Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Финансово-экономический колледж имени И.И. Фадеева»

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от 27.02.2019 № 88/09

ПОРЯДОК
27.02.2019 № 100

г. Якутск

обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемых образовательных программ

I. Общие положения

1.1. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану (далее – Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013 г. № 464;

– Уставом ГБПОУ РС (Я) «Финансово-экономический колледж имени И.И. Фадеева» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок обучения студентов по индивидуальному учебному плану.

1.3. Индивидуальный учебный план (далее ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента.

II. Порядок предоставления и реализации права студентов на обучение по индивидуальному плану

2.1. ИУП разрабатывается Колледжем для реализации студентами академических прав на обучение по индивидуальному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном данным Положением.

2.2. Обучение по ИУП в Колледже может осуществляться в очной, очно-заочной, заочной формах. Допускается сочетание различных форм обучения и образовательных технологий.

2.3. Обучение по ИУП может быть предоставлено:

- студентам, переведенным из другой образовательной организации среднего профессионального образования на основании справки об обучении, при наличии разницы в основных образовательных программах;
- студентам, переведенным на другую специальность в образовательной организации, с одной образовательной программы на другую;
- обучающиеся, переведенные с одной формы обучения на другую форму обучения;
- студентам, восстановленным для продолжения обучения в образовательной организации, при наличии разницы в основных образовательных программах;
- студентам, имеющим ограниченные возможности здоровья или рекомендации медицинского учреждения;
- студентам, имеющим семейные или иные обстоятельства (отпуск по уходу за ребенком и др.);
- студентам, совмещающим получение образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы.

2.4. Студенты, обучающиеся по ИУП, проходят промежуточную аттестацию в сроки, устанавливаемые календарным учебным графиком.

2.5. Студенты, обучающиеся по ИУП, могут быть отчислены из Колледжа в случаях, предусмотренных Положением о переводе, отчислении и восстановлении.

2.6. В качестве программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик и государственной итоговой аттестации при обучении по ИУП используются соответствующие документы Колледжа, разработанные для реализации основных образовательных программ с полным сроком обучения.

2.7. Форма ИУП соответствует установленной форме учебного плана в Колледже. Основой для разработки ИУП является учебный план с полным сроком обучения.

2.8. Обучение по ИУП осуществляется на основе личного заявления студента при подаче документов для поступления (в заявлении о приеме) в Колледж или после зачисления и оформляется приказом директора Колледжа.

2.9. При зачислении на обучение по ИУП на студента формируется личное дело.

2.10. После издания приказа о зачислении студента на обучение по ИУП заведующий отделением в течение трех дней разрабатывает ИУП по специальности, лист перезачета (при переводе, при восстановлении) (Приложение 1), индивидуальный план ликвидации академической задолженности (при переводе, при восстановлении) (Приложение 2),

индивидуальный график обучения (Приложение 3). При составлении индивидуального плана ликвидации задолженности сроки устанавливаются в зависимости от количества и сложности изучаемого материала студентом, времени (относительно учебного процесса) восстановления или перевода, но не более двух месяцев.

2.11. ИУП утверждается директором Колледжа. Обучение студента осуществляется в рамках планируемой нагрузки в соответствии с действующей в Колледже нормативной документацией по конкретным нормам времени на отдельные виды учебной работы, выполняемой преподавателями.

2.12. При обучении по ИУП акцент делается на самостоятельное изучение дисциплин, междисциплинарных курсов при обязательном посещении студентом не менее 25% аудиторных занятий с последующей сдачей зачетов и экзаменов согласно графику учебного процесса.

3.2. Обучение по индивидуальному графику не изменяет и не отменяет для обучающегося выполнения программы промежуточной и итоговой аттестации, предусмотренной учебным планом. Обучение по индивидуальному плану частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для обучающегося обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме. Отсутствие на аудиторных занятиях компенсируется выполнением рефератов, контрольных работ, тестированием, практическими заданиями, собеседованиями с преподавателями по дисциплинам учебного плана. Обучающийся обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, программы учебной и производственной практик, предусмотренных учебным планом.

2.13. Индивидуальный план обучения составляется в 2-х экземплярах, один из которых выдается на руки студенту, второй остается в учебной части Колледжа в личном деле студента.

2.14. Студент обязан ознакомиться с учебно-методическим комплексом по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, включенным в индивидуальный план обучения, и согласовать с ведущим преподавателем график индивидуального изучения дисциплины, междисциплинарного курса, прохождения практики, в сроки, установленные индивидуальным графиком обучения.

2.15. По итогам практики студенты предоставляют соответствующую отчетность и проходят промежуточную аттестацию.

2.16. Студент допускается к сдаче зачетов и экзаменов при условии отсутствия задолженности по дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, определенным ИУП.

2.17. При выполнении курсовой работы, подготовке к итоговой государственной аттестации обучающийся обязан посещать консультации руководителя и выполнять необходимые требования.

2.18. Государственную итоговую аттестацию обучающиеся по индивидуальному учебному плану проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса по основной образовательной программе.

III. Порядок зачета результатов освоения студентами учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик в других образовательных организациях

3.1. Зачет результатов освоения студентами учебных дисциплин (далее – УД), междисциплинарных курсов (далее – МДК), профессиональных модулей (далее – ПМ) и практик осуществляется в следующих случаях:

- при переводе из другой образовательной организации в Колледж;
- при восстановлении для получения образования;
- при переводе с одной основной образовательной программы на другую внутри Колледжа;
- при одновременном освоении нескольких основных образовательных программ в Колледже.

3.2. Зачет результатов освоения студентами УД, МДК, ПМ и практик осуществляется после издания соответствующего приказа по Колледжу на основании справки об обучении или документа о предыдущем образовании в форме перезачета.

3.3. Перезачет осуществляется после сравнительного анализа учебного плана Колледжа и изученных студентов УД, МДК, ПМ и практики, анализируются освоенные студентом компетенции. Заполняется лист перезачета (Приложение 1), издается приказ по колледжу. При неполном перезачете необходимого материала заместителем директора по учебной работе составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности (Приложение 2).

3.4. Если студент изучил УД, МДК, ПМ или практику, по которой в соответствии с учебным планом Колледжа занятия планируются в более поздние семестры, заместитель директора по учебно-производственной работе имеет право перезачесть эту часть ППССЗ.

3.5. Записи об аттестованных УД, МДК, ПМ и практиках вносятся в зачетную книжку студента заведующим очным/заочным отделением на основании приказа о перезачете и досдачи УД, МДК, ПМ и практик при неполном перезачете.

Приложение 1

Лист перезачета
при переводе/восстановлении студента

_____
на ___ курс программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности _____

№ п/п	Наименование дисциплин	По учебному плану		По справке об обучении (документы о предыдущем образовании)	Оценка	Часы академической задолженности
		общий объем часов	вид аттестационных испытаний			

Перезачет в счет следующего семестра/курсы – _____ часов.
Академическая задолженность – _____ часов.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____/_____/

Заведующий очным/заочным отделением _____/_____/

Ознакомлен _____/_____/

Дата

Приложение 2

Индивидуальный учебный план
ликвидации академической задолженности
при переводе/восстановлении студента

_____

на ___ курс программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности _____

№ п/п	Наименование дисциплин	Вид аттестационных испытаний	Общий объем часов	Сроки сдачи	ФИО преподавателя

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ /_____/

Заведующий очным/заочным отделением _____ /_____/

Ознакомлен _____ /_____/

Дата

Приложение 3

Индивидуальный график обучения
студента

_____

на ___ курс программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности _____

№ п/п	Наименование дисциплин	Форма отчетности	Сроки отчетности	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись

Задание	Форма контроля

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ /_____/

Заведующий очным/заочным отделением _____ /_____/

Ознакомлен _____ /_____/

Дата

ПРИНЯТО с учетом мнения

Методического совета колледжа

22.02.2019№ 6

Министерство
образования и науки
Республики Саха (Якутия)

**ГБПОУ РС(Я)
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ
И.И. ФАДЕЕВА»**

677013, г. Якутск, ул. Ойунского, 24
Телефон/Факс: (4112) 35-05-53, 35-05-58
e-mail: yafek@inbox.ru

Саха Өрөспүүбүлүкэтин
Үөрэххэ уонна наука5а
министиэристибэтэ

**СО ГБПУөТ
«И.И.ФАДЕЕВ АТЫНАН
ДЬОКУУСКАЙДААҐЫ ҮП УОННА
ЭКОНОМИКА КОЛЛЕДЖА»**

677013,Дьокуускай к., Ойуунускай уул., 24
Телефон/Факс: (4112) 35-05-53, 35-05-58
e-mail: yafek@inbox.ru

«27» февраля 2019 г. № 88 /од

ПРИКАЗ

**Об утверждении локально-нормативных актов
ГБПОУ РС (Я) «Финансово-экономический колледж имени И.И. Фадеева»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ (ст.28, ст.29, ст.30), п. 5.4. Устава ГБПОУ РС (Я) «Финансово-экономический колледж имени И.И. Фадеева», в целях регламентирования работы ГБПОУ РС (Я) «Финансово-экономический колледж имени И.И. Фадеева» по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также для обязательного исполнения участниками образовательных отношений,

приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие с 27 февраля 2019 г. следующие локальные нормативные акты:

- Порядок обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемых образовательных программ;
- Положение о планировании педагогической нагрузки преподавателей;
- Положение о Методическом совете;
- Положение об организации и проведении научных и методических конференций, семинаров.

2. Признать утратившим силу Порядок обучения по индивидуальному учебному плану ГБПОУ РС (Я) “ЯФЭК” от 23.10.2015 г. № 42.

3. Участникам образовательных отношений руководствоваться в своей деятельности настоящими локальными нормативными актами.

4. Системному администратору Седалищеву А.Г. в течение 10 рабочих дней разместить копии локальных нормативных актов на официальном сайте ОУ.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор В.А. Захарова