Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Финансово-экономический колледж имени И.И. Фадеева»

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от 30.09.2019 № 397-1

ПОЛОЖЕНИЕ
30.09.2019 № 111

г. Якутск

о Студенческом общежитии

I. Общие положения

1.1. Положение о студенческом общежитии ГБПОУ РС (Я) «Финансово-экономический колледж имени И.И. Фадеева» (далее – колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом ГБПОУ РС (Я) «Финансово-экономический колледж имени И.И. Фадеева», Жилищным кодексом РФ, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования РФ, утвержденным Министерством образования и науки РФ от 10.07.2007 г.

1.2. Студенческое общежитие (далее – общежитие) находится в составе колледжа в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), выделяемых колледжу, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности колледжа.

1.3. Настоящим Положением регулируются отношения между колледжем и студентами, абитуриентами и иными лицами по предоставлению места в общежитии колледжа и выселению из общежития, а также отношения, возникающие в период проживания указанных лиц в общежитии колледжа.

1.4. Распределение мест в общежитии колледжа производится администрацией колледжа.

1.5 Непосредственное руководство общежитием осуществляет заведующий общежитием (комендант), назначаемый директором колледжа.

В общежитии обеспечиваются необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха.

В общежитии в соответствии с действующими нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (кухни, умывальные комнаты, туалеты, прачечные, гладильные комнаты и т.д.).

1.6. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии создается общественная организация обучающихся – студенческий совет общежития (далее – совет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением.

II. Обязанности администрации колледжа.

2.1. Администрация колледжа обязана:

- заключать с проживающими договоры найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- проводить инструктаж по технике безопасности;
- укомплектовывать общежитие мебелью, другим инвентарем, оборудованием согласно санитарным правилам;
- предоставлять проживающим в общежитии необходимые коммунально-бытовые услуги и помещения для самостоятельных занятий;
- осуществлять надлежащий регистрационный режим;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами;
- предоставлять проживающим необходимое оборудование и инвентарь, смену постельного белья (один раз в десять дней);
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;
- обеспечивать проживающих инструментами и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития.

2.2. Персонал общежития обязан:

- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- принимать участие в комплектации общежития мебелью, оборудованием и другим инвентарем;
- принимать участие в организации и проведении ремонта общежития, инвентаря, оборудования;
- организовывать и контролировать порядок предоставления проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых мероприятий;
- содействовать совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищно-бытовых условий в общежитии, а также учитывать замечания по содержанию общежития и предложения проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- в случае острого заболевания, принимать меры в оказании своевременной медицинской помощи и содействовать, при необходимости, в госпитализации.

2.3. Администрация колледжа в соответствии с правилами и нормами эксплуатации и ремонта жилищного фонда обязана:

- систематически производить осмотр общежития и жилых помещений, профилактическое обслуживание санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в них;
- своевременно производить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, обеспечивать бесперебойную работу санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в них;
- обеспечивать надлежащее содержание мест общего пользования общежития;
- своевременно проводить подготовку общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимний период.

III. Порядок заселения и пользования общежитием

3.1.Размещение студентов, абитуриентов и иных лиц производится на основании решения администрации колледжа с соблюдением установленных санитарных норм.

3.2.Вселение в общежитие колледжа осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер комнаты, срок предоставления места в общежитии и размер оплаты проживания. Договор найма жилого помещения подписывается на основании поданного заявления на имя директора о предоставлении места в общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья.

3.3.Заселение комнат производится в соответствии с планом поселения по спискам, согласованным с администрацией и утвержденным директором.

3.4.В первую очередь местом в общежитии обеспечиваются сироты, инвалиды и другие категории, имеющие права на льготы, установленные законодательством РФ.

3.5.Студенты, принятые на обучение по договорам с полным возмещением стоимости образования могут проживать в общежитии при наличии свободных мест.

3.6.При прочих равных условиях, преимущественным правом заселения в общежитие пользуются студенты с наивысшим средним баллом (по итогам вступительных экзаменов и зачетно-экзаменационных сессий). При одинаковом среднем балле успеваемости преимущественным правом пользуется студент, имеющий более высокие оценки по специальности.

3.7.Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Должностным лицом, ответственным за регистрацию, является заведующий общежитием (комендант). Проживающий обязан не позднее трех дней со дня вселения в общежитие обратиться к заведующему общежития для проведения регистрации.

3.8.Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов могут размещаться в студенческом общежитии с оплатой на условиях, устанавливаемых

колледжем. При наличии свободных мест вместе с несовершеннолетними абитуриентами может быть размещен один из родителей, либо лицо, его заменяющее.

3.9.Вопрос о заселении в общежитие при выходе из академического отпуска решается администрацией колледжа в зависимости от причины ухода в академический отпуск и успеваемости студента до академического отпуска.

3.10.Проживающим в студенческих общежитиях предоставляется инвентарь для общего пользования в соответствии с действующими типовыми нормами.

3.11.Проживающие обязаны пройти инструктаж по технике безопасности, по эксплуатации электробытовых приборов, ознакомиться с данным Положением, с Правилами внутреннего распорядка студенческого общежитии колледжа.

3.12.При вселении в комнату проживающий обязан в течение недели сдать дубликат ключа от своей комнаты представителю администрации общежития.

3.13.При невозможности проживания в комнате вследствие аварии, проведения ремонта администрация колледжа обязана переселить проживающего в жилое помещение, отвечающее санитарным и техническим требованиям, на время устранения последствий аварии, проведения ремонта.

3.14.При наличии уважительных причин, препятствующих проживанию в комнате, администрацией колледжа может быть принято решение о переселении проживающего в другую комнату.

IV. Порядок выселения

4.1.Выселение обучающихся из общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из колледжа).

4.2.Выселение производится по инициативе проживающего, по инициативе Администрации с уведомлением директора колледжа или по окончании обучения.

4.3.Выселение по инициативе проживающего производится на основании личного заявления на имя директора колледжа.

4.4.По инициативе администрации колледжа.

4.4.1. При отчислении из учебного заведения.

4.4.2. За нарушение Правил внутреннего распорядка студенческого общежития колледжа, настоящего Положения и договора найма жилого помещения.

4.4.3. За нарушение договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

4.4.4. По иным основаниям, установленным действующим законодательством РФ.

4.5.Выселение проживающих (кроме абитуриентов) производится на основании приказа директора колледжа, в котором указывается лицо и основание выселения.

4.6.Проживающий обязан в течение трех дней со дня подписания Приказа о выселении:

а) сдать имущество общежития, полученное под расписку;

б) внести плату за проживание и иные виды платежей на момент

выселения;

в) освободить комнату проживания от личных вещей. При освобождении жилого помещения проживающий обязан сдать его заведующему общежитием в надлежащем состоянии;

г) сдать пропуск и ключ от комнаты заведующему общежитием;

д) сняться с регистрационного учета.

5.7. При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

5.8. При выселении обучающихся из общежития администрация колледжа обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать в отдел кадров с подписью заведующего общежитием.

V. Оплата за проживание в общежитии

5.1. Оплата проживания в общежитии определяется в соответствии с расчетами стоимости за проживание в общежитии колледжа в соответствии с законодательством РФ и с учетом инфляции и расходов на содержание общежития.

5.2. Плата за пользование общежитием взимается с проживающих в соответствии с заключенным Договором найма жилого помещения в общежитии.

5.3. Администрация колледжа вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в общежитии определяется приказом (за пользование телефоном, ноутбуком) на оказание дополнительных услуг проживающим в студенческом общежитии колледжа.

5.4. Внесение платы за проживание в общежитии производиться путем перечисления на расчетный счет колледжа поквартально. Копия квитанции об оплате предоставляется заведующему общежитием колледжа.

5.5. Следующие категории студентов, получающие государственную социальную стипендию в соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», освобождены от внесения платы за пользование жилым помещением (плата за найм) и платы за коммунальные услуги в общежитии ГБПОУ РС(Я) «ЯФЭК»:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, также вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- лица, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- лица из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную

службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

- лица, являющиеся получателями государственной социальной помощи

VI. Общественные органы управления студенческим общежитием

6.1. Совет общежития в своей работе руководствуется законодательством РФ, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

6.2. Представители Совета общежития могут входить в состав представительного органа студентов колледжа.

6.3. Совет общежития состоит из лиц, избранных на общем собрании общежития, и старост этажей.

6.4. Совет общежития:

- координирует деятельность старост этажей, комнат;
- организует работу по самообслуживанию общежития;
- привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории;
- помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими; представляет интересы проживающих;
- организует проведение культурно-массовой работы.

6.5. Совет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на период действия договора найма жилого помещения в общежитии.

6.6. С советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к

проживающим;

- план внеучебных мероприятий в общежитии;

- и иные вопросы, если об этом будет прямо указано в нормативном акте колледжа. Администрация колледжа может при наличии средств материально поощрить членов совета общежития за успешную работу.

6.7.В каждом жилом помещении (в комнате, на этаже) общежитии избирается староста. Старосты этажей избираются общим собранием проживающих одного этажа. Староста жилого помещения (комнаты, этажа) в своей работе руководствуется нормативными актами колледжа, Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и настоящим Положением, а также решениями совета общежития и администрации колледжа.

6.7.Староста жилого помещения:

- следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (на этаже) имуществу;

- следит за содержанием комнаты (этажа) в чистоте и порядке.

VII. Поощрение и ответственность проживающих

7.1. За активное участие в жизнедеятельности общежития, проведение социально значимых инициатив проживающие могут быть поощрены:

- объявлением благодарности и др.;

- материальным поощрением.

7.2. Проживающие за порчу имущества могут быть привлечены к имущественной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ. Администрация не несет ответственности за сохранность личного имущества проживающего, если оно не было помещено в камеру хранения общежития.

7.3. За нарушение данного Положения директором колледжа к проживающим по представлению администрации общежития или совета общежития могут быть применены следующие меры дисциплинарной ответственности:

- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития.

7.4. При обнаружении нарушения Правил внутреннего распорядка с проживающего в течение трех дней должно быть потребовано письменное объяснение. В случае отказа об этом должна быть сделана отметка с подтверждением двух представителей совета общежития.

7.5.мера ответственности должна быть применена в течение 30 дней после совершения нарушения настоящего Положения и договора найма жилого помещения.

7.6.Распоряжение директора колледжа о применении меры дисциплинарной ответственности объявляется проживающему под расписку в течение 3 рабочих дней со дня его издания. В случае отказа проживающего подписать Приказ об этом делается соответствующая отметка с подтверждением двух представителей совета общежития.

7.7.Если по истечении 6 месяцев к проживающему не применялись

повторные меры дисциплинарной ответственности, он считается не привлекавшимся к ответственности.

7.8. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора колледжа.

Министерство
образования и науки
Республики Саха (Якутия)

**ГБПОУ РС(Я)
«ФИНАНСОВО–ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ
И.И. ФАДЕЕВА»**

677013, г. Якутск, ул. Ойунского, 24
Телефон/Факс: (4112) 35-05-53, 35-05-58
e-mail: yafek@inbox.ru

Саха Өрөспүүбүлүкэтин
үөрэххэ уонна наука5а
министиэристибэтэ

**СО ГБПҮөТ
«И.И.ФАДЕЕВ ААТЫНАН
ДЬОКУУСКАЙДААҐЫ ҮП УОННА
ЭКОНОМИКА КОЛЛЕДЖА»**

677013,Дьокуускай к.. Ойуунускай уул., 24
Телефон/Факс: (4112) 35-05-53, 35-05-58
e-mail: yafek@inbox.ru

«30» сентября 2019 г. № 397-1 /од

П Р И К А З

**Об отмене локально-нормативных актов
по деятельности общежития колледжа**

В связи с производственной необходимостью,

п р и к а з ы в а ю:

1. Считать утратившими силу следующие локально-нормативные акты, регламентирующие деятельность общежития:

1. «Положение о студенческом общежитии» от 11.04.2016 г., №48

2. «Положение о системе контроля студентов, проживающих в общежитии» от 2015 г.

3. «Правила проживания в общежитии».

Основание: служебная записка №546 от 30.09.2019 г. заместителя директора по УВР А.Д. Максимовой.

Директор В.А. Захарова