Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Финансово-экономический колледж имени И.И. Фадеева»

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от 23.08.2016 № 28-5/09

ПОЛОЖЕНИЕ
23.08.2016 № 52-1

г. Якутск

о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся колледжа

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Финансово-экономический колледж имени И.И. Фадеева» (далее - колледж), обучающихся по основным профессиональным программам среднего профессионального образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом колледжа.

1.3. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения студентов предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися образовательной программы СПО (далее – ОП СПО);
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП СПО;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, цикловой методической комиссии (далее – ЦМК), отделения и колледжа.

1.4. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС СПО) и формой контроля учебной работы студентов.

1.5. Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения учебных дисциплин (далее – УД), междисциплинарных курсов (далее – МДК) и профессиональных модулей (далее – ПМ). Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции студентов колледжа.

1.6. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой УД, МДК, ПМ, разрабатываются Колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.7. Для аттестации обучающихся на соответствие персональных достижений обучающихся требованиям соответствующей ОП СПО (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, разрабатываемые колледжем самостоятельно.

1.8. Положение размещается на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Один экземпляр Положения хранится в библиотеке колледжа.

1. Организация текущего контроля знаний обучающихся

2.1. Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики УД, МДК.

2.2. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных и практических работ;
- срезовые контрольные работы (контрольные срезы);
- контрольные работы;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- контроль за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной и производственной практики.

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями, ЦМК колледжа.

2.3. При реализации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов изучение каждого раздела завершается контрольной точкой (рубежным контролем), проводимой в форме теста, контрольной работы и т.д. Преподаватель самостоятельно определяет формы и методы контроля того или иного раздела.

Контроль части учебного материала, изученной после проведения последней контрольной точки в семестре, по усмотрению преподавателя, может быть вынесен на зачёт.

2.4. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей программой УД, ПМ (МДК).

2.5. В начале учебного года или семестра преподаватель, по своему усмотрению, проводит входной контроль знаний студентов, приобретённых на предшествующем этапе обучения.

2.6. Обобщение результатов текущего контроля знаний проводится по состоянию на 01 ноября и 01 апреля. Результаты успеваемости предоставляются заведующим отделениями кураторами учебных групп и обсуждаются на педагогическом совете колледжа.

2.7. Данные текущего контроля должны использоваться учебной частью, ЦМК и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания УД, МДК, ПМ.

2.8. Подготовка и проведение текущего контроля знаний и умений.

2.8.1.Для проведения текущего контроля на учебных занятиях преподаватель использует различные методы и средства, обеспечивающие объективность оценки знаний и умений:

- устный опрос;
- фронтальный опрос;
- индивидуальный опрос;
- диктанты;
- письменный, тестовый опрос;
- самостоятельная работа;
- викторина, деловая игра;
- решение задач;
- сочинения, эссе, рефераты и т. д.

Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в учебные журналы в колонке за соответствующий день проведения текущего контроля.

2.8.2. Содержание, темы, количество лабораторных работ и практических занятий фиксируется в программах УД, ПМ (МДК). Преподаватели разрабатывают методические указания и задания по выполнению практических и лабораторных работ, которые рассматриваются и утверждаются на заседаниях ЦМК.

Практические занятия и лабораторные работы проводятся в пределах времени, определенных рабочей программой по УД, ПМ, МДК.

Оценки за выполненные работы выставляются по пятибалльной системе и учитываются как показатели текущей успеваемости студентов.

При получении неудовлетворительной оценки или невыполнения работ по причине отсутствия на учебном занятии обучающиеся обязаны выполнить

лабораторные и практические работы на дополнительных занятиях в сроки, устанавливаемые преподавателем.

2.8.3. Контрольные работы.

Количество контрольных работ по УД, ПМ, МДК определяется рабочей программой УД, ПМ, МДК. Формы, график проведения и задания для контрольных работ рассматриваются и утверждаются на заседаниях ЦМК. В календарно-тематическом плане (далее - КТП) преподавателей указываются количество контрольных работ, содержание и сроки их проведения. Время, выделяемое на проведение контрольной работы – 1-2 часа.

Уровень усвоения материала студентом должен соответствовать знаниям, умениям, компетенциям прописанным в программе УД, ПМ, МДК.

Оценки за контрольные работы выставляются по пятибалльной системе в журнал и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающегося. При получении неудовлетворительной оценки за контрольную работу обучающемуся в пределах текущего семестра и в сроки, устанавливаемые преподавателем, но не более одной недели, предлагается выполнить новый вариант контрольной работы.

Контрольные работы хранятся в течение учебного года у преподавателей.

2.8.4.Срезовые контрольные работы.

Срезовые контрольные работы проводятся для определения остаточных знаний обучающихся. Проведение данных работ организуется под руководством заместителя директора по учебно-производственной работе.

Варианты срезовых контрольных работ разрабатываются ведущими преподавателями, обсуждаются на заседании ЦМК и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе. Время проведения срезовых контрольных работ не должно превышать 30 мин. Оценки за срезовую контрольную работу выставляются в журнале. Выполнение нового варианта срезовой контрольной работы при получении обучающимся неудовлетворительной оценки не допускается.

Срезовые контрольные работы хранятся в течение учебного года у заведующего отделениями.

2.8.5. Самостоятельная работа студентов.

Содержание, темы и объем часов для самостоятельной работы обучающихся фиксируются в рабочих программам. Преподаватели разрабатывают методические указания и задания по выполнению самостоятельных работ, которые рассматриваются и утверждаются на заседаниях ЦМК. Оценки за выполненные работы выставляются по пятибалльной системе и также учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

В рабочей программе УД, ПМ, МДК определяются формы и методы контроля результатов самостоятельной работы студента.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по УД, ПМ, МДК.

2.8.6. Контроль за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной и производственной практики.

В период прохождения учебной и производственной практики предусматривается текущий контроль выполнения заданий, предусмотренных программой практики, и уровня освоения студентом приемов работы, компетенций.

2. Организация и порядок проведения промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация студентов представляет собой процедуру установления соответствия качества подготовки студентов требованиям ФГОС по специальности среднего профессионального образования за семестр, учебный год.

2.1.1. Формами промежуточной аттестации студентов являются:

- зачет (дифференцированный зачет);
- экзамен (комплексный экзамен);
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- курсовая работа;
- другие форма контроля (тестирование; устный опрос; контрольная работа; защита проекта; защита расчетно-графических работ и др.)

2.1.2. Форма промежуточной аттестации студентов по дисциплине, профессиональному модулю (междисциплинарному курсу), учебной и производственной практикам устанавливается в соответствии с учебным планом и доводится до сведения студентов в течение 2 месяцев после начала обучения.

2.1.3. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов независимо от формы обучения не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

2.1.4. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более 1 недели в семестр.

2.1.5. Расписание проведения промежуточной аттестации (зачетно-экзаменационной сессии) составляется в соответствии с учебным планом и утверждается директором колледжа, доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее чем за две недели до начала сессии. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен.

2.1.6. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебой деятельности.

Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее 2 дней.

Рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по МДК непосредственно после завершения их освоения.

2.1.7. Промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета), других форм контроля проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины (профессионального модуля).

2.1.8. Студенты, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, устанавливаемые директором колледжа.

2.1.9. К промежуточной аттестации допускаются студенты:

- не имеющие академических задолженностей за предыдущие семестры обучения;

- освоившие образовательную программу и прошедшие все виды текущего контроля успеваемости.

2.1.10. На зачете (экзамене) студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю, принимающему зачет (экзамен), до начала зачета (экзамена).

2.2. Зачеты служат формой контроля проверки выполнения студентом лабораторных, расчетно-графических и курсовых работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий.

Условия, процедура подготовки и проведения зачета самостоятельно разрабатываются колледжем. Материалы для проведения дифференцированного зачета утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

2.2.1. Зачет (дифференцированный зачет) может проводиться по отдельной дисциплине и (или) в качестве составного элемента профессионального модуля (междисциплинарный курс, практика).

2.2.2. Зачеты могут проводиться в устной или письменной форме, в том числе в форме тестов и творческих работ. Преподавателю предоставляется право поставить зачет без опроса тем студентам, которые активно участвовали в семинарских (практических) занятиях и показали необходимый уровень владения учебным материалом.

2.2.3. Результаты сдачи зачетов определяются оценками «зачтено», «не зачтено».

Результаты сдачи дифференцированного зачета определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Положительные отметки о сдаче зачета заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента, неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационную ведомость (Приложение 1, 2, 3, 4).

Результаты сдачи других форм контроля определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и заносятся в экзаменационную ведомость.

2.3. Экзамен как форма промежуточной аттестации проводится по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу и (или) по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам (комплексный экзамен).

Целью проведения экзамена является проверка и оценка работы студента за семестр, учебный год, полученных им теоретических знаний, приобретенных

умений и навыков самостоятельной работы, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

2.3.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленных графиком учебного процесса.

2.3.2. Экзамены проводятся по билетам в устной или письменной форме, по тестам в письменной и электронной форме. Форма проведения экзамена утверждается председателем цикловой методической комиссии, к которой относится дисциплина (профессиональный модуль).

Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин), междисциплинарных курсов и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, приобретенных умений и навыков самостоятельной работы, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), междисицплинарных курсов, обсуждается на цикловых методических комиссиях и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе не позднее чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Также применяются тестовые задания.

Преподаватель вправе выбрать вариант проведения экзамена по УД: по билетам (два теоретических вопроса, одно практическое задание) / (тест разноуровневый, решение задачи, производственная ситуация) и т.д., проект.

Экзамен по МДК: задания должны быть практикоориентированными, не менее 3-х: теоретические вопросы с элементами практики, тестовый контроль, практическое или расчетное задание. Задания должны быть комплексные (не мелкие).

Преподавателю предоставляется право поставить экзамен по УД/МДК без опроса тем студентам, которые активно участвовали в семинарских (практических) занятиях и показали необходимый уровень владения учебным материалом.

Студент может получить оценку «автоматом».

Экзамен по ПМ, МДК может быть устным или письменным.

Продолжительность письменного экзамена по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам составляет не более трех часов на учебную группу, устного – не более 20 минут (1/3 академического часа) на 1 обучающегося.

Предусматривается не более 1 часа для подготовки обучающегося при ответе на устном экзамене.

2.3.3. Во время экзамена студенты могут пользоваться учебными программами, а также с разрешения преподавателя справочными материалами и другими пособиями, не содержащими прямого ответа на вопросы экзаменационного билета.

2.3.4. Преподавателю, принимающему экзамен, предоставляется право задавать студенту дополнительные вопросы по программе изученного курса.

2.3.5. Результаты сдачи экзаменов определяются оценками:

«3» - удовлетворительно;

«4» - хорошо;

«5» - отлично».

Оценки «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

Оценки «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе практические задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по УД, МДК и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

Оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знакомых с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании колледжа без дополнительных занятий по соответствующей УД, МДК.

Положительные отметки заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента, неудовлетворительные отметки проставляются только в экзаменационную ведомость (Приложение 1).

2.3.6. В случае, когда отдельные разделы курса, по которым установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, при этом проставляется одна оценка, а в ведомости расписываются все преподаватели, принимавшие экзамен.

2.3.7. Комплексный экзамен по нескольким дисциплинам проводится с участием преподавателей, ведущих дисциплины, включенные в комплексный экзамен, при этом проставляется одна оценка, а в ведомости расписываются все преподаватели, принимавшие экзамен.

Требования к проведению комплексного экзамена соответствуют требованиям к экзамену по отдельной дисциплине.

2.4. Квалификационный экзамен представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых проверяется готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность компетенций.

2.4.1. Квалификационный экзамен проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателей. Контроль освоения профессионального модуля в целом направлен на оценку овладения квалификацией.

Квалификационный экзамен проводится в устной или письменной форме.

Продолжительность письменного квалификационного экзамена составляет не более трех часов на учебную группу, устного – не более 20 минут (1/3 академического часа) на 1 обучающегося.

Предусматривается не более одного часа для подготовки обучающегося при ответе на устном квалификационном экзамене.

2.4.2. К квалификационному экзамену допускаются студенты, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и освоившие все виды работ по практикам, входящим в состав профессионального модуля.

2.4.3. Для проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю готовится комплект контрольно-оценочных средств на основе рабочей программы модуля в части раздела «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» с учётом программы практики по данному профессиональному модулю для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности.

2.4.4. Критерием оценки выполнения вида профессиональной деятельности и уровня сформированности общих и профессиональных компетенций является правильность выполнения производственных заданий и логика защиты.

2.4.5. К началу квалификационного экзамена готовятся следующие документы:

- комплект контрольно-оценочных средств для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;
- оценочный лист по профессиональному модулю (приложение 5);
- аттестационные листы по практике (приложение 6);
- экзаменационная ведомость по профессиональному модулю (приложение 7);
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

2.4.6. Контрольно-оценочные средства для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности разрабатываются соответствующей цикловой методической комиссией совместно с организациями, участвующими в проведении практики, и утверждаются председателем цикловой методической комиссии, к которой относится профессиональный модуль.

Если при квалификационном экзамене какие-то общие компетенции (далее - ОК) нельзя проверить, то одной из форм проверки компетенций является портфолио студентов.

Рефлексивный портфолио - в виде сочинения, эссе, доклада, например, по ОК 1 (понимает сущность и социальная значимость своей профессии).

Смешанный портфолио включает психолого-педагогическую характеристику куратора, характеристику по практике и т.д.

Портфолио работ – отчеты по практике.

Портфолио достижений – грамоты, благодарности за участие в различных мероприятиях (олимпиадах, конкурсах по профессии, по дисциплинам, участие в общественных мероприятиях воспитательного характера).

Портфолио должно быть одно на все ПМ.

2.4.7. Для проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю создается экзаменационная комиссия в составе представителей колледжа (администрация, преподаватели) и работодателей.

2.4.8. Уровень подготовки по профессиональному модулю оценивается в баллах:

«2» - неудовлетворительно;

«3» - удовлетворительно;

«4» - хорошо;

«5» - отлично».

Оценка, полученная студентом во время квалификационного экзамена, заносится в зачетную книжку (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе неудовлетворительная).

2.4.9. Итогом проверки сформированности компетенций и готовности выполнения вида профессиональной деятельности является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен («не освоен»).

2.4.10. Если ФГОС в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение рабочей профессии, то по результатам освоения модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», который включает в себя учебную практику, студент получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по рабочей профессии, должности должно проводиться с участием работодателей.

2.5. В случае неявки студента на зачет (экзамен) в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился».

Если неявка на экзамен была по неуважительной причине, то проставляется неудовлетворительная оценка.

2.6. Студенты, которые не явились на зачет или экзамен в установленные сроки по уважительной причине, директором колледжа устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

2.7. Пересдача квалификационного экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку, допускается по завершении всех экзаменов.

2.8. Результаты промежуточной аттестации студентов выносятся на обсуждение заседаний Педагогического совета колледжа.

2.9. Хорошо успевающим студентам, выполнившим практические, лабораторные и курсовые работы по УД, ПМ, МДК текущего семестра и не имеющим задолженности по УД, ПМ, МДК, невыносимым на экзаменационную сессию, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора, без освобождения студентов от текущих учебных занятий. Досрочная сдача разрешается только при наличии допуска заместителя директора по учебно-методической работе. Запись сдачи экзамена в зачетной книжке и разрешении на сдачу экзамена фиксируется фактической датой сдачи. Все разрешения собираются преподавателем, прикрепляются к экзаменационной ведомости и сдаются преподавателем в учебную часть.

2.10. Студенту, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

2.11. Экзаменационная сессия студенту может быть продлена приказом директора колледжа при наличии уважительных причин:

а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;

б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

Окончание продленной сессии не должно выходить за пределы третьей недели следующего семестра. Длительная болезнь студента может, при соблюдении установленного порядка, может служить основанием для предоставления студенту академического отпуска, но не для продления сроков сдачи экзаменов за пределами третьей недели следующего семестра.

2.12. Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. Если студент сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

2.13. С целью повышения оценки допускается повторная сдача не более чем двух экзаменов или дифференцированных зачетов в семестр в совокупности. Условия пересдачи и повторной сдачи экзамена определяются колледжем.

На выпускном курсе обучения допускается повторная сдача не более двух экзаменов или дифференцированных зачетов с целью повышения оценок по отдельным УД, ПМ, МДК, изучавшимся ранее, в срок до выхода на преддипломную практику.

2.14. Экзаменационные ведомости и экзаменационные материалы хранятся в учебной части.

3. Перевод студентов на следующий курс, ликвидация академической задолженности

2.1. Студенты, полностью выполнившие учебный план данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты в рамках промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс приказом директора колледжа.

2.2. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность (один и более несданных зачетов и (или) экзаменов), переводятся на следующий курс условно.

3.3. Для ликвидации студентами академической задолженности директор колледжа устанавливает индивидуальные сроки сдачи задолженностей по промежуточной аттестации в пределах одного года с момента ее образования. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.4. Ликвидация академической задолженности (пересдача зачетов и (или) экзаменов) в период каникул не допускается.

3.5. Повторная сдача по одному и тому же зачету (экзамену) допускается не более двух раз.

Первый раз – преподавателю, принимавшему зачет и (или) экзамен в рамках промежуточной аттестации.

Второй раз – комиссии в следующем составе: председателя профильной цикловой методической комиссии, преподавателя, принимавшего зачет и (или) экзамен в рамках промежуточной аттестации, и одного из ведущих преподавателей по данной учебной дисциплине (курсу, модулю) или директора (заместителя директора по учебной работе) колледжа.

Состав комиссии утверждается директором колледжа.

Результаты сдачи студентом зачета (экзамена) комиссии протоколируются и подписываются всеми ее членами.

3.6. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Приложение 1

ГБПОУ РС (Я) «ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ И.И. ФАДЕЕВА»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
результатов промежуточной аттестации

Форма контроля _____
(наименование)

Учебная дисциплина /МДК _____
(наименование)

_____

Специальность_____
(код, наименование)

Группа _____ **Курс**_____

Экзаменатор _____
(ФИО полностью)

Дата проведения «____»_____20__ г.

№ п/п	Ф.И.О. студента	№ билета (варианта)	Оценка	Подпись

«5» -
«4» -
«3» -
«2» -
неявка -

Средний балл _____ % успеваемости _____ % качества

(заполняется заведующим отделением)

Итого часов к оплате_____

Заведующий отделением /_____/

Приложение 2

ГБПОУ РС (Я) «ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ И.И. ФАДЕЕВА»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
по учебной практике

Форма контроля _____
(наименование)
Профессиональный модуль _____
Специальность_____
(код, наименование)
Группа _____ **Курс**_____

Дата проведения «____»_____20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студентов	Оценка

«5» -
«4» -
«3» -
«2» -
неявка

Средний балл _____ % успеваемости _____ % качества

Председатель _____/_____/

Члены: _____/_____/

_____/_____/

Приложение 3

ГБПОУ РС (Я) «ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ И.И. ФАДЕЕВА»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
по производственной практике
(по профилю специальности)

Форма контроля _____
(наименование)
Профессиональный модуль _____
Специальность_____
(код, наименование)
Группа _____ **Курс**_____

Дата проведения «____»_____20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студентов	Оценка		
		МДК	МДК	итоговая

«5» -
«4» -
«3» -
«2» -
неявка

Средний балл _____ % успеваемости _____ % качества

Председатель _____/_____/

Члены: _____/_____/

_____/_____/

Приложение 4

ГБПОУ РС (Я) «ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ И.И. ФАДЕЕВА»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
по преддипломной практике

Форма контроля _____
(наименование)

Профессиональный модуль _____

Специальность_____
(код, наименование)

Группа _____ **Курс**_____

Дата проведения «____»_____20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студентов	Подпись руководителя ВКР	ФИО руководителя ВКР

«5» -
«4» -
«3» -
«2» -
неявка

Средний балл _____ % успеваемости _____ % качества

Приложение 5

ГБПОУ РС (Я) «ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ И.И. ФАДЕЕВА»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

по профессиональному модулю _____
(наименование)
обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
_____ **группа,** _____ **курс**
специальности _____
(код, наименование)

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля:

Элементы модуля (код и наименование междисциплинарного курса, практики)	Форма промежуточной аттестации	Оценка
МДК		
УП		
ПП		

Результаты выполнения и защиты курсовой работы (*если предусмотрено учебным планом*)
Тема _____
Оценка _____

Итоги экзамена (квалификационного):

Коды, наименование профессиональных компетенций	Коды, наименование общих компетенций	Оценка

Присвоена квалификация по должности _____
Данная строка заполняется при проведении экзамена по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих)
Результат оценки:
ВПД _____
(наименование вида профессиональной деятельности) (освоен/не освоен с оценкой)

«____»_____20__ г.

Председатель комиссии:
_____ _____ /_____/
(должность, наименование организации) (ФИО)

Члены комиссии:
_____ _____ /_____/
_____ _____ /_____/

Приложение 6

ГБПОУ РС (Я) «ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ И.И. ФАДЕЕВА»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО_____ПРАКТИКЕ

(вид практики)

_____

(ФИО студента полностью)

Специальность_____

(код, наименование)

Группа _____ **Курс** _____

Место проведения практики _____

(наименование организации)

Сроки прохождения практики _____

Виды и качество выполнения работ:

Наименование профессионального модуля	Виды и объем работ (по МДК)	Оценка
Итоговая оценка		

Характеристика учебной и профессиональной деятельности:

_____

_____

_____

_____

«_____» _____20__ г.

Председатель комиссии:

_____ _____ /_____/

(должность, наименование организации) *(ФИО)*

Члены комиссии:

_____ _____ /_____/

_____ _____ /_____/

Приложение 7

ГБПОУ РС (Я) «ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ И.И. ФАДЕЕВА»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
результатов промежуточной аттестации

Форма контроля _____
(наименование)

Профессиональный модуль _____
(наименование)

Специальность_____
(код, наименование)
Группа _____ **Курс** _____

Дата проведения«____»_____20__ г.

№ п/п	Ф.И.О. студента	№ билета (варианта)	Оценка

«5» -
«4» -
«3» -
«2» -
неявка

Средний балл _____ % успеваемости _____ % качества

Председатель комиссии:
_____ _____ /_____/
(должность, наименование организации) *(ФИО)*
Члены комиссии:
_____ _____ /_____/
_____ _____ /_____/

(заполняется заведующим отделением)
Итого часов к оплате_____

Заведующий отделением /_____/

ПРИНЯТО с учетом мнения

Методического совета
15.06.2016 № 8

Педагогического совета
08.06.2016 № 5

Студенческого совета
21.06.2016 № 7а