Приложение

АННОТАЦИИ
программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, реализующих программы подготовки специалистов среднего звена ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки

Общие положения Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовая подготовка предполагает освоение обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) на базе среднего общего образования в течение 1 год 10 месяцев.

Настоящие аннотации учебных дисциплин (профессиональных модулей) составлены в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и Аннотацией примерной основной профессиональной образовательной программы по данной специальности СПО, рекомендованной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление и являются основой для разработки рабочих учебных программ дисциплин и профессиональных модулей.

Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля) должна иметь:

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля)

1.1. Область применения программы

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ППССЗ

1.3. Цели и задачи дисциплины (модуля) – требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины (модуля)

2. Результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

3. Структура и содержание учебной дисциплины (модуля)

3.1. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине (модулю)

4. Условия реализации программы учебной дисциплины (модуля)

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

4.2. Информационное обеспечение обучения

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

5. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины (модуля)

АННОТАЦИИ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН ППССЗ ФГОС СПО

ОГСЭ.00 ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ

ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

1.1. Область применения программы Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ специальностей СПО.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Цель: дать общие представления о предмете, методе и функциях философии, ознакомить с историей возникновения и развития философии как науки, с еѐ основными проблемами и понятиями, показать значимость философии для жизни современного общества и человека, сформировать культуру научного мышления.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- компетентно оценивать достижения в сфере науки, искусства, религии и т.д.;
- судить о различии научных и религиозных картин мироздания;
- осмысливать современные экономические проблемы с философской точки зрения;
- пользоваться методами диалектического осмысления явлений и процессов, происходящих в природе и обществе;
- понятийно мыслить и критично оценивать социально-культурную и специальную экономическую информацию.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- крупные, особенно значимые этапы развития философии, исторические типы и направления философской мысли;
- предмет и состояние современной философии, её роль и значение в системе естественных и социально-гуманитарных наук;
- основные философские категории и понятия;
- философию человека, общества и истории;
- философию познания и науки;
- методы диалектического осмысления явлений и процессов, происходящих в природе и обществе.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

Аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 42 часов;

Внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 6 часов.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**48**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**42**
в том числе:	
лекции	34
практические занятия	8
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)	**6**
Консультация	**-**
Промежуточная аттестация в форме зачета	**-**

ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

1.1. Область применения программы Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки.

1.2 Место дисциплины в структуре ППССЗ Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ специальностей СПО.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины Цель: дать студенту достоверное представление о роли исторической науки в познании современного мира; раскрыть основные направления развития основных регионов мира на рубеже XX - XXIвв.; рассмотреть ключевые этапы современного развития России в мировом сообществе; показать органическую взаимосвязь российской и мировой истории; дать понимание логики и закономерностей процесса становления и развития глобальной системы международных отношений; научить использовать опыт, накопленный человечеством.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 9.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

-основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXIвв.);

-сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX-начале XXI в.;

-основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

Аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 44 часа;

Внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 4 часов.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**48**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**44**
в том числе:	
лекции	36
практические занятия	8
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)	**4**
Консультация	**-**
Промежуточная аттестация в форме зачета	**-**

ОГСЭ 03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 Финансы базовой подготовки.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ специальностей СПО.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины Цель: обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности, переводу иностранных текстов профессиональной направленности. Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать**:**

- лексический (1200- 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:
Максимальной учебной нагрузки обучающегося 80 часов, в том числе:
Аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 80 часов;
Внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 0 часов.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**80**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**80**
в том числе:	
лекции	-
практические занятия	80
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)	**-**
Консультация	**-**
Промежуточная аттестация в форме других форм контроля и дифференцированного зачета	**-**

ОГСЭ 04. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА/АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ учебная дисциплина входит в цикл ОГСЭ.

1.3. Цели и задачи «Физической культуры» – требования к результатам освоения дисциплины.

Цель изучения дисциплины

- формирование физической культуры личности, наличие которой обеспечивает готовность к социально- профессиональной деятельности, включение в здоровый образ жизни, в систематическое физическое самосовершенствование.

Достижение этой цели предусматривает решение следующих задач:

- создание целостного представления о физической культуре общества и личности, ее роли в личностном, социальном и профессиональном развитии специалиста;
- приобретение основ теоретических и методических знаний по физической культуре и спорту, умений и навыков их самостоятельного использования;
- формирование осознанной потребности физическому самовоспитанию, самосовершенствованию, здоровому образу жизни;
- воспитание нравственных, физических психических качеств и свойств, необходимых для личностного и профессионального развития;
- обеспечения общей и профессиональной прикладной физической подготовленности;
- приобретения опыта творческого использования деятельности в сфере физической культуры и спорта для достижения физических и профессиональных целей.

Общие компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины: ОК 8.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 160 часов, в том числе:

Аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 160 часов;

Внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 0 часов.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**160**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**160**
в том числе:	
лекции	4
практические занятия	156
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)	**-**
Консультация	**-**
Промежуточная аттестация в форме других форм контроля и дифференцированного зачета	**-**

ОГСЭ. 05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ Дисциплина является вариативной и входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

-использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

-взаимосвязь общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения;

-роли и ролевые ожидания в общении;

-виды социальных взаимодействий;

-механизмы взаимопонимания в общении;

-техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

-этические принципы общения;

-источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Специалисты в области экономики, бухгалтерского учета и финансов должны обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 32 часа, в том числе:

Аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 32 часа;

Внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 0 часов.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**32**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**32**
в том числе:	
лекции	26
практические занятия	6
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)	**-**
Консультация	**-**
Промежуточная аттестация в форме зачета	**-**

ОГСЭ 06. ЯКУТСКИЙ ЯЗЫК

1.1. Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии или специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»базовой подготовки.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ Общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

В области аудирования:

- Воспринимать на слух и понимать в целом аутентичные высказывания в стандартных ситуациях общения, используя переспрос, просьбу уточнить и т.д.
- Понимать основное содержание кратких, несложных текстов, выделяя в них для себя значимую информацию.
- Включать полученную информацию в свою речевую деятельность.

В области говорения:

- Вести диалог этикетного характера в стандартных ситуациях общения (уметь поздороваться, представиться, познакомиться, обратиться, поблагодарить, попрощаться, поздравить, извиниться, отреагировать на извинение и т.д.), используя соответствующие формулы якутского речевого этикета.
- Вести диалог-расспрос, переходя из роли спрашивающего в роль сообщающего.

- рассказать о себе, о своей деятельности (учебе, работе), семье;
- рассказать о своем городе, республике;
- кратко пересказать содержание прочитанного с опорой на текст.

В области чтения:

- понимать основное содержание легких текстов;
- определить тему (о чем идет речь);
- выбрать главные факты, опуская второстепенные;
- прогнозировать содержание по заголовку;
- узнавать знакомые слова и грамматические конструкции в тексте;
- пользоваться словарем, справочной литературой.

В области письма:

- уметь писать простое, короткое письмо, текст, поздравительную открытку;
- уметь составлять краткую автобиографию;
- уметь писать деловые письма с предложением услуг, товара, сотрудничества и т.д.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные особенности фонетической системы якутского языка;
- основные единицы грамматического уровня, а также алфавит, звуко-буквенные соответствия, правила чтения;
- об особенностях грамматического строя якутского и русского языков;
- правильное произношение и различение на слух всех звуков якутского языка, в том числе специфических гласных и согласных, отсутствующих в русском языке;
- знание основных принципов закона сингармонизма;
- соблюдение долготы и краткости гласных;
- различение и произношение дифтонгов;
- произношение звуков в заимствованных словах;
- принцип деления слова на слоги;
- особенности ударения в якутском языке;
- интонация в повествовательном, вопросительном, побудительном и восклицательном предложениях.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: ОК 5, ОК 6, ОК 12.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 32 часа, в том числе:

Аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 32 часа;

Внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 0 часа.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**32**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**32**
в том числе:	
лекции	16
практические занятия	16
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)	**-**
Консультация	**-**
Промежуточная аттестация в форме зачета	**-**

ЕН.00. МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ОБЩИЙ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ

ЕН.01 МАТЕМАТИКА

1.1. Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовой подготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ Учебная дисциплина «Математика» входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины: В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- решать задачи математического анализа, линейной алгебры, дифференциального и интегрального исчисления;
- решать вероятностные и статистические задачи;
- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
- основы интегрального и дифференциального исчисления.

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК-1 и ОК-2.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:
Максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часа, в том числе:
Аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 60 часов;
Внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 6 часов.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**78**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**60**
в том числе:	
лекции	26
практические занятия	34
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)	**6**
Консультация	**-**
Промежуточная аттестация в форме экзамена	**6**

ЕН.02 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

1.1. Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовой подготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ Учебная дисциплина «Экологические основы природопользования» входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель дисциплины - формирование представлений о современном состоянии природопользования в мире, о месте России в этом процессе, а также развитие познавательно интереса к экологическим проблемам, правовым вопросам экологической безопасности.

Задачи дисциплины: - ознакомить учащихся с основами экологии, экологическими факторами, средами жизни, популяциями, биоценозами и экосистемами; - дать знания о природных ресурсах, их классификации и рациональным природопользованием; - дать знания об основных загрязнителях природных ресурсов в России и мире и их классификации; - ознакомить с правовыми, организационными и экономическими вопросами экологической безопасности, экологическим мониторингом; - показать учащимся взаимосвязь природы и общества.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;

-использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;

-соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;

- особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;

- об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;

- принципы и методы рационального природопользования;

- методы экологического регулирования; - принципы размещения производств различного типа;

- основные группы отходов, их источники и масштабы образования;

- понятия и принципы мониторинга окружающей среды;

- правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;

- принципы и правила международного сотрудничества в области природопользовании и охраны окружающей среды;

- природоресурсный потенциал Российской Федерации; - охраняемые природные территории.

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7, ОК-9.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов том числе:

Аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 32 часа;

Внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 4 часа.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	**Объём часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**36**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**32**
в том числе:	
лекции	18
практические занятия	14
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)	**4**

Консультация	-
Промежуточная аттестация в форме зачета	-

ОПЦ. 00 ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ

ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовой подготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Данная дисциплина предполагает изучение основных сфер деятельности производственных предприятий и подготовка специалистов к пониманию и принятию решений в области организации и управления созданием, производством и сбытом продукции па основе экономических знаний применительно к конкретным рыночным условиям, что влияет на экономику государства в целом.

1.3. Цели учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

-сущность организации, как основного звена экономики отраслей;

-основные принципы построения экономической системы организации;

-принципы и методы управления основными и оборотными средствами;

-методы оценки эффективности их использования;

-организацию производственного и технологического процессов;

-состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;

-способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;

-механизмы ценообразования;

-формы оплаты труда;

-основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.5.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:

Аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 74 часа;

Внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 4 часа.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**90**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**74**
в том числе:	
лекции	28
практические занятия	26
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)	**4**

Консультация	**6**
Курсовая работа	**20**
Промежуточная аттестация в форме экзамена	**6**

ОП.02 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ, КРЕДИТ

1. Область применения программы Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовой подготовки).

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель: сформировать общие взгляды обучающегося на сущность, значение и направления использования денег, кредита, финансов в экономическом развитии организации в условиях рыночного механизма хозяйствования

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением; проводить анализ структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета; составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ; структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и ос-новы бюджетного устройства; виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК11, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 74 часов, в том числе:

Аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 70 часов;

Внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 4часа.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**74**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**70**
в том числе:	
лекции	34
практические занятия	36
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)	**4**
Консультация	**-**
Промежуточная аттестация в форме курсовой работы и экзамена	**-**

0П. 03 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

1.1.Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной программы среднего профессионального образования (далее основной программы СПО) (программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ)) в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовая подготовка

1.2.Место дисциплины в структуре ППССЗ Учебная дисциплина относится к общепрофессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ;
- понимать сущность и порядок расчёта налогов;

знать:

- основные положения Налогового кодекса РФ;
- содержание нормативных актов, регулирующих отношения налогоплательщиков и государства;
- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговой системы;
- виды налогов РФ и порядок их расчёта.

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК11, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

Аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 40 часов;

Внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 8 часов.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**56**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**50**
в том числе:	
лекции	24
практические занятия	26
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)	**6**
Консультация	**-**
Промежуточная аттестация в форме зачета	**-**

0П.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

1.1.Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины Бухгалтерский учет является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.1 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовая подготовка

1.2. Место дисциплины в ППССЗ: учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3.Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: применять на практике нормативные требования в области бухгалтерского учета;

Ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;

следовать методами принципам бухгалтерского учета;

разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учёта организаций;

вести бухгалтерский учет основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, материально-производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих операций и расчетов, труда и заработной платы, нераспределённой прибыли, собственного капитала, кредитов и займов;

определять финансовые результаты;

работать с программным обеспечением по бухгалтерскому учету;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
– методы работы в профессиональной и смежных сферах;
– структуру плана для решения задач;
– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации.
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современная научная и профессиональная терминология;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования.
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- основы проектной деятельности.
- особенности социального и культурного контекста;
- правила оформления документов и построения устных сообщений.
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- -основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- - основные понятия автоматизированной обработки информации;
- - направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.

- основы предпринимательской деятельности;
- основы финансовой грамотности;
- правила разработки бизнес-планов;
- порядок выстраивания презентации;
- кредитные банковские продукты.
- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов:
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-

производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов.
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05; ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часов, в том числе:
Аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 50 часа;
Внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 4 часа.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**54**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**50**
в том числе:	
лекции	24
практические занятия	26
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)	**4**
Консультация	**-**
Промежуточная аттестация в форме других форм контроля и зачета	**-**

ОП.05 АУДИТ

1.Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в ППССЗ учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

В результате освоения программы дисциплины обучающийся должен знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;

- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;

- основные процедуры аудиторской проверки;

- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05; ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 86 часов, в том числе:

Аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 76 часа;

Внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 10 часов.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**86**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**76**
в том числе:	
лекции	36
практические занятия	40
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)	**10**
Консультация	**-**
Промежуточная аттестация в форме дифф.зачета	**-**

ОП.06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1.1.Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в ППССЗ учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, с использованием информационных технологий;

осваивать технологии автоматизированной обработки документации;

использовать унифицированные формы документов;

осуществлять хранение, поиск документов;

использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

понятия, цели, задачи и принципы делопроизводства;

основные понятия документационного обеспечения управления;

системы документационного обеспечения управления;

классификацию документов;

требования к составлению и оформлению документов;

организация документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 1.1.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:
Максимальной учебной нагрузки обучающегося 32 часа, в том числе:
Аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 32 часа;
Внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 0 часов.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**32**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**32**
в том числе:	
лекции	22
практические занятия	10
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)	**-**
Консультация	**-**
Промежуточная аттестация в форме зачета	**-**

ОП.07 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка).

1.2. Место дисциплины в ППССЗ: учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» являются:

- знакомство студентов с теорией и практикой предпринимательства;
- изучение основ создания собственного дела;
- приобретение навыков адаптации теоретических знаний к российской практике предпринимательства;
- ознакомление с процессом предпринимательской деятельности, реализацией предпринимательского проекта, бизнес - планированием, привлечением ресурсов.

В результате изучения дисциплины студенты получают практические навыки по открытию собственного дела, по решению задач текущей предпринимательской деятельности, по поиску новых идей и ресурсов для развития бизнеса.

Знать: понятие, сущность и виды предпринимательской деятельности; технологию принятия предпринимательских решений; основные бизнеспроцессы в организации; методы снижения рисков и потерь; стратегии предпринимательской деятельности, направления сотрудничества предпринимателей; виды и порядок заключения договоров; организационно-экономические аспекты малого предпринимательства.

Уметь: осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; оценивать риски, эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; обосновывать предпринимательские идеи; разрабатывать бизнес-проекты, проводить их оценку.

Владеть: навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, поиска и оценки новых рыночных возможностей, формулирования бизнес-идеи, разработки инвестиционных проектов.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций: ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК11, ПК 1.1.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 57 часов, в том числе:
Аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 50 часа;
Внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 6 часов.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**57**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**50**
в том числе:	
лекции	24
практические занятия	26
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)	**7**
Консультация	**-**
Промежуточная аттестация в форме зачета	**-**

ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ/ АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности » входит в общепрофессиональный цикл.

Теоретические знания и практические навыки, полученные студентами при ее изучении, должны быть использованы в процессе изучения последующих дисциплин по учебному плану, при подготовке курсовых работ и дипломной работы, выполнении научной студенческой работы.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации,
- обрабатывать текстовую и табличную информацию,
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию, создавать презентации,
- применять антивирусные средства защиты информации,
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения,
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями,
- находить контекстную помощь, работать с документацией,
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации,
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники,
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия,
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного

обеспечения

- технологию поиска информации в Интернет, принципы защиты информации от несанкционированного доступа,
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения,
- основные понятия автоматизированной обработки экономической информации,
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности,
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем.
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности,

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК11, ПК 1.1.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 178 часов, в том числе:

Аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 166 часов;

Внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося - часа.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**178**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**166**
в том числе:	
лекции	28
практические занятия	138
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)	**-**
Консультация	**6**
Промежуточная аттестация в форме других форм контроля и дифференцированного зачета	**6**

ОП. 09 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1.2. Место дисциплины в структуре основной программы СПО (ППССЗ): Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл ППССЗ специальностей СПО.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель: получение знаний о нормативно-допустимых уровнях воздействия негативных факторов на человека и среду обитания, изучение, классификация и систематизация сложных событий, процессов, явлений в области обеспечения безопасности и комфортных условий деятельности человека на всех стадиях его жизненного цикла, выработка мер по упреждению, локализации и устранению существующих угроз и опасностей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;

- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

- основы военной службы и обороны государства;

- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

- способы защиты населения от оружия массового поражения;

- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

- область применения полученных профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть общими компетенциями: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 68 часов, в том числе:

Аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 56 часов;

Внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 12 часов.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**68**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**56**
в том числе:	
лекции	20
практические занятия	36
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)	**12**
Консультация	**-**
Промежуточная аттестация в форме других форм контроля и зачета	**-**

ОП.10 БЮДЖЕТНАЯ СИСТЕМА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1.1. Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1.2. Место дисциплины в структуре основной программы СПО (ППССЗ): Дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

Данная дисциплина предполагает изучение базовых знаний и навыков, необходимые современному специалисту по специальности «Экономика и бухгалтерский

учет (по отраслям)»

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель

Студент после изучения дисциплины «Бюджетная система РФ» должен быть подготовлен к профессиональной работе в государственных органах федерального, территориального и муниципального уровня, занимающихся формированием финансового плана в различных отраслях народного хозяйства. основных сфер деятельности организаций и подготовку специалистов к пониманию и принятию решений в области организации и управления созданием, производством и сбытом продукции на основе экономических знаний применительно к конкретным рыночным условиям, что влияет на экономику государства в целом.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Задачами изучения дисциплины являются овладение методами прогнозирования и обоснования бюджетного процесса на различных уровнях формирования бюджета, методологией разработки стратегии по формированию доходов на каждом уровне бюджетной системы страны, а также научно-обоснованного подхода распределения этих доходов по направлениям в соответствии с законодательными актами, механизмом управления финансовой системы на основе сформированного бюджетного процесса, а также построение системы экономических показателей по анализу этой системы, приобретение навыков работы с действующими в области бюджетного процесса нормативными документами (налогового кодекса, бюджетного кодекса, а также федеральными законами.

В результате освоения дисциплины сформировать следующие компетенции: ОК.1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 11, ПК 3.2.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часов, в том числе:
Аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 60 часа;
Внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 0 часов.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**72**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**60**
в том числе:	
Лекции	30
практические занятия	30
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)	**-**
Консультация	**6**
Промежуточная аттестация в форме других форм контроля и экзамена	**6**

ОП.11 БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

1.1.Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Бюджетный учет является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка)

1.2.Место дисциплины в структуре ППССЗ Учебная дисциплина относится к общепрофессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины Бюджетный учет, обучающийся должен уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получения разрешения на ее проведение;

-принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;

-проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

- организовывать документооборот;

- разбираться в номенклатуре дел;

- заносить данные по сгруппированным документам в учетные регистры;

- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

-передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

-понимать и анализировать план счетов бюджетного учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе

- типового плана счетов бюджетного учета финансово-хозяйственной деятельности;

- поэтапно конструировать рабочий план счетов бюджетного учета организации;

- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

- проводить учет денежных средств на лицевых счетах в ОФК и счетах в банках;

-учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

- оформлять денежные и кассовые документы;

- заполнять кассовую книгу и отчет кассира;

- осуществлять учет основных средств;

- осуществлять учет нематериальных активов;

- осуществлять учет непроизведенных активов;

- осуществлять учет финансовых вложений и ценных бумаг;

- осуществлять учет материальных запасов;

- осуществлять учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

- осуществлять учет готовой продукции и ее реализации.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: внеаудиторной самостоятельной работы, семинарских и практических занятий, тестирования, индивидуальных занятий, проектов, исследований.

В результате освоения дисциплины сформировать следующие компетенции: ОК.1-4, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 114 часов, в том числе:

Аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 102 часа;

Внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 0 часов.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**114**

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**102**
в том числе:	
Лекции	50
практические занятия	52
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)	**-**
Консультация	**6**
Промежуточная аттестация в форме других форм контроля и экзамена	**6**

ПЦ.00. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ

ПМ.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1.Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью примерной основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка) В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

1.1.1. Перечень общих компетенций:

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

1.2. Место модуля в структуре основной программы СПО (ППССЗ): модуль входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт:

-расчёта показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

- организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

-осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;

уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов.

знать:

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов;
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;

- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;

учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

1.4. Количество часов на освоение программы модуля:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 204 часа, в том числе:
Аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 138 часов;
Внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 6 часов.

Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**204**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**138**
в том числе:	
Лекции	64
практические занятия	74
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)	**6**
Консультация	**6**
Учебная практика	**36**
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модудю	**12**

ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1.Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации является частью примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовая подготовка

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области бухгалтерского учета и налогов при наличии среднего (полного) общего образования.

1.2. Место модуля в структуре основной программы СПО (ППССЗ): профессиональный модуль ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» входит в профессиональный цикл как профессиональный модуль (основная часть).

1.3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт:

- исчисления и перечисления налогов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в законодательных и иных нормативно-правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых платежей и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, уплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- применять налоговые льготы при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;
- определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- формировать налоговую отчетность;
- формировать учетную политику для целей налогообложения;
- рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
- определять размеры неналоговых платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- применять способы и методы оптимизации налоговых платежей;
- организовывать оптимальное ведение налогового учета;
- использовать льготы при налоговом планировании;
- проводить работу по соблюдению сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- осуществлять контроль своевременности и полноты уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;
- оценивать финансово-экономические последствия совершения налогового правонарушения;
- производить оценку налоговой нагрузки и применять меры по ее снижению;
- использовать программное обеспечение в налоговых расчетах;

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **знать:**

- законодательные и иные нормативно-правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов и сборов;
- порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
- налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении

налогов и сборов;

- сроки уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- порядок исч

исления и перечисления в бюджет неналоговых платежей;

- порядок расчета и сроки уплаты страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- порядок формирования и представления налоговой отчетности;
- порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов;
- порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;
- понятие и содержание налогового планирования, его роль в системе управления финансами организации;
- виды налогового планирования;
- формы и методы налогового планирования;
- принципы и стадии налогового планирования;
- инструменты налогового планирования;
- алгоритм разработки учетной политики для целей налогообложения;

методы расчета налоговой нагрузки организации и способы ее снижения;

- виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Профессиональный модуль нацелен на овладение обучающимися профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК):

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению.

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, интерпретации результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Контроль успеваемости освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в форме зачета по учебной и производственной практике (по профилю специальности), экзамена по междисциплинарному курсу и по профессиональному модулю.

1.4. Количество часов на освоение программы модуля:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 362 часов, в том числе:

Аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 184 часа;

Внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 10 часов.

Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**362**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**184**

в том числе:	
Лекции	94
практические занятия	90
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)	**10**
Консультация	**6**
Учебная практика	**-**
Производственная практика	**144**
Промежуточная аттестация в форме других форм контроля, дифференцированного зачета и экзамена	**6**
Экзамен по модулю	**12**

ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТА С БЮДЖЕТОВ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

1.1.Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовая подготовка в части освоения вида профессиональной деятельности: ПМ.03 «Проведение расчета с бюджетов и внебюджетными фондами».

1.2. Место модуля в структуре основной программы СПО (ППССЗ): профессиональный модуль входит в профессиональный цикл как профессиональный модуль (основная часть).

1.3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ВД.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
уметь	определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования

	Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
знать	виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения

	для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

1.4. Количество часов на освоение программы модуля:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 172 часа, в том числе:
Аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 60 часов;
Внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 18 часов.

Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**172**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**60**
в том числе:	
Лекции	26
практические занятия	34
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)	**18**

Консультация	**6**
Учебная практика	**-**
Производственная практика	**72**
Промежуточная аттестация в форме других форм контроля, дифференцированного зачета и экзамена	**6**
Экзамен по модулю	**12**

ПМ.04 «СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ»

1.1.Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»

1.2. Место модуля в структуре основной программы СПО (ППССЗ): профессиональный модуль входит в профессиональный цикл как профессиональный модуль (основная часть).

1.3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.3.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций

ВД 4	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

1.3.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	В: составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки; участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности; анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; применении налоговых льгот; разработке учетной политики в целях налогообложения; составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.
уметь	использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и

	риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского

	учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.
знать	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

	порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

1.4. Количество часов на освоение программы модуля:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 323 часа, в том числе:

Аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 192 часов;

Внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 26 часов.

Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**323**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**192**
в том числе:	
Лекции	68
практические занятия	104
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)	**26**
Консультация	**12**
Учебная практика	**-**
Производственная практика	**72**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета и экзамена	**12**
Экзамен по модулю	**9**

ПМ.05 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: выполнение работ по профессии «Кассир», и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать

	предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

Иметь практический опыт в:	документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации; выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
уметь	принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; организовывать документооборот; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

	руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
знать	понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; приемы физического подсчета активов.

1.3. Количество часов на освоение программы модуля:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 136 часа, в том числе:

Аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 66 часов;

Внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 10 часов.

Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**136**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**66**
в том числе:	
Лекции	18
практические занятия	48
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)	**10**
Консультация	**6**
Учебная практика	**36**
Производственная практика	**-**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета и экзамена	**6**
Экзамен по модулю	**12**