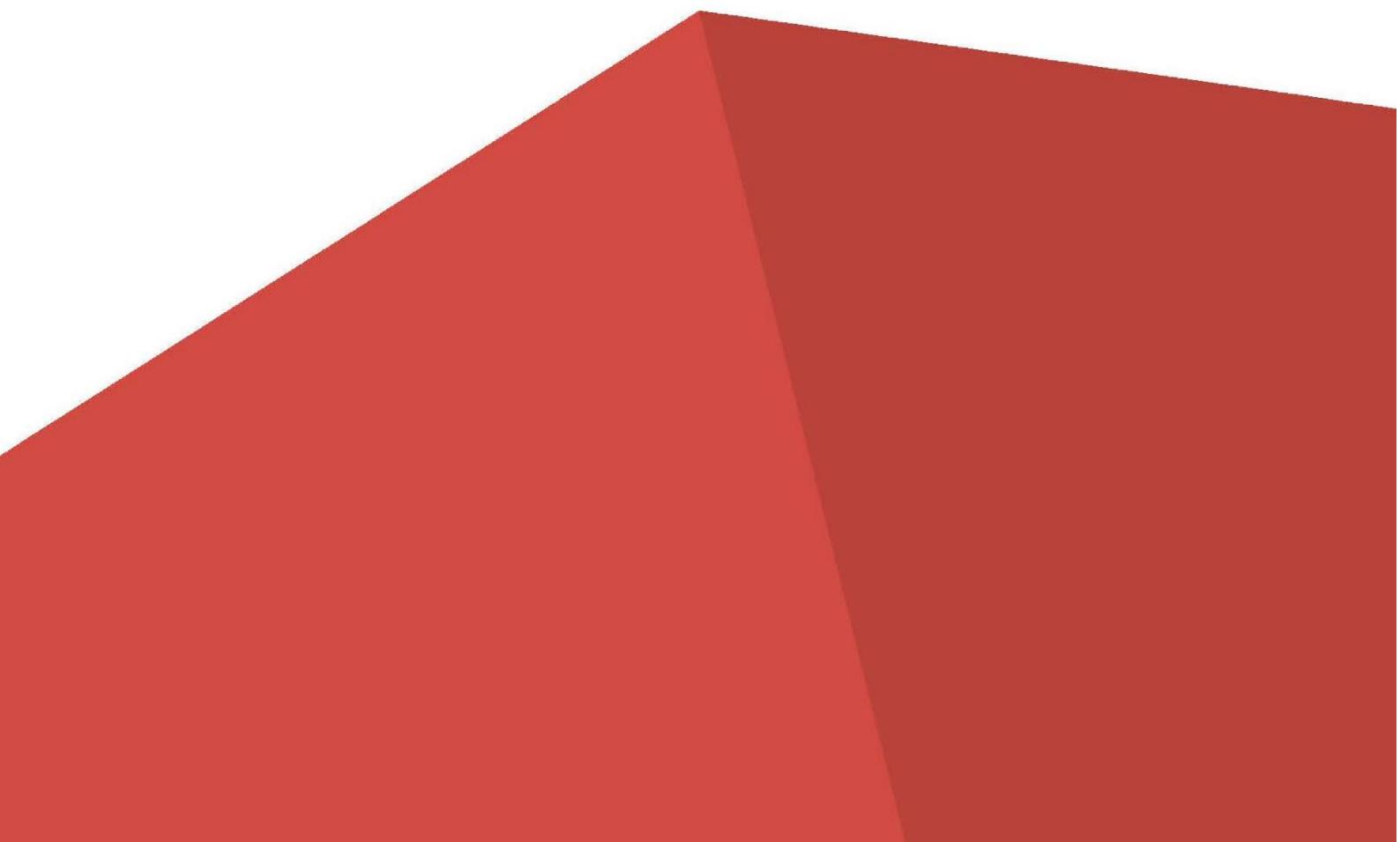




**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ №1.1  
ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПО  
СТАНДАРТАМ ВОРЛДСКИЛЛС РОССИЯ  
ПО КОМПЕТЕНЦИИ № Т78 «Финансы» (ДАЛЕЕ –  
ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН)**



# **ОГЛАВЛЕНИЕ**

Паспорт комплекта оценочной документации (КОД) № 1.1 по компетенции №Т78 «Финансы».....	3
Задание для демонстрационного экзамена по комплекту оценочной документации № 1.1 по компетенции № Т78 «Финансы».....	20
Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена по КОД № 1.1 по компетенции № Т78 «Финансы» .....	26
План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена по КОД № 1.1 по компетенции № Т78 «Финансы» .....	28
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ.....</b>	<b>29</b>

# **Паспорт комплекта оценочной документации (КОД) № 1.1 по компетенции №Т78 «Финансы»**

Комплект оценочной документации (КОД) №1.1 разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по компетенции № Т78 «Финансы» и рассчитан на выполнение заданий продолжительностью 6 часов.

КОД № 1.1 может быть рекомендован для оценки освоения основных профессиональных образовательных программ и их частей, дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения, а также на соответствие уровням квалификации согласно Таблице (Приложение).

**1. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции № Т78 «Финансы» (WorldSkills Standards Specifications, WSSS), проверяемый в рамках комплекта оценочной документации (Таблица 1).**

**Таблица 1.**

<b>Раздел WSSS</b>	<b>Наименование раздела WSSS</b>	<b>Важность (%)</b>
<b>1</b>	<b>Организация работы</b>	<b>15</b>
	Специалист должен знать и понимать: <ul style="list-style-type: none"><li>• документацию и правила по охране труда и технике безопасности</li><li>• законы и нормативные правовые акты в бюджетной сфере, налоговое, гражданское, антимонопольное законодательство</li><li>• нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля</li><li>• нормативные и иные акты, регламентирующие</li></ul>	

	<p>деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• важность поддержания рабочего места в надлежащем состоянии</li> <li>• значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время</li> <li>• современные технологии автоматизированной обработки информации (программное обеспечение Microsoft Office)</li> <li>• виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</li> <li>• деловой этикет</li> <li>• основы делопроизводства</li> <li>• правила делового общения</li> </ul>	
2	<p><b>Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b></p>	20
	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия;</li> <li>• порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы, порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;</li> <li>• порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>• формы и условия предоставления межбюджетных</li> </ul>	

	<p>трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>● порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедуры исполнения и порядок кассового обслуживания бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам</li> <li>● особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>● методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>● порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;</li> <li>● порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</li> <li>● особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц</li> </ul>	
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;</li> <li>● проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>● применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;</li> <li>• формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий;</li> <li>• формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;</li> <li>• проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;</li> <li>• проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>• определять дефицит бюджета и источники его финансирования;</li> <li>• составлять сводную бюджетную роспись;</li> <li>• проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;</li> <li>• руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>• рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>• исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>• использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>• составлять бюджетные сметы казенных учреждений;</li> </ul>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</li> </ul>	
<b>3</b>	<b>Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>16</b>
	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>● элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>● ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов;</li> <li>● налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;</li> <li>● порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты;</li> <li>● порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>● порядок формирования и представления налоговой отчетности;</li> <li>● порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов;</li> <li>● порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга;</li> <li>● коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;</li> <li>● порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления;</li> <li>● порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и</li> </ul>	

	<p>сроки их представления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● методику расчетов пеней и штрафов;</li> <li>● процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды;</li> <li>● содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля;</li> <li>● порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений</li> <li>● методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок</li> </ul>	
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах;</li> <li>● определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;</li> <li>● применять налоговые льготы;</li> <li>● определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>● формировать налоговую отчетность;</li> <li>● формировать учетную политику для целей налогообложения;</li> <li>● рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;</li> <li>● организовывать оптимальное ведение налогового учета;</li> <li>● осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;</li> <li>● применять положения международных договоров об устраниении двойного налогообложения;</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• определять режимы налогообложения;</li> <li>• определять элементы налогообложения;</li> <li>• оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>• заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;</li> <li>• выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;</li> <li>• соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>• заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;</li> <li>• выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;</li> <li>• оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения;</li> <li>• оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций;</li> <li>• вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства;</li> <li>• использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.</li> </ul>	
<b>4</b>	<b>Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</b>	<b>24</b>
	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• принципы, формы и методы организации финансовых</li> </ul>	

	<p>отношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;</li> <li>● характеристику доходов и расходов организации;</li> <li>● сущность и виды прибыли организации;</li> <li>● систему показателей рентабельности;</li> <li>● сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;</li> <li>● формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>● методологию финансового планирования деятельности организации;</li> <li>● способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;</li> <li>● принципы и технологию организации безналичных расчетов;</li> <li>● виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита;</li> <li>● экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;</li> <li>● теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля.</li> </ul>	
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;</li> <li>● участвовать в разработке финансовой политики организации;</li> <li>● осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;</li> <li>● определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;</li> <li>• определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>• формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;</li> <li>• анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;</li> <li>• осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;</li> <li>• обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;</li> <li>• осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;</li> <li>• определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;</li> <li>• использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;</li> <li>• обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования</li> </ul>	
<b>5</b>	<b>Участие в организации и осуществлении финансового контроля</b>	<b>25</b>
	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия;</li> <li>• особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль;</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;</li> <li>• состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности объектов финансового контроля;</li> <li>• методы проверки хозяйственных операций;</li> <li>• методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей;</li> <li>• значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля;</li> <li>• порядок использования государственной (муниципальной) собственности;</li> <li>• основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>• основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.</li> </ul>	
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>• использовать методы экономического анализа;</li> <li>• применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля;</li> <li>• проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;</li> <li>• осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов;</li> <li>• применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;</li> <li>• проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций;</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;</li> <li>• осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок;</li> <li>• подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>• проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов.</li> </ul>	
	<b>Всего</b>	<b>100</b>

**2. Форма участия:  
Индивидуальная**

**3. Обобщенная оценочная ведомость.**

В данном разделе определяются критерии оценки и количество начисляемых баллов (судейские и объективные) (Таблица 2).

Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки составляет 100 баллов.

**Таблица 2.**

№ п/п	Критерий	Модуль, в котором использу- ется критери- й	Проверяемые разделы WSSS	Баллы		
				Судейская (если это применимо)	Объектив- ная	Общая
1	Безопасность	1	1		5	<b>5</b>
2	Сбор и обработка исходных данных	2	2,3,4,5	6	9	<b>15</b>
3	Разработка алгоритма анализа	3	2,3,4,5	4	6	<b>10</b>
4	Выбор метода расчета, формулы	4	4,5		5	<b>5</b>
5	Формирование аналитических таблиц	5	2,3,4,5	6	9	<b>15</b>
6	Использование	6	1		5	<b>5</b>

№ п/п	Критерий	Модуль, в котором использу- ется критери- й	Проверяемые разделы WSSS	Баллы		
				Судейская (если это применимо)	Объектив- ная	Общая
	программного обеспечения					
7	Арифметическая правильность расчета	7	1		5	<b>5</b>
8	Формулирование аналитических результатов и выводов	8	2,3,4,5	10	10	<b>20</b>
9	Формулирование предложений по улучшению деятельности и предотвращению рисков	9	2,3,4,5	10	10	<b>20</b>
<b>Итого =</b> 36				<b>64</b>	<b>100</b>	

**4. Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке.**

4.1. Минимальное количество экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции № Т78 «Финансы» - 3 чел.

4.2. Минимальное количество рабочих мест составляет 10.

4.3. Расчет количества экспертов исходя из количества рабочих мест и участников осуществляется по схеме согласно Таблице 3:

**Таблица 3.**

Количество постов-рабочих мест	5	10
Количество участников		
От 1 до 5	3	
От 6 до 10		4

## **5. Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии)**

Запрещены на площадке - мобильные телефоны, другие средства коммуникации. Съемные носители данных (флэш-карты, съемные диски и т.п.). Средства фото-, видео- и аудиозаписи.

Таблица

**Таблица соответствия**  
**знаний, умений и практических навыков, оцениваемых в рамках демонстрационного экзамена по компетенции № Т78 «Финансы»**  
**по КОД №1.1 профессиональным компетенциям, основным видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и уровням квалификаций в соответствии с профессиональными стандартами**

Уровень аттестации (промежуточная/ ГИА)	Код и наименование ФГОС СПО	Основные виды деятельности ФГОС СПО (ПМ)	Профессиональные компетенции (ПК) ФГОС СПО	Наименование профессионального стандарта (ПС)	Наименование и уровень квалификаций ПС	WSSS/модули/критерии оценки по КОД (по решению разработчика)
Комплект оценочной документации №1.1, продолжительность ____ час., максимально возможный балл - 100. ГИА	38.02.06 Финансы	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы РФ  1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы РФ  1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	08006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)	Специалист по внутреннему контролю, 5	Сбор и обработка исходных данных; Разработка алгоритма анализа; Формирование аналитических таблиц; Формулирование аналитических результатов и выводов; Формулирование предложений по улучшению деятельности и предотвращению рисков.

		Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки предоставления налоговых деклараций и расчетов  2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ  2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга	08006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)	Специалист по внутреннему контролю, 5	Сбор и обработка исходных данных; Разработка алгоритма анализа; Формирование аналитических таблиц; Формулирование аналитических результатов и выводов; Формулирование предложений по улучшению деятельности и предотвращению рисков
		Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операции	3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами	08006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)	Специалист по внутреннему контролю, 5	Сбор и обработка исходных данных; Разработка алгоритма анализа; Выбор метода расчета, формулы; Формирование

			организации 3.2. Составлять финансовые планы организации 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления			аналитических таблиц; Формулирование аналитических результатов и выводов; Формулирование предложений по улучшению деятельности и предотвращению рисков	
		Участие организации в осуществлении финансового контроля	и	4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по	08006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)	Специалист по внутреннему контролю, 5	Сбор и обработка исходных данных; Разработка алгоритма анализа; Выбор метода расчета, формулы; Формирование аналитических таблиц ; Формулирование аналитических результатов и

		<p>устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур</p> <p>4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля</p> <p>4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля</p>		выводов; Формулирование предложений по улучшению деятельности и предотвращению рисков
--	--	--	--	---



**Задание для демонстрационного экзамена по комплекту  
оценочной документации № 1.1 по компетенции № Т78  
«Финансы»  
(образец)**

Задание включает в себя следующие разделы:

1. Формы участия
2. Модули задания, критерии оценки и необходимое время
3. Необходимые приложения

Продолжительность выполнения задания: 6 ч.

## **1. ФОРМА УЧАСТИЯ**

**Индивидуальная**

## **2. МОДУЛИ ЗАДАНИЯ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И НЕОБХОДИМОЕ ВРЕМЯ**

Модули и время сведены в Таблице 1.

**Таблица 1.**

№ п/п	Критерий	Модуль, в котором используется критерий	Время на выполнения модуля	Проверяемые разделы WSSS	Баллы		
					Судейская (если это применимо)	Объективная	
1	Безопасность	1	10 мин.	1		5	5
2	Сбор и обработка исходных данных	2	30 мин.	2,3,4,5	6	9	15
3	Разработка алгоритма анализа	3	30 мин.	2,3,4,5	4	6	10
4	Выбор метода расчета, формулы	4	30 мин.	4,5		5	5
5	Формирование аналитических таблиц	5	20 мин.	2,3,4,5	6	9	15
6	Использование программного обеспечения	6	1 час	1		5	5
7	Арифметическая правильность расчета	7	1 час	1		5	5
8	Формулирование	8	1 час	2,3,4,5	10	10	20

№ п/п	Критерий	Модуль, в котором используется критерий	Время на выполнения модуля	Проверяемые разделы WSSS	Баллы		
					Судейская (если это применимо)	Объективная	
	аналитических результатов и выводов						
9	Формулирование предложений по улучшению деятельности и предотвращению рисков	9	1 час	2,3,4,5	10	10	20
<b>Итого =</b>					<b>35</b>	<b>65</b>	<b>100</b>

## Модули с описанием работ

### Модуль 1. А Безопасность

Участник производит действия, предусмотренные инструкцией по технике безопасности по работе с орг.техникой. Организует порядок на рабочем месте, удобный для выполнения задания.

### Модуль 2 В Сбор и обработка исходных данных

Осуществить в рамках контроля проверку бюджета муниципального образования. Необходимо проверить выполнение плановых показателей налоговых и неналоговых доходов бюджета (укрупненные данные предоставляются). Проверить правильность формирования суммы неналоговых доходов - часть прибыли муниципального предприятия на основе отчета о финансовых результатах деятельности (форма предоставляется без расчета показателей прибыли до налогообложения, налога на прибыль и

чистой прибыли). Сформировать плановые показатели с применением индекса-дефлятора и основных направлениях развития муниципального образования (текст основных направлений предоставляется), в том числе неналогового дохода - части прибыли муниципального предприятия исходя из ожидаемых изменений себестоимости продукции и объемов реализации (план-задание для предприятия предоставляется)

Участник должен самостоятельно найти необходимую инструкцию и выбрать отчетные формы, содержащие данные, необходимые для выполнения задания кейса из предложенных (приложение).

### **Модуль 3 С Разработка алгоритма анализа.**

Участник должен составить плана действий (основных этапов) по решению поставленной задачи. Алгоритм должен оформляться в виде схемы с использованием компьютерной программы Word.

### **Модуль 4 D Выбор метода расчета, формулы.**

В соответствии с аспектом проведения проверки необходимо провести расчет определенных показателей. Участник должен определить и выбрать необходимые для расчета методы и формулы. Преобразовать, если необходимо формулу для определения необходимого показателя. Результат представляется в распечатанном виде на листе формата А4.

### **Модуль 5 Е Формирование аналитических таблиц**

В соответствии с выбранным алгоритмом и формулами (на предыдущих модулях) участник осуществляет разработку аналитических таблиц для анализа динамики, структуры собранных данных, а так же расчета плановых и иных показателей. Участник должен самостоятельно определить для проведения анализа (структуры, динамики, расчетов) состав дополнительных строк и столбцов таблицы на основе базовой формы, которая предоставляется в электронном виде (шаблон), порядок их заполнения. Схема таблиц представляется в распечатанном виде на листе формата А4.

### **Модуль 6 F Использование программного обеспечения**

Участник создает электронные таблицы в соответствии со схемами, созданными в модуле 5. Вносит исходные данные и формулы в программе Excel. Результатом должен стать файл в формате xlsc или xls, содержащий несколько листов. Распечатываются таблицы на листах формата А4.

### **Модуль 7 Г Арифметическая правильность расчета.**

Участник должен проверить внесенные данные и результаты расчетов на предмет соблюдения правил арифметики при использовании различных единиц измерения в процессе анализа данных. Участник должен выполнить расчеты применяя правила перевода в сопоставимый вид данных разного формата, правила округления, единообразие в количестве знаков после запятой в дробных числах.

### **Модуль 8 Н Формулирование аналитических результатов и выводов**

Участник должен проанализировать данные аналитических таблиц и подробно сформулировать результаты анализа. Провести обобщение результатов и их интерпретацию. Формулировки анализа, интерпретации результатов и выводы составляются с использованием программы Word и распечатываются на листах формата А4.

### **Модуль 9 И Формулирование предложений по улучшению деятельности и предотвращению рисков.**

Участник на основе выводов, полученных в модуле 8 должен определить и сформулировать предложения по улучшению деятельности объекта анализа, мероприятия по предотвращению рисков. Формулировки составляются составляются с использованием программы Word, распечатываются на листах формата А4.

## **3. НЕОБХОДИМЫЕ ПРИЛОЖЕНИЯ**

- Отчет об исполнении бюджета муниципального образования\*
- Бюджет на очередной финансовый год и плановый период (отчетный период)\*
- Отчет о финансовых результатах муниципального предприятия\*

- Шаблоны электронных таблиц: бюджет (доходы и расходы) укрупненно, показатели финансовых результатов деятельности предприятия.
- Рекомендуемые для использования в планировании индексы-дефляторы.\*
- Основные направления развития муниципального образования\*,
- План-задание для предприятия, содержащее ожидаемые изменения себестоимости продукции и объемов реализации продукции.\*
- Постановление Главы муниципального образования о размере отчислений от прибыли муниципальных предприятий (в проверяющем периоде и отдельно на плановый период)\*
- Извлечение из Налогового кодекса (глава 25) (о налоге на прибыль).

*\*Документы формируются на базе существующих с корректировкой на условия задания.*

# Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена по КОД № 1.1 по компетенции № Т78 «Финансы»

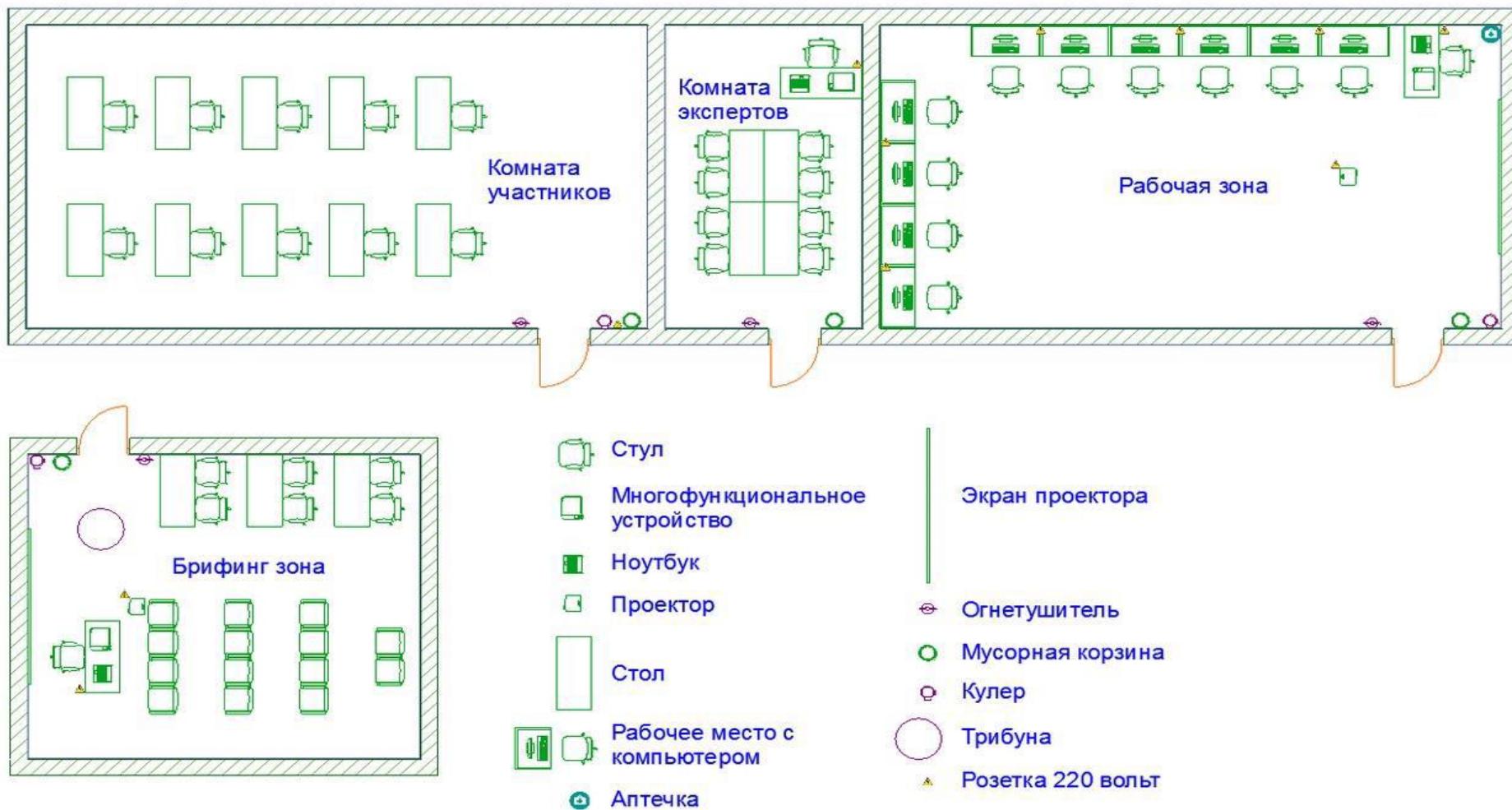
	Примерное время	Мероприятие
<b>Подготовительный день С-1</b>	08:00	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена
	08:00 – 08:20	Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/не готовности
	08:20 – 08:30	Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, заполнение Протокола о распределении
	08:30 – 08:40	Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	08:40 – 9:00	Регистрация участников демонстрационного экзамена
	09:00 – 09:10	Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	09:10 – 9:20	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола
<b>День 1 С1</b>	09:20 – 09:30	Ознакомление с заданием и правилами
	09:30 – 10:00	Брифинг экспертов
	*10:00 – 10:10	Выполнение модуля 1 для ЭГ1
	*10:00 – 10:10	Выполнение модуля 1 для ЭГ2
	*10:10 - 10:40	Выполнение модуля 2 для ЭГ1
	*10:10 - 10:40	Выполнение модуля 2 для ЭГ2
	*10:40 - 11:10	Выполнение модуля 3 для ЭГ1
	*10:40 - 11:10	Выполнение модуля 3 для ЭГ2
	*11:10 -11:40	Выполнение модуля 4 для ЭГ1
	*11:10 -11:40	Выполнение модуля 4 для ЭГ2
	*11:40 -12:00	Выполнение модуля 5 для ЭГ1
	*11:40 -12:00	Выполнение модуля 5 для ЭГ2
	*12:00 - 13:00	Выполнение модуля 6 для ЭГ1
	*12:00 - 13:00	Выполнение модуля 6 для ЭГ2
	13:00 – 14:00	Обед
	*14:00 – 15:00	Выполнение модуля 7 для ЭГ1
	*14:00 – 15:00	Выполнение модуля 7 для ЭГ2
	*15:00 – 16:00	Выполнение модуля 8 для ЭГ1
	*15:00 – 16:00	Выполнение модуля 8 для ЭГ2
	*16:00 – 17:00	Выполнение модуля 9 для ЭГ1
	*16:00 – 17:00	Выполнение модуля 9 для ЭГ2
	17:00 – 19:00	Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей

	19:00 – 20:00	Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола
--	---------------	---

\* Если планируется проведение демонстрационного экзамена для двух и более экзаменационных групп (ЭГ) из одной учебной группы одновременно на одной площадке, то это также должно быть отражено в плане.

Примерный план рекомендуется составить таким образом, чтобы продолжительность работы экспертов на площадке не превышала нормы, установленные действующим законодательством. В случае необходимости превышения установленной продолжительности по объективным причинам, требуется согласование с экспертами, задействованными для работы на соответствующей площадке.

## План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена по КОД № 1.1 по компетенции № Т78 «Финансы»



## **ПРИЛОЖЕНИЕ**

Инфраструктурный лист для КОД № 1.1