бухгалтерского учета

Финансов, денежного обращения и кредита



Экономики и статистика  
Якутского языка  
Русского языка и литературы  
Документального обеспечения управления  
Бюджетного учета и исполнения бюджетов бюджетной системы  
Менеджмента и предпринимательства  
Налогового контроля и администрирования  
Управления финансами организаций  
Экологических основ природопользования  
Финансового контроля

**Лаборатории:**

учебной бухгалтерии  
информационных технологий и документального обеспечения профессиональной  
деятельности  
учебного финансового отдела  
финансов сектора государственного (муниципального) управления

**Спортивный комплекс:**

Спортивный зал

**Залы:**

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет

Актальный зал

Музей

**Оснащение лабораторий**

Учебные лаборатории: учебной бухгалтерии, информационных технологий и документального обеспечения профессиональной деятельности, учебного финансового отдела, финансов сектора государственного (муниципального) управления

Оснащаются:

рабочими местами по количеству обучающихся, оснащенными персональными компьютерами компьютеры с лицензионным программным обеспечением и оборудованием для выхода в локальную сеть и в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;

доской для мела;

сканером,  
сетевым принтером,  
программным обеспечением: операционная система семейства Windows, пакет MicrosoftOffice, Internet - браузеры, лицензионное антивирусное программное обеспечение, специальное программное обеспечение,

комплект учебно-методической документации, включающим учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ, задания по учебной практике, комплект оценочных средств по дисциплине, раздаточный материал, медиатекой выпускных квалификационных работ.

### **Оснащение баз практик**

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лаборатории профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, обеспечивающего выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессионального модуля ПМ 01.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся:

- в органах Федерального казначейства,
- в органах государственного (муниципального) финансового контроля,
- в государственных (муниципальных) учреждениях,
- в коммерческих организациях, независимо от организационно-правовой формы (хозяйственных обществах, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, производственных кооперативах, хозяйственных товариществах).

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Организация и проведения всех видов практик, регламентируются Положением об организации и проведении учебной и производственной практики студентов ГБПОУ РС (Я) «ЯФЭК» и соответствующими Рабочими программами практик.



## **6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы.**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. №608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

## **6.3. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы**

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. №АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## **Раздел 7. Формирование фонда оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе**

По специальности 38.02.06 Финансы формой государственной итоговой аттестации является выпускная квалификационная работа, (дипломная работа (дипломный проект)). Обязательным элементом ГИА является демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и (или) государственного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. ГИА должна быть организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по профессии/специальности.

Для государственной итоговой аттестации по программе образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена, разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

Фонды примерных оценочных средств для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.