Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Финансово-экономический колледж имени И.И. Фадеева»

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от 01.07.2019 № 320-1

ПОЛОЖЕНИЕ
08.07.2019г № 110-2

г. Якутск

о внутренней системе оценки качества образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о внутренней системе оценки качества образования» (далее – Положение) определяет цели, задачи, единые принципы системы оценки качества образования, ее организационную и функциональную структуру в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Саха (Якутия) «Финансово-экономический колледж имени И.И. Фадеева» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- приказом Минобрнауки России от 05.12.2014 № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.3. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 28, пункт 3, подпункт 13) установлено, что к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относится проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

1.4. Под внутренней системой оценки качества образования в Колледже понимается совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности реализации образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования.

1.5. Основными пользователями результатов системы оценки качества образования Колледжа являются: преподаватели, обучающиеся и их родители (законные представители), Педагогический совет Колледжа, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, аккредитации образовательной организации, аттестации педагогических работников и т.д.

1.6. Колледж обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение системы оценки качества, проводит оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.7. Данное Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников Колледжа, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.8. Оценка качества образования осуществляется посредством существующих процедур контроля и экспертной оценки качества образования:

- системой внутреннего контроля по всем направлениям деятельности в виде ежегодного самообследования;
- мониторингом образовательных достижений, обучающихся;
- результатами аттестации педагогических и руководящих работников;
- общественной экспертизой качества образования;
- лицензированием;
- государственной аккредитацией;
- государственной итоговой аттестацией выпускников;
- результатами социологических исследований и др.

1.9. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- статистическая отчетность;
- текущая успеваемость;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- внешняя экспертиза;
- социологические опросы, анкетирование;
- отчеты работников по своим направлениям;
- посещение учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- результаты самообследования и внутреннего аудита.

1.10. В настоящем Положении используются следующие термины:

Качество образования – это интегральная характеристика системы профессионального образования в Колледже, отражающая степень

соответствия достигаемых результатов образовательной деятельности Колледжа нормативным требованиям, социальному заказу, сформированному потребителями образовательных услуг.

Система оценки качества образования – это система сбора, обработки данных по внутренним показателям и индикаторам, хранения и предоставления информации о качестве образования при проведении процедур оценки образовательной деятельности Колледжа, в том числе в рамках лицензирования, государственной аккредитации, государственного контроля и надзора, аттестации педагогических кадров, самообследования.

Мониторинг – систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик образовательной системы для выявления соответствия (или не соответствия) ее развития и функционирования заданным целям.

Самообследование – процесс собственного исследования образовательной организации, в результате которого оценивается собственная образовательная деятельность, система управления, содержание и качество подготовки обучающихся, организация учебного процесса, востребованность выпускников, качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-техническая база, функционирование внутренней системы оценки качества образования и др.

Внутренняя система оценки качества образования – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательной организации.

Оценка качества образования – процесс, в результате которого определяется степень соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их обеспечения, зафиксированной в нормативных документах, системе требований к качеству образования.

Экспертиза – всестороннее изучение состояния образовательных процессов, условий и результатов образовательной деятельности.

Измерение – оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов (контрольных работ, тестов, анкет и др.), имеющих стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам, требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС).

Показатели – данные, получаемые в ходе определенной деятельности, позволяющие анализировать эффективность этой деятельности и определять уровень достижения поставленных целей.

Критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

1.11. Мероприятия по реализации целей и задач внутренней системы оценки качества образования планируются и осуществляются на основе анализа образовательного процесса Колледжа.

1.12. «Положение о внутренней системе оценки качества образования» утверждается приказом директора Колледжа по согласованию с Советом колледжа.

2. Основные цели, задачи и принципы системы оценки качества образования

2.1. Целями внутренней системы оценки качества образования являются:

1) Формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в образовательной организации;

2) Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

3) Предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;

4) Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

2.2. Задачами построения внутренней системы оценки качества образования являются:

1) Формирование механизма системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии образовательной деятельности колледжа (единого понимания критериев оценки качества образования и подходов к его измерению; аналитических показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования);

2) Информационное, аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга системы образования Колледжа;

3) Разработка единой информационно-технологической базы системы оценки качества образования;

4) Анализ собираемой информации и разработка технологии ее использования в качестве информационной основы принятия управленческих решений;

5) Выявление факторов, влияющих на образовательные результаты;

6) Повышение квалификации и аттестации педагогических работников в соответствии с требованиями к лицензированию и государственной аккредитации, ФГОС;

7) Реализация механизмов общественной экспертизы, гласности и коллегиальности при принятии стратегических решений в области оценки качества образования;

2.3. Принципами внутренней оценки качества образования являются:

1) Объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;

2) Учёт индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;

3) Открытость, прозрачность процедур оценки качества образования для различных групп потребителей;

4) Повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагогического работника;

5) Совершенствование форм и методов используемых показателей (с учётом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

6) Соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в колледже.

2.4. Объектами оценки качества образования являются:

1) Качество условий (материально-техническое, кадровое, информационное, методическое, финансовое обеспечение);

2) Качество процессов (образовательного, воспитательного, профессионального сопровождения выпускников, дополнительных образовательных услуг и т.д.);

3) Качество результатов (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных программ федеральным государственным образовательным стандартам, требованиям законодательства в области образования);

4) Качество и эффективность управления образовательным процессом.

2.5. В качестве методов для оценки качества образования используются

1) Наблюдение;

2) Анализ;

3) Интервьюирование;

4) Изучение документации;

5) Анкетирование;

6) Тестирование;

7) Отчет;

8) Проверка знаний, умений, сформированных общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3. Организационная и функциональная структура системы оценки качества образования

3.1. Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и анализом полученных результатов, включает в себя:

1) Администрацию Колледжа, структурное подразделение (комиссия, отдел, др.), отвечающее за организацию внутренней системы оценки качества образования;

2) Совет колледжа, Педагогический совет;

3) Методический совет, цикловые-методические комиссии;

4) Временные структуры (комиссии и др.).

3.2. Администрация Колледжа и структурное подразделение, отвечающее за организацию внутренней системы оценки качества образования:

1) Формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования Колледжа и контролирует их исполнение;

2) Разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования Колледжа, участвует в этих мероприятиях;

3) Принимает участие в проведении контрольно-оценочных процедур, мониторинговых исследований по вопросам качества образования в Колледже;

4) Осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о результатах проводимых мониторингов, анализирует результаты оценки качества образования в Колледже;

5) Организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;

6) Обеспечивает условия для подготовки работников колледжа по осуществлению контрольно-оценочных процедур;

7) Принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе внутренней оценки качества образования.

3.3. Совет Колледжа участвует в обсуждении и заслушивает администрацию Колледжа по реализации внутренней системы оценки качества, дает оценку деятельности руководителей и педагогических работников по достижению запланированных результатов в реализации программы развития колледжа. Члены Совета привлекаются для экспертизы качества образования.

3.4. Педагогический совет Колледжа:

- Содействует определению стратегических направлений развития системы образования в колледже;

- Принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;

- Принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебного процесса в Колледже;

- Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Колледжем по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщений о проверке требований СанПиН, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Колледжа.

3.5. Методический совет Колледжа

– координирует всю методическую работу в колледже, направленную на повышение качества профессионального образования в соответствии с

требованиями ФГОС СПО, современными тенденциями развития среднего профессионального образования, Программой развития Колледжа.
– координирует усилия различных служб и подразделений колледжа, цикловых комиссий, преподавателей, направленные на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива.
– рассматривает на своих заседаниях актуальные проблемы, от решения которых зависит эффективность и результативность обучения и воспитания.
– является главным консультативным органом колледжа по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса и экспертным советом при анализе учебных планов, авторских и рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей;
- разрабатывает рекомендации по повышению качества содержания образовательного процесса, по внедрению современных технологий обучения, созданию учебно-методического обеспечения по преподаваемым дисциплинам и модулям;
- координирует разработку содержания программ государственной итоговой аттестации, требований к выпускным квалификационным работам, заданий на преддипломную практику, контрольно-измерительных материалов по дисциплинам и модулям.
- анализирует отчеты председателей ГЭК, разрабатывает конкретных мероприятий по устранению отмеченных недостатков и реализации предложений по повышению качества подготовки специалистов.
- координирует работу по созданию средств диагностики на соответствие уровня подготовки выпускников квалификационным требованиям ФГОС СПО по ППССЗ.
3.6. Цикловые методические комиссии:
- участвуют в разработке методики оценки качества образования;
– участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития;
– участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов;
– содействуют проведению подготовки работников и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
– проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
– готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне колледжа.
3.7. Преподаватели:
– определяют и анализируют уровень учебных достижений, обучающихся по дисциплинам, МДК, практикам по результатам рефлексии, тестирования, контрольных срезов;
– намечают пути повышения степени обученности обучающихся;
– своевременно предоставляет информацию в учебную часть, зав отделениями

3.8. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:
– основным потребителям результатов внутренней системы оценки качества образования;
– средствам массовой информации;
– размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте колледжа
3.9. Показатели внутренней системы оценки качества образования в приложении 1.

4. Организация работы по обеспечению мониторинга качества образования и самообследования

4.1. Ежегодно составляется Календарный план (график) проведения внутреннего мониторинга качества образования Колледжа и самообследования с указанием сроков проведения и ответственных лиц, который утверждается директором и доводится до сведения педагогического коллектива, всех структурных подразделений Колледжа.

4.2. На основании приказа директора Колледжа составляется программа мониторинга по конкретной тематике.

В программе мониторинга определяются цели, объекты мониторинга, методы сбора данных, формы представления итоговых материалов, критерии и т.д.

4.3. Материалы для мониторинговых исследований разрабатываются руководителями структурных подразделений по направлениям деятельности Колледжа и утверждаются директором Колледжа.

4.4. Итоги мониторинга оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводах и конкретных, реально выполнимых рекомендациях.

4.5. Мониторинговые исследования и результаты самообследования могут обсуждаться на заседаниях Педагогического совета.

4.6. По результатам мониторинговых исследований и самообследования разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, издается приказ, осуществляется планирование развития Колледжа.

5. Взаимодействие с участниками образовательных отношений

5.1. Работа по внутренней оценке качества образования строится на уровне каждого структурного подразделения, к работе для данной деятельности привлекаются все участники образовательного процесса Колледжа.

5.2. Общее руководство организацией и проведением мониторинга осуществляет директор Колледжа.

5.3. Мониторинговые мероприятия проводят администрация и педагогические работники Колледжа: директор, заместитель, руководители структурных подразделений, председатели цикловых методических комиссий, преподаватели, методисты, педагоги и другие специалисты, обладающие необходимой квалификацией и компетенцией.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Таблица показателей внутренней системы оценки качества образования

Направления контроля	Объекты	Показатели	Методы	Порядок сбора данных	Ответственные за сбор данных	Вид заключительного документа	Где рассматривается информация	Ответственные за хранение информации
Образовательные результаты (внутренняя оценка)	Студенты колледжа	% успеваемости, практике; _% обучающихся на «4» и «5» общий и по циклам УП и практике; - доля обучающихся победителей, призеров и участников конкурсов, олимпиад, научно-практических конференций различного уровня;	Статистическая обработка ведомостей промежуточной аттестации, итоги ДКР, статистическая обработка дипломов, грамот, сертификатов	по результатам учебного года.	зав. отделениям преподаватели, методисты, зам.директора по УМР	Аналитические таблицы по успеваемости в разрезе специальностей и общий итог. Таблица мониторинга результативности участия студентов в олимпиадах, конкурсах, НПК различного уровня Анализ работы колледжа по итогам года Отчет о самообследовании Показатели, характеризующие качество государственных услуг, отчет по НМР	Административные совещания Студсовет. Совет по профилактике Педагогический совет. Заседания ЦМК	Зам.директора по УМР Зав. отделениями

Качество подготовки выпускников	Студенты выпускных групп	- % студентов от общего числа выпускников допущенных к ГИА - в разрезе специальностей - % студентов прошедших ГИА от общего числа допущенных к ГИА - % студентов от общего числа допущенных к ГИА получивших - оценки 4» и «5» на защите - % студентов получивших дипломы с отличием; - отзывы работодателей по итогам ГИА	Статистическа я обработка протоколов заседания ГЭК, анализ отзывов и рекомендаци й представителе й работодателе й - членов ГЭК	по графику	зав.отделениям и, преподаватели и зам.директора по УМР	Аналитические таблицы и справки по итогам ГИА. Анализ работы колледжа по итогам года. Отчет о самообследовании. Показатели эффективности Деятельности колледжа за год. Показатели, характеризующие качество государствен ных услуг	Административные совещания Педагогический совет. Заседания ЦМК	Зам.директора по УМР Зав. отделениям и
Трудоустройство выпускников	Выпускники	-кол-во трудоустроенных выпускников;	Анализ информации,	Сбор информации о	Зав. по практике и трудоустройству выпускников	Справка с информацией в табличной форме.	Административные совещания	Зав по ПиТВ

по профилю специальности		-кол-во выпускников продолживших обучение; -кол-во выпускников, призванных в ряды РА	Анкетирование и собеседование с выпускниками. Анализ данных Отделов кадров предприятий	трудоустройстве выпускников в течение 1года после выпуска	колледжа, руководители групп, Зам. директора по УМР	Анализ работы колледжа по итогам года. Отчет о самообследовании. Показатели эффективности деятельности колледжа за год. Статистический отчет СПО-1	Студсовет. Совет по профилактике Педагогический совет. Заседания ЦМК	Зав. отделениями
Удовлетворенность потребителей услуг организацией и условиями обучения в колледже	Студенты	- % студентов, положительно отозвавшихся об организации и условиях обучения в колледже в разрезе специальностей -отсутствие в отчетный период жалоб потребителей услуг на качество их предоставления	Анкетирование, собеседование	Проведение мониторинга и обработка результатов психологами колледжа в начале и конце учебного года	Руководители групп, психолог	Справка с информацией об удовлетворенности студентов организацией и условиями обучения в колледже. Отчет о самообследовании. Показатели эффективности деятельности колледжа за год.	Административные совещания. Педсовет.	Зам.директора по УВР, психолог

Внеурочная активность студентов	Студенты	-% студентов, участвующих в общеколледжных мероприятиях; - % студентов, участвующих в: - городских; - областных и региональных; - всероссийских и международных мероприятиях ; - % студентов, занимающихся в секциях и кружках.	Статистическая обработка аналитических записок по проведенным мероприятиям. Статистическая обработка дипломов, грамот, сертификатов. Контроль посещения студентами секций и кружков и	Систематизация и накопление аналитических записок, копий наградных до-кументов по ме- ре поступления. Статистическая обработка в по-следней декаде декабря и июня ежегодно Отчет за кален-дарный год	Зам. директора по УВР, руководители групп	Справка с таблицей внеурочной активности студентов ежеквартально и по итогам учебного и календарного года. Анализ работы колледжа по итогам года. Показатели эффективности деятельности колледжа за год. Отчет о самообследовании. Отчет по НМР	Административ-ные совещания Педсовет, Студсовет	Зам. директора по УВР
Профилактика фактов	Студенты	- наличие и реализация профилактических	Статистическая и	Мониторинг в течение года.	Зам. директора по УВР,	Справка с таблицей ежеквартально и по	Административные совещания	Зам. директора по
асоциального поведения среди студентов		программ, проектов, планов работы, мероприятий; деятельность профилактических Советов, служб. - количество и % студентов,	аналитическая обработка нормативно-правовых документов. Статистическая и	Статистическая обработка еже-квартально, в последней декаде декабря и июня ежегодно. Отчет за календарный год	Социальный педагог	итогам учебного и календарного года. Анализ работы колледжа по итогам года.	Педсовет Студсовет	УВР

		совершивших правонарушения - количество и % студентов, совершивших правонарушения охваченных организованным досугом	аналитическая обработка документов из КДН, ПДН Контроль посещения студентами секций и кружков и мероприятий					
Информационное обеспечение	Фонд библиотек и колледжа	- данные по количеству и году выпуска учебных печатных и/или электронных изданий по каждой дисциплине и ПМ специальностей реализуемых в колледже. - количество официальных, справочно-библиографических и периодических изданий	Анализ информации, предоставленной зав.библиотекой колледжа	Представление данных на январь месяц и на начало учебного года	Зав. библиотекой	Отчет по самообследованию. Статистический отчет СПО-2, отчет по НМР	Административные совещания Педсовет Заседания ЦМК	Зав. библиотекой

Информационно-техническое обеспечение	Информацио ннотехническое оборудование	- количество компьютеров - доля компьютеров, включенных в локальную сеть	Статистическ а я обработка бухгалтерски х документов, отчетов зав. кабинетов,	Анализ информации, полученной от бухгалтера и техника-программиста	зам .директора по УМР, техник-программист	Справка с информацией в табличной форме Отчет по само-обследованию. Статистический отчет СПО-2.	Административ-ные совещания. Совет колледжа	Зам. директора по УМР
		- доля компьютеров, используемых в образовательном процессе с выходом в Интернет - оснащенность образовательных программ электронными образовательными ресурсами - количество учебных кабинетов, лабораторий, оснащенных ПК, мультимедийным оборудованием	лабораторий					

Материально-техническое обеспечение Оборудование для проведения лабораторно практических занятий, практики	соответствие перечня кабинетов, лабораторий итд требованиям ФГОС соответствующей специальности	- количество кабинетов, лабораторий в которых установлено новое оборудование.	Статистическая обработка данных, полученных в бухгалтерии. Анализ отчетов заведующих кабинетов, лабораторий, Анализ паспортов кабинетов, лабораторий	Ежегодно	Зам.директора по АХЧ, Гл. бухгалтер	Справка в табличной форме. Отчет о развитии МТБ за учебный год. Отчет по самообследованию. Утвержденный перечень кабинетов, лабораторий, на учебный год	Административные совещания. Совет колледжа. Педсовет. Заседание ЦМК	зам. директора по АХЧ
Методическое обеспечение	Разработка КУМО (комплексное учебно-методическое обеспечение)	количество методических материалов, разработанных педагогами колледжа за	мониторинг методических материалов в течение года,	Заполнение форм отчета в последнюю декаду июня	Председатели ЦМК Методисты	Справка с информацией о КУМО образовательного процесса в разрезе профессий и специальностей в отчет	Административные совещания Педсовет; Методсовет, заседания ЦМК	Зам директора по УМР, старший методист, методисты

		отчетный период. - % методического обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС - % разработки УМК дисциплин / МДК, практик, соответствующих требованиям ФГОС	анализ отчетов педагогов и МК			по методической работе по итогам учебного года Отчет по самообследованию.		
Кадровое обеспечение	педагогические работники колледжа	- доля педагогических работников прошедших повышение квалификации и стажировку за последние 3 года и за отчетный период. - доля педагогов (% от общего числа и количество), имеющих квалификационные категории. - доля педагогических работников соответствующих	Статистическая обработка данных аттестации, сертификатов, удостоверений , документов об образовании. Статистическая обработка дипломов, грамот, сертификатов	Ежегодно в сентябре и июне текущего года	Специалист по кадрам Методист Зам. директора по УМР	Справка в табличной форме Анализ работы колледжа по итогам года. Отчет о самообследовании. Показатели эффективности деятельности колледжа за год. Статистический отчет СПО-1	Административные совещания Педсовет; методсовет, Заседания ЦМК	Зам. директора по УМР

		занимаемой должности. - доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, в том числе соответствующее профилю преподаваемой дисциплины - доля педагогических работников участников, победителей и призеров конкурсов проф.мастерства и других конкурсов по направлению профессиональной деятельности различного уровня						
Выполнение ГОС задания	Контингент обучащихся	- % выполнения гос задания	статистическая	ежеквартально и по	Зам директора по УМР,	Ежеквартальный отчет по выполнению ГЗ,	Административные совещания	Зам директора

и сохранность контингента обучающихся		- общая численность обучающихся - численность обучающихся по очной форме всего, в том числе по ППССЗ, по проф. обучению - численность обучающихся по очно-и заочной форме обучения - численность инвалидов - численность детей с ОВЗ - численность детей сирот и опекаемых - численность зачисленных на 1 курс - численность выпускников - количество отчисленных, в том числе по неуважительным причинам	информация, анализ приказов. поименной книги	результатам года	секретарь учебной части, секретарь приемной комиссии, руководители групп	ежегодный отчет СПО – 1, отчет по самообследованию, анализ работы за год	Педсовет Совет колледжа	по УМР,

		- количество прибывших из других ОО - количество обучающихся до 18 лет						
Финансовое обеспечение	Внебюджетные средства	Сумма внебюджетных средств, инвестируемых в образовательную деятельность в календарном году:	Статистическая обработка финансовых документов	ежеквартальный и ежегодный отчет	Главный бухгалтер	Справка в табличной форме ежеквартально Статистический отчет СПО-2. Анализ работы колледжа по итогам года. Отчет о самообследовании	Совет колледжа Педсовет	Главный бухгалтер

ПРИНЯТО с учетом мнения

Методического совета колледжа

от «22» июня 2019г. № 8