Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Финансово-экономический колледж имени И.И. Фадеева»

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от 29.06.2020 № 789/од

ПОЛОЖЕНИЕ
29.06.2020 № 122

г. Якутск

о дополнительном образовании детей и взрослых

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации обучения по программам дополнительного образования детей и взрослых в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Саха (Якутия) «Финансово-экономический колледж имени И.И. Фадеева» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по дополнительному образованию детей и взрослых, Уставом Колледжа.

1.3. Дополнительное образование детей и взрослых – образование детей и взрослых, направленное на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

1.4. Дополнительное образование детей и взрослых осуществляется посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ.

К дополнительным общеобразовательным программам относятся дополнительные общеразвивающие программы.

1.5. Программы дополнительного образования детей и взрослых разрабатываются, утверждаются и реализуются Колледжем как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации

1.6. При реализации программ дополнительного образования детей и взрослых может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания

образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.7. Программы дополнительного образования детей и взрослых формируются на основе лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.8. Программы дополнительного образования детей и взрослых утверждаются директором Колледжа и вводятся в действие приказом о начале реализации.

1.9. Программы дополнительного образования детей и взрослых необходимо обновлять и проводить процедуру переутверждения своевременно, в соответствии с изменениями нормативной правовой базы, квалификационных требований и образовательных стандартов, с учетом развития науки, техники, культуры, экономики и социальной сферы.

1.10 При реализации программ дополнительного образования детей и взрослых Колледж может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).

1.11. Колледж может на договорной основе оказывать услуги по реализации программ дополнительного образования детей и взрослых, организации досуговой деятельности обучающихся педагогическим коллективам других образовательных организаций, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям

1.12. К освоению дополнительного образования детей и взрослых допускаются без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

1.13. Образовательный процесс по программам дополнительного образования детей и взрослых осуществляется в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

1.14. Родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся при приеме для обучения по дополнительным образовательным программам должны быть ознакомлены с Уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, программами дополнительного образования, Положением о дополнительном образовании детей и взрослых и другими локальными нормативными актами, регулирующими организацию дополнительного образования детей и взрослых.

2. Порядок реализации программ дополнительного образования детей и взрослых

2.1. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются по различным направлениям (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической). Каждый обучающийся имеет право заниматься по различным направлениям, менять их.

2.2. Дополнительные общеобразовательные программы включают в себя обучение в группах одного возраста и/или обучение в разновозрастных группах, а также по индивидуальной программе.

2.3. Занятия по дополнительным общеобразовательным программам проводятся по группам. Группы комплектуются Колледжем самостоятельно. Численный состав групп формируется в установленном порядке.

Численный состав группы может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и/или детей-инвалидов, инвалидов.

2.4. Учебный год начинается в соответствии с расписанием. Возможны также индивидуальные занятия, согласно утвержденным дополнительным общеобразовательным программам.

2.5. Форма обучения по дополнительным общеобразовательным программам может быть очной, очно-заочной, заочной, дистанционной. Допускается сочетание различных форм обучения.

2.6. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой аттестационной работы (проекта) и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом образовательной программы.

2.7. Рекомендуемая продолжительность всех занятий в учебные дни не более 3-х академических часов в день, в выходные и каникулярные дни – не более 4-х академических часов в день.

Продолжительность непрерывного использования на занятиях интерактивной доски для детей 7-9 лет составляет не более 20 минут, старше 9 лет - не более 30 минут.

2.8. Перерывы между занятиями составляют не менее 10 минут.

2.9. В работе групп при наличии условий и согласия руководителя, могут участвовать, совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители/законные представители без включения их в основной состав.

2.10. Колледж при реализации дополнительных общеобразовательных программ:

- создаёт необходимые условия для совместного труда и/или отдыха с учётом возрастных особенностей и пожеланий обучающихся, а также пожеланий родителей/законных представителей;
- составляет расписание занятий с учётом возрастных особенностей и пожеланий обучающихся и утверждает его в установленном порядке;
- может организовывать и проводить массовые мероприятия.

2.11. При реализации дополнительных общеобразовательных программ предусматриваются как аудиторные, так и внеаудиторные/самостоятельные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

2.12. Колледж определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся

самостоятельно.

Преподаватели ведут журнал, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий.

Методическая служба Колледжа может вести папки с методическими разработками занятий.

Заместители директора по УВР и УМР осуществляют тематическое инспектирование работы по дополнительному образованию детей и взрослых.

2.13. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов организуется образовательный процесс с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

2.14. Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья могут быть увеличены с учётом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

2.15. Образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам организуется в соответствии требованиями СанПиН 2.4.4.3172-14 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей.

2.16. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную общеразвивающую программу, при условии прохождения аттестации (если таковая предусмотрена образовательной программой), выдается сертификат об обучении.

3. Порядок и разработка программ дополнительного образования детей и взрослых

3.1. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой аттестационной работы (проекта) и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом образовательной программы.

3.2. В структуре программы должны быть представлены разделы (приложение 1):

- цель реализации программы;
- образовательные результаты по программе;
- форма обучения;
- пояснительная записка;
- требования к поступающим;
- учебный план, содержание обучения по разделам;
- описание оценки качества освоения программы.
- условия реализации программы.

3.3. Базовыми требованиями к содержанию программы являются:

ориентация на современные образовательные технологии и средства обучения; совместимость дополнительной общеразвивающей программы по видам и срокам; соответствие учебной нагрузки слушателей нормативам; соответствие правилам оформления программы (Приложение 1).

3.4. Контроль содержания и качества программы возлагается на:

- разработчика дополнительной образовательной программы;
- педагогический совет.

3.5. Разработчики дополнительной образовательной программы для детей и взрослых проводят процедуру обсуждения и одобрения разрабатываемой дополнительной образовательной программы на педагогическом совете, оценивая ее содержание. При отсутствии замечаний дополнительной образовательной программы она утверждается директором Колледжа.

4. Правила приема обучающихся для обучения по дополнительным общеразвивающим программам

4.1. Правила приема для обучения по дополнительным образовательным программам обеспечивают прием всех обучающихся, желающих получить дополнительное образование.

4.2. Перечень документов, необходимых для зачисления в объединение для обучения по дополнительным образовательным программам для детей и взрослых (Приложения 2, 3):

личное заявление родителя (законного представителя) детей в возрасте от 6 до 18 лет, взрослого о предоставлении услуги;

согласие на обработку персональных данных.

4.3. Отчисление обучающихся может производиться в следующих случаях:

по завершению программы обучения;

по заявлению родителей (законных представителей) ребенка, взрослого обучающегося.

7.4. После отчисления преподаватель должен сделать соответствующую запись в журнале учета работы.

7.5. По заявлению, в том числе родителей (законных представителей), отчисленный ребёнок, взрослый может быть восстановлен для продолжения обучения.

Приложение 1

Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия)
«Финансово-экономический колледж имени И.И. Фадеева»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
_____В.А. Захарова
«___»_____ 20__ г.

ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Наименование программы»

Категория слушателей: _____
Трудоемкость обучения: _____ часов
Форма обучения: *(очное, очно-заочное, заочное, электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий)*

Якутск – 20__ г.

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УМР
_____ Г.Ф. Солдатова
«____»_____20__ г.

ОДОБРЕНО
Методическим советом
Протокол от «___»_____ 20__ г. №__
Председатель
_____Г.Ф. Солдатова

Составители: _____*ФИО, должность*

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:
Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по дополнительному образованию детей и взрослых.

1.2. Цель реализации программы.

……

1.3.Образовательные результаты по программе

В результате освоения дополнительной программы у слушателя должны быть сформированы знания, умения в соответствии с требованиями программы.
В результате освоения программы слушатель должен

Знать

-
-
-

Уметь

-
-
-

1.4.Форма обучения

- *очная*
- *очно-заочная*
- *заочная*
- *электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий*

1.5.Пояснительная записка

В тексте пояснительной записки приводятся:

- *обоснование планируемых компетенций, знаний, умений;*
- *дополнительные и необходимые, с точки зрения разработчика, разъяснения, касающиеся планируемых результатов программы, содержания программы, способов их оценивания, взаимообусловленности отдельных структурных единиц программы и т.п.;*
- *описание применяемых образовательных технологий и форм организации работы.*

Срок обучения по программе составляет *(указывается сумма часов, приведенных в учебном плане)* часов при _____*(указывается форма подготовки)* форме подготовки.

Количество обучающихся в группе_____чел. Возраст обучающихся_____.

Требования к поступающим.

К освоению дополнительной общеразвивающей программы допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, *если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.*

2. Содержание программы

Категория слушателей: _____.

Трудоемкость обучения: _____*академических часов.*

Форма обучения: *заочное, электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий*

Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы: *сертификат*

2.1.Учебный план

№	Наименование модулей	Всего, акад. час.	В том числе		
			лекции	практические занятия	промежуточный и итог. контроль
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
1.					
2.					
3.					
	ИТОГО:				

2.2.Учебно-тематический план

№	Наименование модулей/тем	Всего, акад. час.	В том числе		
			лекции	практические занятия	промежуточный и итог. контроль
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
1.	***Наименование модуля***				
1.1	*Наименование темы. Содержание учебного материала*				
1.2	*Наименование темы. Содержание учебного материала*				
2.					
2.1					
2.2					
	ИТОГО:				

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала, наименования необходимых лекционных и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы.

Объем часов определяется по каждой позиции столбца

2.3. Учебная программа

Модуль 1. ***Наименование модуля***

Тема 1.1 ***Наименование темы***

Лекция/практическое занятие: *Содержание занятия*

Модуль 2. ***Наименование модуля***

Тема 1.2 ***Наименование темы***

Лекция/практическое занятие: *Содержание занятия*

(Пример: Модуль 3. Экономические основы индивидуального предпринимательства

Тема 3.1 Предпринимательская среда, взаимоотношение с контрагентами, государственными органами.

Лекция: Принципы, функции и внешняя среда предпринимательства)

2.4. Календарный учебный график (порядок освоения модулей)

Период обучения (дни)*	Наименование модуля
1 день	Модуль 1/ тема
2 день	Модуль 2/ тема
3 день	Модуль 3/тема
4 день	Модуль 4. тема
*-Точный порядок реализации модулей (дисциплин) обучения определяется в расписании занятий.	

3. Организационно-педагогические условия реализации программы

3.1.Материально-технические условия реализации программы

Наименование помещения	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	*2*	*3*

3.2.Учебно-методическое обеспечение программы

- *печатные/электронные раздаточные материалы для слушателей;*
- *учебные пособия, изданных по отдельным разделам программы;*
- *профильная литература;*
- *отраслевые и другие нормативные документы;*
- *электронные ресурсы и т.д.*
- *официальный сайт «……»;*
- *электронные сервисы «……», «……»*

3.3.Информационное обеспечение образовательного процесса

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:
1. ……
2. ……
3. ……

Дополнительные источники:
1. ……
2. ……
3. ……

3.4.Кадровые условия реализации программы УТС

Количество ППС (физических лиц), привлеченных для реализации программы

№ п/п	ФИО	Должность
1.		
2.		

Приложение 2

(форма заполнения для несовершеннолетнего ребенка)

Директору ГБПОУ РС (Я) «ЯФЭК»

_____

от _____

(ФИО родителя (законного представителя)

_____

(домашний адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____

(ФИО полностью, дата рождения)

учащегося _____ класса _____ смены, школы_____

в ГБПОУ РС (Я) «ЯФЭК» на обучение по программе

_____

Данные документа, удостоверяющего личность обучающегося: _____

(серия, номер, дата выдачи свидетельства о рождении ребенка или паспорта)

Возраст учащегося (полных лет) _____

Сведения о родителях:

Мать (ФИО полностью): _____

Телефон/E-mail: _____

Сведения о социальном статусе _____

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и документациями, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ РС (Я) «ЯФЭК» ознакомлен(а). Обязуюсь обеспечить регулярное посещение занятий моим ребенком. В случае отсутствия на занятиях по уважительной причине, своевременно сообщать об этом руководителю организации.

Согласны на дистанционное обучение: да/нет (нужное подчеркнуть)

_____ _____ «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РЕБЕНКА

Я_____

(фамилия, имя, отчество полностью родителя (законного представителя))

являясь родителем (законным представителем)

_____

(фамилия, имя, отчество полностью ребенка)

на основании _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителю)

настоящим даю свое согласие ГБПОУ РС (Я) «ЯФЭК» на обработку персональных данных моего ребенка, необходимых для организации образовательной деятельности и проведения воспитательных мероприятий ГБПОУ РС (Я) «ЯФЭК», подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую в соответствии со своей волей и своих интересах. Я согласен(а), что фото-видео изображения и следующие сведения о моем ребенке – фамилия, имя, отчество, образовательное учреждение, класс могут быть указаны на дипломах, сертификатах, а также размещены на официальных сайтах РС(Я).

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течении всего периода обучения.

_____ _____ «___» _____20__ г.

Приложение 3
(форма для заполнения для совершеннолетних слушателей)

Директору ГБПОУ РС (Я) «ЯФЭК»

_____

от _____

(ФИО)

_____

(домашний адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня _____

(ФИО полностью, дата рождения)

в ГБПОУ РС (Я) «ЯФЭК» на обучение по программе

_____

Данные документа, удостоверяющего личность: _____

(серия, номер, дата выдачи паспорта)

Телефон/E-mail: _____

Сведения о социальном статусе _____

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и документациями, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ РС (Я) «ЯФЭК» ознакомлен(а). Обязуюсь обеспечить регулярное посещение занятий. В случае отсутствия на занятиях по уважительной причине, своевременно сообщать об этом руководителю организации.

Согласны на дистанционное обучение: да/нет (нужное подчеркнуть)

_____ _____ «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я_____

(фамилия, имя, отчество полностью)

_____

(серия, номер, дата выдачи паспорта)

настоящим даю свое согласие ГБПОУ РС (Я) «ЯФЭК» на обработку моих персональных данных а, необходимых для организации образовательной деятельности и проведения воспитательных мероприятий ГБПОУ РС (Я) «ЯФЭК», подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую в соответствии со своей волей и своих интересах. Я согласен(а), что фото-видео моих изображений и следующие сведения – мои фамилия, имя, отчество, могут быть указаны на дипломах, сертификатах, а также размещены на официальных сайтах РС(Я).

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течении всего периода обучения.

_____ _____ «___» _____20__ г.

ПРИНЯТО с учетом мнения

Педагогического совета
08.06.2020 № 13

Студенческого совета
17.06.2020 № 12