Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Финансово-экономический колледж имени И.И. Фадеева»

УТВЕРЖДАЮ

Jacob

Директор

_В.А. Захарова

_____20__г.

«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ -КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ И.И. ФАДЕЕВА»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

по профессиональному модулю

ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» МДК.01.02 «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях»

для студентов очной формы обучения специальности 38.02.06 «Финансы»

Программа производственной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 «Финансы», примерной и рабочей программ профессионального модуля ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

38.00.00 «Экономика и управление» / базовая подготовка

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УМР

«28» семя вре 20хог.

ОДОБРЕНО

Методическим советом

Протокол от « LS» _ Center 20 г. № 1

Предеедатель

г.Ф. Солдатова

«88» <u>Leuress</u> 2020 г.

PACCMOTPEHO

ЦМК по специальности «Финансы»

Протокол от « *23* » 09 20 *20* г. № /

Председатель

<u>Ямр</u> А.М. Миронова «23» <u>се пли ард</u> 2020 г.

Составители: Староверова Е.С., Андреева А.К., Жерготов М.М., Уларов Я.В., преподаватели.

І. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.06 «Финансы» в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

- ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» МДК.01.02 «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях» предусматривает освоение соответствующих профессиональных компетенций (ПК):
- ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
 - ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
- ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
- ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
- ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд

1.2. Цель и задачи производственной практики

Задачей производственной практики по специальности 38.02.06 «Финансы» является освоение вида профессиональной деятельности, предусмотренного ФГОС СПО ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» МДК.01.02 «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях».

С целью освоения указанного вида деятельности студент в ходе практики должен:

получить практический опыт осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;

уметь:

руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений;

рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;

исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;

использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;

составлять бюджетные сметы казенных учреждений;

составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;

знать:

действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;

типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;

методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;

порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;

методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;

порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

Количество часов на производственную практику

Всего 2 нед./72 часа.

II. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является освоение вида профессиональной деятельности в части **профессиональных компетенций**:

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
«Финансово-экономическое	ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной
планирование		системы Российской Федерации
в секторе государственного и	ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы
муниципального управления и		Российской Федерации
организация исполнения бюджетов	ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со
бюджетной системы Российской		средствами бюджетов бюджетной системы Российской
Федерации»,		Федерации
«Основы финансового	ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и
планирования в государственных		муниципальных учреждений и обоснования к ним
(муниципальных) учреждениях»	ПК 1.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение
		деятельности по осуществлению закупок для
		государственных и муниципальных нужд

Кроме того, студенты осваивают общие компетенции:

Код	Наименование результатов практики
OK 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
OK 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
OK 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
OK 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
OK 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
OK 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
OK 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
OK 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план производственной практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля, междисциплинарного курса	Объем времени, отводимый на практику (час./ нед.)	Сроки проведения
OK 1, OK 2, OK 3, OK 4, OK 5, OK 6, OK 09, OK 10, OK 11	«Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация	72 / 2	2 курс, 4 семестр
ПК 1.1-1.5	исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», «Основы финансового планирования в		
	государственных (муниципальных) учреждениях»		

3.2 Содержание производственной практики

ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» МДК.01.02 «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях»

Наименование междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Виды работ	Рекомендуемые НПА для выполнения видов работ	Колво час./нед.
Раздел 2.Составлени	не плановых документов государственных и муниципальных учрежде	ний и обоснований к ним	72 / 2
	МДК.01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях		
Тема 2.1. Основы финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений	Ознакомиться с законодательными и нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок функционирования и финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений.	Федеральный закон РФ от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» от 30.11.2016 N 401-ФЗ). Постановление Правительства РС (Я) от 25.05.2006 г. № 218 «О нормативах расходов на содержание учреждений образования, здравоохранения, культуры, социального обслуживания, физической культуры, спорта, получающих финансирование из государственного бюджета РС (Я) от 13.10.2014 N 345)).	
Тема 2.2 Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования, культуры, здравоохранения и социальной политики	Проанализировать состав и структуру расходов бюджета МО по разделу 0700 «Образование». Проанализировать состав и структуру расходов бюджета МО по разделу 0800 «Культура, кинематография». Проанализировать состав и структуру расходов бюджета МО по разделу 0900 «Здравоохранение». Проанализировать состав и структуру расходов бюджета МО по разделу 1000 «Социальная политика». На примере учреждения образования, культуры или здравоохранения: • изучить порядок тарификации работников, штатное расписание; • составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых данным учреждением; • составить расчет фонда оплаты труда; • составить расчет фонда оплаты труда; • составить расчет плановых показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности для бюджетного или автономного учреждения. Приложить к отчету — аналитическую таблицу состава и структуры расходов бюджета МО по разделу 0700 «Образование», 0800 «Культура, кинематография», 0900 «Здравоохранение» или 1000 «Социальная политика» бюджетную смету, план финансово-хозяйственной деятельности учреждения с	Решение о бюджете МО. Приказ Минфина России от 20.11.2007 N 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» с изменениями. Приказ Минфина России от 28.07.2010 N 81н «О требованиях к плану финансовохозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения». Муниципальная программа МР «Образование» Указ Президента РС (Я) от 16.03.2011 г. № 529 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административного регламента предоставления государственной услуги» (в ред. от 15.03.2016 N 996).	

приложением выполненных расчетов.	

IV. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) колледж готовит **комплект документов**, в который входят:

- примерная и рабочая программа профессионального модуля;
- программа производственной практики;
- договоры с организациями о проведении практики;
- приказы колледжа о распределении студентов по местам прохождения практики, о назначении руководителей практики от колледжа;
- графики инструктивно-методических занятий (консультаций) для студентов, проходящих практику;
 - журналы консультаций;
 - методические разработки по проведению производственной практики;
 - график защиты отчетов по практике;
- расписание квалификационных экзаменов по профессиональному (-ым) модулю (-ям);
 - ведомости аттестации студентов по итогам практики.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению

При выборе организации в качестве базы практики следует учитывать:

- имеется ли возможность реализовать программу практики;
- наличие квалифицированного персонала для руководства практикой и осуществления контроля за прохождением практики студентами;
 - близкое, по возможности, расположение организации, являющейся базой практики.

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

Законодательные и нормативные правовые акты:

- 1. Конституция Российской Федерации с изменениями.
- 2. Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями.
- 3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями.
- 4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
- 5. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».
- 6. Федеральный закон от 16.07.1999года №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).
- 7. Федеральный закон от 06.10.2003года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в действующей редакции).
- 8. Федеральный закон от 06.10.1999года №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в действующей редакции).
- 9. Федеральный закон от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции).
- 10. Федеральный закон от 18.07.2011года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).
- 11. Федеральный закон от 08.05.2010года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием

правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (в действующей редакции).

- 12. Федеральный закон от 29.11.2010года №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
- 13. Федеральный закон от 29.12.2012года №273-ФЗ «Об образовании» (в действующей редакции).
- 14. Федеральный закон от 19.05.1995 года №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (в действующей редакции).
- 15. Федеральный закон от 12.01.1996 года№7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в действующей редакции).
- 16. Федеральный закон от 03.11.2006года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в действующей редакции).
- 17. Федеральный закон от 29.12.2006 года№256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (в действующей редакции).
- 18. Федеральный закон от 28.12.2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (в действующей редакции).
- 19. Указ Президента Российской Федерации от 25.07.2006года №763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих».
- 20. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012года №606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»
- 21. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012года №597«О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».
- 22. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012года №598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения»
- 23. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012года №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»
- 24. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в субъекте Российской Федерации» в действующей редакции.
- 25. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджете субъекта Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период»
- 26. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2008года №583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (в действующей редакции).
- 27. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 марта 2018 года №326 «Об утверждении правил составления проекта федерального бюджета и проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период и признании угратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции).
- 28. Постановление Правительства РФ от 26 июня 2015 года №640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (в действующей редакции).
- 29. Постановление Правительства РФ от 30.12.2017года №1722 "Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов"
- 30. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.12.2017года №1680 «Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств государственного

оборонного заказа в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

- 31. Постановление Правительства РФ от 5 июня 2015 года №552 "Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд" (с изменениями и дополнениями от 25 января 2017г.)
- 32. Постановление Правительства РФ от 5 июня 2015 года №553 "Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд" (с изменениями и дополнениями от 25 января 2017г.)
- 33. Приказ Минфина России от 28.12.2016года №244н «О Порядке проведения территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении средств в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (в действующей редакции).
- 34. Приказ Минфина России от 25.12.2015года №213н «О Порядке проведения территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении государственных контрактов, договоров (соглашений), а также контрактов, договоров, соглашений, заключенных в рамках их исполнения» (в действующей редакции).
- 35. Приказ Минфина России от 08.12.2017года №220н «Об утверждении Порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (в действующей редакции).
- 36. Приказ Минфина России от 01.07.2013года №65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».
- 37. Приказ Минфина России от 20.11.2007года №112н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»
- 38. Приказ Минфина России от 28.07.2010года №81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (в действующей редакции).
- 39. Приказ Минздравсоцразвития России от 22.10.2007года №663 «О методических рекомендациях по введению в федеральных бюджетных учреждениях новых систем оплаты труда» (в действующей редакции).
- 40. Приказ Минздравсоцразвития России от 29.12.2007года №818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях» (в действующей редакции).
- 41. Закон Республики Саха (Якутия) «О Государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год».

- 42. Постановление Республики Саха (Якутия) от 25.05.2006 г. № 218 (ред. от 02.08.2011) «О нормативных расходах на содержание органов государственной власти Республики Саха (Якутия)».
- 43. Постановление Правительства Республики Саха (Якутии) от 28.12.2010 № 595 «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных бюджетных и казенных учреждений Республики Саха (Якутия) и финансового обеспечения выполнения государственного задания».
 - 44. Решение о бюджете муниципального образования;

Учебные и справочные издания:

- 45. Афанасьев М.П., Беленчук А. А, Кривогов И. В. Бюджет и бюджетная система. В 2 т.: учебник для бакалавриата и магистратуры; под ред.М.П. Афанасьева; [предисловие А. Л. Кудрина]. М.: Издательство Юрайт, 363 с. Академический курс. 2016.
- 46. Ниналалова Ф.И. Бюджетная система Российской Федерации: учебное пособие / Ф.И. Ниналалова.. М., Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. [Электронный ресурс; Режим доступа: http://www.znanium.com];

Дополнительная литература

Интернет-ресурсы:

- 47. <u>http://www.budget.gov.ru</u> Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет.
 - 48. http://www.consultant.ru Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
 - 49. <u>http://www.garant.ru С</u>правочно-правовая система «Гарант».
- 50. http://bus.gov.ru Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях.

4.4. Требования к руководителям практики

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения: наличие высшего образования, соответствующего профилю специальности «Финансы».

Требования к руководителям практики от организации: наличие высшего образования, соответствующего профилю специальности «Финансы».

Руководитель практики от колледжа:

- разрабатывает программу практики, определяет содержание и планируемые результаты работы;
- проводит консультации со студентами перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики и во время практики;
 - контролирует реализацию программы практики;
- проверяет условия проведения практики, в том числе соблюдаются ли требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;
 - оказывает методическую помощь студентам при составлении ими отчета;
- совместно с организациями участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики, зачете по практике и квалификационном экзамене по профессиональному (-ым) модулю (-ям).

Руководитель практики от организации выполняет следующие обязанности:

- согласовывает программу практики, планируемые результаты работы;
- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- участвует в организации и оценке общих и профессиональных компетенций, освоенных студентом в период прохождения практики, зачета по практике и квалификационного экзамена по профессиональному (-ым) модулю (-ям);
- своевременно информирует заведующую практикой и трудоустройством выпускников о фактах нарушения трудовой и исполнительской дисциплины, о фактах неявок и/или прогулов студентов на практику;

- следит за условиями прохождения практики студентами;
- организовывает инструктаж по технике безопасности, знакомит студентов с требованиями охраны труда.

4.5. Требования к студентам при прохождении практики

Студенты при прохождении практики в организациях обязаны:

- ullet пройти практику в сроки и в организациях, указанных в приказе директора колледжа;
- своевременно и в полном объеме выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
 - строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- подготовиться к зачету по практике, квалификационному экзамену по профессиональному (-ым) модулю (-ям);
- явиться на защиту отчета по практике и сдачу квалификационного экзамена по профессиональному (-ым) модулю (-ям).

В случае временного отсутствия студента на рабочем месте в организации могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном Положением о колледже.

4.6. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студент-практикант должен допускаться к работе только после прохождения инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности.

Студент-практикант обязан:

- соблюдать требования пожарной безопасности, а также соблюдать и поддерживать противопожарный режим; знать месторасположение первичных средств пожаротушения, главных и запасных выходов, планы (схемы) эвакуации людей в случае пожара;
- выполнять меры предосторожности при пользовании газовыми приборами, предметами бытовой химии, проведении работ с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, другими опасными в пожарном отношении веществами, материалами и оборудованием;
- в случае обнаружения пожара сообщить о нем в подразделение пожарной охраны и принять возможные меры по спасению людей, имущества и ликвидации пожара;
- знать месторасположение средств оказания медицинской помощи, уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему при несчастном случае;
 - соблюдать правила личной гигиены;
 - принимать пищу только в специально отведенных для этого местах;
- при обнаружении неисправностей оборудования, приспособлений и инструментов, а также других недостатков или опасностей на рабочем месте немедленно сообщить непосредственному руководителю и приостановить выполнение работы. Приступить к работе можно с разрешения руководителя после устранения всех недостатков и опасностей.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Требования к отчету по практике

По результатам практики студент должен составить отчет в соответствии с требованиями Методических рекомендаций по составлению и представлению отчета по практике.

Отчет по практике представляет собой письменное описание выполненных студентом работ. К отчету прилагаются копии документов, полученных при прохождении практики. По отчету можно судить об уровне теоретической подготовки студента, наличии у него опыта

практической работы, об уровне сформированности общих и профессиональных компетенций, в целом, об освоении профессионального модуля.

Отчет формируется студентом в период прохождения практики, редактирование и окончательное оформление производятся в последние дни.

В один из последних дней практики студенты защищают отчеты и сдают экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю. К сдаче экзамена (квалификационного) допускаются студенты, успешно защитившие отчеты.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требований программы практики или получившие отрицательную оценку, к государственной итоговой аттестации (защите ВКР), не допускаются.

5.2. Основные показатели оценки результатов производственной практики

Показатели оценки освоенных профессиональных компетенций ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

МДК.01.02 «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях»

	(муниципальных) у треждених	_
Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Рассчитывать	Правильность и обоснованность расчета показателей	Защита отчета
показатели проектов	государственного (муниципального) задания.	по
бюджетов бюджетной	Правильность определения основных показателей	производствен
системы Российской	деятельности казенных, бюджетных и автономных	ной практике в
Федерации	учреждений.	форме
ПК 1.2 Обеспечивать	Правильность определения расходов на оплату труда в	дифференциро
исполнение бюджетов	государственных (муниципальных) учреждениях.	ванного зачета.
бюджетной системы	Правильность определения расходов по видам расходов	
Российской Федерации	бюджетной сметы казенного учреждения.	
ПК 1.3 Осуществлять	Правильность определения показателей по поступлениям и	
контроль за	выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности	
совершением операций	бюджетных и автономных учреждений.	
со средствами бюджетов	Полнота и точность анализа исполнения смет казенных	
бюджетной системы	учреждений и планов финансово-хозяйственной	
Российской Федерации	деятельности бюджетных и автономных учреждений.	
ПК 1.4. Составлять	Аргументированность выводов по результатам анализа.	
плановые документы		
государственных и		
муниципальных		
учреждений и		
обоснования к ним		
ПК 1.5 Обеспечивать		
финансово-		
экономическое		
сопровождение		
деятельности по		
осуществлению закупок		
для государственных и		
муниципальных нужд		

Показатели оценки освоенных общих компетенций

		Формы и
Результаты	Основни и померетаци опонии возущ тете	методы
гезультаты	Основные показатели оценки результата	контроля и
		оценки

ОК 1. Выбирать способы	Обоснованность постановки цели, выбора и применения	Защита
решения задач	методов и способов решения профессиональных задач.	отчета по
профессиональной	Своевременность представления отчета по практике.	производств
деятельности, применительно		енной
к различным контекстам	C	практике в
ОК 2. Осуществлять поиск,	Способность самостоятельно и эффективно осуществлять	форме
анализ и интерпретацию	сбор, обработку и интерпретацию информации для решения	дифференц
информации, необходимой	задач профессиональной деятельности, широта	ированного
для выполнения задач	использованных источников.	зачета.
профессиональной		
деятельности	A	
ОК 3. Планировать и	Активность, инициативность в процессе освоения вида	
реализовывать собственное	профессиональной деятельности.	
профессиональное и	Способность к самоанализу и коррекции результатов	
личностное развитие	собственной работы.	
ОК 4. Работать в коллективе и	Взаимодействие с обучающимися, руководителями от	
команде, эффективно	организации и колледжа в ходе практики.	
взаимодействовать с		
коллегами, руководством,		
КЛИЕНТАМИ	A DEVINOUS UP DO NOTE A DESCRIPTION OF THE PROPERTY OF THE PRO	
ОК 5. Осуществлять устную и	Аргументированность изложения собственной точки зрения.	
письменную коммуникацию		
на государственном языке Российской Федерации с		
учетом особенностей социального и культурного		
контекста		
ОК 6. Проявлять гражданско-	Способность оценивать ситуацию, определять эффективность	
патриотическую позицию,	решений с государственной точки зрения.	
демонстрировать осознанное	Ответственность за качество выполняемых работ.	
поведение на основе	o ibeterbeimoerb su ku teerbe bbinosiintembia puoor.	
традиционных		
общечеловеческих ценностей		
ОК 9. Использовать	Демонстрация навыков использования информационно-	
информационные технологии	коммуникационные технологии в профессиональной	
в профессиональной	деятельности.	
деятельности	A CONTRACTOR OF THE CONTRACTOR	
ОК 10. Пользоваться	Умение правильно заполнять формы бюджетной	
профессиональной	документации.	
документацией на	Acrimentalini.	
государственном и		
иностранном языках		
ОК 11. Использовать знания	Способность идентифицировать проблемы, их системное	
по финансовой грамотности,	решение, анализ возможного риска.	
планировать	Способность генерировать новые идеи.	
предпринимательскую	Chorocara renephipobara nobbie rigen.	
деятельность в		
профессиональной сфере		

5.3. Оценка общих и профессиональных компетенций

Оценка освоенных студентами компетенций производится в аттестационном листе по производственной практике: по горизонтали указываются общие и профессиональные компетенции, по вертикали — сведения об уровне освоения каждой компетенции. Оценка выставляется по пятибалльной шкале. Характеристика вида профессиональной деятельности содержит описание трудовых функций и общую оценку уровня освоения компетенций (высокий, продвинутый или базовый).

Оценка «отлично» (высокий уровень освоения компетенций) выставляется при готовности студента к решению профессиональных задач повышенной сложности, решению нетиповых задач, принятию профессиональных и управленческих решений в условия

неопределенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

Оценка «хорошо» (продвинутый уровень освоения компетенций) выставляется в том случае, когда студент решает типовые задачи, принимает профессиональные решения по известным алгоритмам, правилам и методикам.

Оценка «удовлетворительно» (базовый уровень освоения компетенций) выставляется в том случае, если студент имеет общее представление о виде профессиональной деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методах и алгоритмах решения профессиональных задач

Аттестационный лист по производственной практике (по профилю специальности)

			(D)	ЭИО практи	канта	a)					_									
Груп	иальность 38.02.06 « па о проведения практи																			
	и прохождения практ ка результата (по 5-т																			
		,						(Общи	е и пр	офесс	сионал	тьные	комп	етенц	ии (в	балла	ax)		
№ п/п	Наименование г	профессионального модуля				OK 1.	OK 2.	OK 3.	OK 4.	OK 5.	OK 6.	ОК 9.	OK 10.	OK 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	Итоговая
1.		кономическое планирование в	руководитель	практики	ОТ									Ŭ						
	и организация исполосистемы Российской Фе МДК.01.02 «Основы	ого и муниципального управления лнения бюджетов бюджетной едерации» финансового планирования в ципальных) учреждениях»	организации руководитель колледжа	практики	OT															
Xapa	ктеристика професси	ональной деятельности:																		
-	водитель практики ганизации	(должность)	(подпись	// .)	(I	1ОФ)		/												
•	водитель практики лледжа	(должность)	(подпись)	(ИОФ)	Þ)		_/													

СОГЛАСОВАНО

	(наименован	ие организации)		
(должность)	/(подпи	//	(ИОФ)	
»	20			
OFTA CODA				
ОГЛАСОВА	НО			
	(наименовани	е организации)		
	/	/		
(должность)	/(подпис	ь)	(ФОИ)	
	(подпис	ь)	(ФОИ)	
		ь)	(ИОФ)	
		ь)	(ИОФ)	
	20	ь)	(ИОФ)	
	20	ь)	(ИОФ)	
	20 .HO	ие организации)	(ИОФ)	
	20 .HO		(ИОФ)	
	20 .HO	ие организации)	(ИОФ)	

Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Финансово—экономический колледж имени И.И. Фадеева»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
В.А. Захарова
«ФИНАНСОВОЭКОНОМИЧЕСКИИ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ
И.И. ФАДЕЕВА»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

по профессиональному модулю ПМ.02 «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»

для студентов очной формы обучения специальности 38.02.06 «Финансы»

Программа производственной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 «Финансы», примерной и рабочей программ профессионального модуля ПМ.02 «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации».

38.00.00 «Экономика и управление» / базовая подготовка

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УМР

Г.Ф. Солдатова

«28» Сембер 20 г.

ОДОБРЕНО
Методическим советом
Протокол от «21» ремер 20 г. № 1
Председатель

Г.Ф. Солдатова

«21» сембер 20 г.

РАССМОТРЕНО
ЦМК по специальности «Финансы»
Протокол от «23» 09 20 г. № 1
Председатель

Д.М. Миронова

«23» СИММОГИ 20 20 г.

Составители: Староверова Е.С., Уларов Я.В., преподаватели.

І. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.06 «Финансы» в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

- **ПМ.02** «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» предусматривает освоение соответствующих профессиональных компетенций (ПК):
 - ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов
 - ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
 - ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.

1.2. Цель и задачи производственной практики

Задачей производственной практики по специальности 38.02.06 «Финансы» является освоение вида профессиональной деятельности, предусмотренного ФГОС СПО ПМ.02 «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации».

С целью освоения указанного вида деятельности студент в ходе практики должен:

получить практический опыт:

- исчисления сумм налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;
- оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;
- организации и проведения контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;

уметь:

- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах;
- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля;
- определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - применять налоговые льготы;
 - определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
 - формировать налоговую отчетность;
 - формировать учетную политику для целей налогообложения;
- рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
 - организовывать оптимальное ведение налогового учета;
- осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;
- применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;
 - определять режимы налогообложения;
 - определять элементы налогообложения;

- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов, страховых взносов;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;
- выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;
- соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;
- выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения;
 - оценивать правильность проведения и учета финансово хозяйственных операций;
- вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства;
 - использовать программное обеспечение в налоговых расчетах;

знать:

- законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах;
- нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля;

порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

- элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов:
- порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
 - ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов;
- налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;
- порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
 - порядок формирования и представления налоговой отчетности;
 - порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов;
 - порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга;
- коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;
 - порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления;
 - методику расчетов пеней и штрафов;
- процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды;

- содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля;
- порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;
 - методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок;
- виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

1.3. Количество часов на производственную практику

Всего 2 нед. / 72 часа.

II. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является освоение вида профессиональной

деятельности в части профессиональных компетенций:

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
«Ведение расчетов с	ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых
бюджетами		взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых
бюджетной системы		деклараций и расчетов.
Российской	ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по
Федерации»		уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты
		бюджетной системы Российской Федерации.
	ПК 2.3.	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового
		мониторинга.

Кроме того, студенты осваивают общие компетенции:

Код	Наименование результатов практики
OK 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным
	контекстам
OK 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач
	профессиональной деятельности
OK 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством,
	клиентами
OK 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской
	Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на
	основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
OK 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую
	деятельность в профессиональной сфере

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план производственной практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час./ нед.)	Сроки проведения
OK 1, OK 2, OK 3, OK 4, OK 5, OK 6, OK 9, OK 10, OK 11 IIK 2.1, IIK 2.2, IIK 2.3	«Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»	72 / 2	3 курс, 5 семестр

3.2 Содержание производственной практики

деятельности (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Количество час./нед.
ПМ.02 МДК.02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы	72 / 2
«ВЕДЕНИЕ Российской Федерации	1 - 7 -
РАСЧЕТОВ С Раздел 1. Осуществление расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогам, сборам и страховым взн	осам
БЮДЖЕТАМИ Ознакомление с организацией как с объектом производственной практики. Прохождение инструк	
БЮДЖЕТНОИ безопасности и охране труда, изучение внутреннего распорядка организации и правил работы в орг	ганизации.
СИСТЕМЫ 1.1. Налоговая система Российской Изучение видов налоговых платежей, уплачиваемых организацией (изобразить схематично). Федерации	
ФЕДЕРАЦИИ» 1.2. Налог на добавленную стоимость Определение облагаемых и необлагаемых оборотов. Определение налоговой базы, исчисление подлежащей уплате в бюджет. Заполнение налоговой декларации, платежных документов на перечнобиджет.	
Приложить к отчету— фрагмент Книги покупок и Книги продаж (первый лист и последний ли суммами), заполненные декларацию и платежное поручение.	ист с итоговыми
1.3. Акцизы Определение облагаемых и необлагаемых оборотов. Определение налоговой базы, исчисление подлежащей уплате в бюджет. Заполнение налоговой декларации, платежных документов на перечь бюджет.	
Приложить к отчету— фрагмент Книги покупок и Книги продаж (первый лист и последний ли суммами), заполненные декларацию и платежное поручение.	
1.3. Налог на доходы физических лиц Определение облагаемых и необлагаемых доходов, суммы налоговых вычетов, налоговой базы, ис налога. Заполнение регистра налогового учета по НДФЛ, справки 2-НДФЛ, платежного поручения	
Приложить к отчету – заполненные регистры, отчетность и документы.	
1.4. Налог на прибыль Определение доходов и расходов, учитываемых и не учитываемых при налогообложении прибыл организации налоговой базы, исчисление суммы налога, подлежащей уплате в бюджет. Формирование регис учета. Заполнение налоговой декларации и платежных документов.	
Приложить к отчету – первичные документы по учету доходов и расходов, регистры, деклара поручение.	ацию, платежное
1.5. Платежи за пользование природными ресурсами Определение налоговой базы, исчисление суммы налога	
1.6. Государственная пошлина Расчет суммы госпошлины согласно тарифу. Оформление платежного поручения (приложить к отчественная пошлина)	
1.7. Налог на имущество организаций Определение налоговой базы, исчисление суммы налога. Формирование отчетности, заполно документов.	ение платежных
Приложить к отчету – налоговую декларацию по налогу на имущество, расчет авансовы транспортному налогу, платежные поручения.	ых платежей по
1.9. Земельный налог Определение налоговой базы, исчисление суммы налога. Заполнение налоговой декларации.	
Приложить к отчету – расчет авансовых платежей.	
1.10. Упрощенная система налогообложения 1.11. Единый налог на вмененный Изучение условий применения спец. режимов. Определение налоговой базы и исчисление сумм заполнение налоговых деклараций.	единого налога,
доход	
1.12. Единый Приложить к отчету-фрагмент Книги учета доходов и расходов (первый лист и последний ли	ист с итоговыми

сельскохозяйственный налог	суммами), заполненные декларации.
1.13. Страховые взносы во	Определение облагаемых и необлагаемых выплат, базы начисления, исчисление суммы страховых взносов.
внебюджетные фонды	Формирование отчетности по страховым взносам, заполнение платежных документов.
	Приложить к отчету – расчет по взносам по нетрудоспособности и материнству (форма 4-ФСС), расчет по начисленным и уплаченным взносам на ОПС и ОМС (форма PCB-1), платежные поручения.
Раздел 2. Осуществление налоговог	о контроля и налогового администрирования
2.1. Обеспечение исполнения	Расчет суммы пени. Оформление платежного поручения на перечисление суммы пени в бюджетную систему
обязанности по уплате налога,	(приложить к отчету).
сбора, страховых взносов	
2.2. Формы налогового контроля	Участие в подготовке налоговой отчетности к представлению в налоговые органы.

IV. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) колледж готовит **комплект документов**, в который входят:

- примерная и рабочая программа профессионального модуля;
- программа производственной практики;
- договоры с организациями о проведении практики;
- приказы колледжа о распределении студентов по местам прохождения практики, о назначении руководителей практики от колледжа;
- графики инструктивно-методических занятий (консультаций) для студентов, проходящих практику;
 - журналы консультаций;
 - методические разработки по проведению производственной практики;
 - график защиты отчетов по практике;
- расписание квалификационных экзаменов по профессиональному (-ым) модулю (-ям);
 - ведомости аттестации студентов по итогам практики.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению

При выборе организации в качестве базы практики следует учитывать:

- имеется ли возможность реализовать программу практики;
- наличие квалифицированного персонала для руководства практикой и осуществления контроля за прохождением практики студентами;
 - близкое, по возможности, расположение организации, являющейся базой практики.

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

Законодательные и нормативные правовые акты:

- 1. Конституция Российской Федерации.
- 2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции).
 - 3. Налоговый кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2 (в действующей редакции).
 - 4. Бюджетный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
- 5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (в действующей редакции).
 - 6. Уголовный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
 - 7. Земельный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
- 8. Федеральный закон Российской Федерации «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».
- 9. Федеральный закон Российской Федерации от 08.08.2001№129 ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (в действующей редакции).
- 10. Закон Российской Федерации от 21.03.1991 №943-1«О налоговых органах Российской Федерации» (в действующей редакции).
- 11. Федеральный закон Российской Федерации от 15.12.2001 г. №167—ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).

- 12. Федеральный закон от 16.07.1999 №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).
- 13. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
- 14. Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).
- 15. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №329 «О Министерстве Финансов Российской Федерации» (в действующей редакции).
- 16. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 №506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» (в действующей редакции).
- 17. Приказ Минфина России от 01.07.2013 №65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».
- 18. Приказ Минфина России от 17.07.2014 №61н «Об утверждении Типовых положений о территориальных органах Федеральной налоговой службы» (в действующей редакции).
- 19. Приказ ФНС России от 29.10.2014г. №ММВ-7 -3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции).
- 20. Приказ ФНС России от 19.10.2016г. №ММВ -7 3/572@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме" (в действующей редакции).
- 21. Приказ ФНС России от 31.03.2017г. №ММВ -7 21/271@ «Об утверждении форм и форматов представления налоговой декларации по налогу на имущество организацийи налогового расчета по авансовому платежупо налогу на имущество организаций в электронной форме и порядков ее заполнения»(в действующей редакции).
- 22. Приказ ФНС России от 14.05.2015 г. №ММВ -7 3/197@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых в электронной форме»(в действующей редакции).
- 23. Приказ ФНС России от 14.10.2015г. №ММВ -7 11/450@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, а также формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом в электронной форме»(в действующей редакции).
- 24. Приказ ФНС России от 12.01.2016г. №ММВ -7 3/1@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по акцизам на этиловыйспирт, алкогольную и (или) подакцизную спиртосодержащуюпродукцию в электронной форме и порядка ее заполнения,а также формы и формата представления налоговой декларациипо акцизам на автомобильный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, прямогонный бензин, средниедистилляты, бензол, параксилол, ортоксилол, авиационныйкеросин, природный газ, автомобили легковые и мотоциклыв электронной форме и порядка ее заполнения»(в действующей редакции).
- 25. Приказ ФНС России от 09.11.2015 г. №ММВ -7 3/497 @ «Об утверждении формы налоговой декларации по водному налогу, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по водному налогу в электронной форме» (в действующей редакции).
- 26. Приказ ФНС России от 05.12.2016г. №ММВ -7 21/668@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по транспортному налогув электронной форме и порядка ее заполнения»(в действующей редакции).

- 27. Приказ ФНС России от 10.05.2017г. №ММВ -7 21/347@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по земельному налогув электронной форме и порядка ее заполнения, а также признании утратившим силу приказа федеральной налоговой службы от 28.10.2011 №ММВ-7-11/696@» (в действующей редакции).
- 28. Приказ ФНС России от 26.02.2016г. №ММВ -7 3/99@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме»(в действующей редакции).
- 29. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации" (в действующей редакции)
- 30. Приказ ФНС России от 13.02.2017 №ММВ-7-8/179@ "Об утверждении форм документа о выявлении недоимки, требования об уплате налога, сбора, страховых взносов, пени, штрафа, процентов, а также документов, используемых налоговыми органами при применении обеспечительных мер и взыскании задолженности по указанным платежам"(в действующей редакции)
- 31. Письмо Федеральной налоговой службы России от 16.07.2013 №AC-4-2/12705 (в действующей редакции) "О рекомендациях по проведению камеральных налоговых проверок".

Учебные и справочные издания:

- 32. Пансков В. Г., Налоги и налогообложение : учебник и практикум для СПО / В. Г. Пансков/. 6-е изд., пер. и доп. М. : Издательство Юрайт, 2018. 436 с.
- 33. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО / под ред. Г. Б. Поляка, Е.Е. Смирновой./ 3-е изд., перераб. и доп. М. : Издательство Юрайт, 2018. 385 с.
- 34. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО / под ред. Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. 3-е изд., перераб. и доп. М. : Издательство Юрайт, 2018. $408~\rm c.$

Дополнительная литература

Периодические издания:

35. Журналы: «Налоговая политика и практика», «Российский налоговый курьер».

Интернет-ресурсы:

- 36. http://www.nalog.ru Официальный сайт Федеральной налоговой службы.
- 37. http://www.minfin.ru Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
 - 38. http://www.consultant.ru Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
 - 39. http://www.garant.ru- Справочно-правовая система «Гарант».

4.4. Требования к руководителям практики

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения: наличие высшего образования, соответствующего профилю специальности «Финансы».

Требования к руководителям практики от организации: наличие высшего образования, соответствующего профилю специальности «Финансы».

Руководитель практики от колледжа:

- разрабатывает программу практики, определяет содержание и планируемые результаты работы;
- проводит консультации со студентами перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики и во время практики;
 - контролирует реализацию программы практики;
- проверяет условия проведения практики, в том числе соблюдаются ли требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;

- оказывает методическую помощь студентам при составлении ими отчета;
- совместно с организациями участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики, зачете по практике и квалификационном экзамене по профессиональному (-ым) модулю (-ям).

Руководитель практики от организации выполняет следующие обязанности:

- согласовывает программу практики, планируемые результаты работы;
- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- участвует в организации и оценке общих и профессиональных компетенций, освоенных студентом в период прохождения практики, зачета по практике и квалификационного экзамена по профессиональному (-ым) модулю (-ям);
- своевременно информирует заведующую практикой и трудоустройством выпускников о фактах нарушения трудовой и исполнительской дисциплины, о фактах неявок и/или прогулов студентов на практику;
 - следит за условиями прохождения практики студентами;
- организовывает инструктаж по технике безопасности, знакомит студентов с требованиями охраны труда.

4.5. Требования к студентам при прохождении практики

Студенты при прохождении практики в организациях обязаны:

- пройти практику в сроки и в организациях, указанных в приказе директора колледжа;
- своевременно и в полном объеме выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
 - строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- подготовиться к зачету по практике, квалификационному экзамену по профессиональному (-ым) модулю (-ям);
- явиться на защиту отчета по практике и сдачу квалификационного экзамена по профессиональному (-ым) модулю (-ям).

В случае временного отсутствия студента на рабочем месте в организации могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном Положением о колледже.

4.6. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студент-практикант должен допускаться к работе только после прохождения инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности.

Студент-практикант обязан:

- соблюдать требования пожарной безопасности, а также соблюдать и поддерживать противопожарный режим; знать месторасположение первичных средств пожаротушения, главных и запасных выходов, планы (схемы) эвакуации людей в случае пожара;
- выполнять меры предосторожности при пользовании газовыми приборами, предметами бытовой химии, проведении работ с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, другими опасными в пожарном отношении веществами, материалами и оборудованием;
- в случае обнаружения пожара сообщить о нем в подразделение пожарной охраны и принять возможные меры по спасению людей, имущества и ликвидации пожара;
- знать месторасположение средств оказания медицинской помощи, уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему при несчастном случае;
 - соблюдать правила личной гигиены;
 - принимать пищу только в специально отведенных для этого местах;

• при обнаружении неисправностей оборудования, приспособлений и инструментов, а также других недостатков или опасностей на рабочем месте немедленно сообщить непосредственному руководителю и приостановить выполнение работы. Приступить к работе можно с разрешения руководителя после устранения всех недостатков и опасностей.

V. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Требования к отчету по практике

По результатам практики студент должен составить отчет в соответствии с требованиями Методических рекомендаций по составлению и представлению отчета по практике.

Отчет по практике представляет собой письменное описание выполненных студентом работ. К отчету прилагаются копии документов, полученных при прохождении практики. По отчету можно судить об уровне теоретической подготовки студента, наличии у него опыта практической работы, об уровне сформированности общих и профессиональных компетенций, в целом, об освоении профессионального модуля.

Отчет формируется студентом в период прохождения практики, редактирование и окончательное оформление производятся в последние дни.

В один из последних дней практики студенты защищают отчеты и сдают экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю. К сдаче экзамена (квалификационного) допускаются студенты, успешно защитившие отчеты.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требований программы практики или получившие отрицательную оценку, к государственной итоговой аттестации (защите ВКР), не допускаются.

5.2. Основные показатели оценки результатов производственной практики

Показатели оценки освоенных профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы	Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе определения налоговой базы, суммы налогов,	Защита отчета
налоговую оазу, суммы налогов, сборов,	процессе определения налоговой оззы, суммы налогов, сборов, страховых взносов, соблюдение сроков их уплаты и	по производствен
страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов.	представления налоговых деклараций и расчетов. Обоснованность применения налоговых льгот при наличии на то оснований.	ной практике в форме дифференциро ванного зачета.
ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.	Правильность заполнения налоговых деклараций, платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов. Правильность отражения обязательных реквизитов в расчетно-платежных документах на перечисление сумм налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.	
ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.	Соблюдение налогового законодательства при осуществлении налогового контроля правильности исчисления, своевременности и полноты уплаты налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.	

Показатели оценки освоенных общих компетенций

	,	•	,	
				Формы и
Результаты	Основина	показатели оценки резуль	тата	методы
тезультаты	Осповные	показатели оценки резуль	iaia	контроля и
				оценки

Ord 1 D 5	105	<u></u>
ОК 1. Выбирать способы	Обоснованность постановки цели, выбора и применения	Защита
решения задач	методов и способов решения профессиональных задач.	отчета по
профессиональной	Своевременность представления отчета по практике.	производств
деятельности, применительно		енной
к различным контекстам		практике в
ОК 2. Осуществлять поиск,	Способность самостоятельно и эффективно осуществлять	форме
анализ и интерпретацию	сбор, обработку и интерпретацию информации для решения	дифференц
информации, необходимой	задач профессиональной деятельности, широта	ированного
для выполнения задач	использованных источников.	зачета.
профессиональной		Отзывы
деятельности		работодател
ОК 3. Планировать и	Активность, инициативность в процессе освоения вида	ей по
реализовывать собственное	профессиональной деятельности.	итогам
профессиональное и	Способность к самоанализу и коррекции результатов	практики.
личностное развитие	собственной работы.	
ОК 4. Работать в коллективе и	Взаимодействие с обучающимися, руководителями от	
команде, эффективно	организации и колледжа в ходе практики.	
взаимодействовать с	•	
коллегами, руководством,		
клиентами		
ОК 5. Осуществлять устную и	Аргументированность изложения собственной точки зрения.	
письменную коммуникацию		
на государственном языке		
Российской Федерации с		
учетом особенностей		
социального и культурного		
контекста		
ОК 6. Проявлять гражданско-	Способность оценивать ситуацию, определять эффективность	
патриотическую позицию,	решений с государственной точки зрения.	
демонстрировать осознанное	Ответственность за качество выполняемых работ.	
поведение на основе	F	
традиционных		
общечеловеческих ценностей		
ОК 9. Использовать	Демонстрация навыков использования информационно-	
информационные технологии	коммуникационные технологии в профессиональной	
в профессиональной	деятельности.	
деятельности	Avii wibiioviii.	
ОК 10. Пользоваться	Умение правильно заполнять формы налоговой отчетности и	
профессиональной		
документацией на	платежные поручения.	
*		
государственном и иностранном языках		
ОК 11. Использовать знания	Способност, илентифицироват, поблеми, им опетация	
	Способность идентифицировать проблемы, их системное	
по финансовой грамотности,	решение, анализ возможного риска.	
планировать	Способность генерировать новые идеи.	
предпринимательскую		
деятельность в		
профессиональной сфере		

5.3. Оценка общих и профессиональных компетенций

Оценка освоенных студентами компетенций производится в аттестационном листе по производственной практике: по горизонтали указываются общие и профессиональные компетенции, по вертикали — сведения об уровне освоения каждой компетенции. Оценка выставляется по пятибалльной шкале. Характеристика вида профессиональной деятельности содержит описание трудовых функций и общую оценку уровня освоения компетенций (высокий, продвинутый или базовый).

Оценка «отлично» (высокий уровень освоения компетенций) выставляется при готовности студента к решению профессиональных задач повышенной сложности, решению нетиповых задач, принятию профессиональных и управленческих решений в условия

неопределенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

Оценка «хорошо» (продвинутый уровень освоения компетенций) выставляется в том случае, когда студент решает типовые задачи, принимает профессиональные решения по известным алгоритмам, правилам и методикам.

Оценка «удовлетворительно» (базовый уровень освоения компетенций) выставляется в том случае, если студент имеет общее представление о виде профессиональной деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методах и алгоритмах решения профессиональных задач

Аттестационный лист по производственной практике (по профилю специальности)

~	20.02.06		ФИО п	ракти	кант	a)									
	ециальность 38.02.06 «Финансы» ппа														
	тпа сто проведения практики														
Cpc	оки прохождения практики														
Оце	енка результата (по 5-ти балльной с	системе)		C	бщие	и про	офесс	ионал	ьные	компе	етенц	ии (в	балла	ıx)	
№					, 	1	1				, 	Ι		T	
п/	Наименование профессионального моду	ля	OK 1.	OK 2.	OK 3.	OK 4.	OK 5.	OK 6.	OK 9.	OK 10.	OK 11.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	Итоговая
	ПМ.02 «Ведение расчетов с бюджетами бюда		И												
	системы Российской Федерации»	руководитель практики от колледжа													
-	оводитель практики	/				/									
М.П.	ррганизации(должность)	/		PON)		/									

СОГЛАСОВАНО

	(наименован	ние организации)		
(должность)	/	//	(ИОФ)	
<u> </u>	20			
OFTA CODA				
ОГЛАСОВА]	НО			
	(наименовани	не организации)		
	/	/		
(должность)	(подпис	сь)	(ИОФ)	
	(подпис	еь)	(ФОИ)	
		уъ)	(ФОИ)	
		ъ)	(ФОИ)	
<u> </u>	20	сь)	(ИОФ)	
<u> </u>	20	ев)	(ИОФ)	
	20 .HO	ние организации)	(ИОФ)	
»	20 .HO		(ИОФ)	
»	20 .HO	ние организации)	(ИОФ)	

Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Финансово-экономический колледж имени И.И. Фадеева»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

В.А. Захарова

жи са 20 г. «ФИНАРСОВО-ЭКОНОМИЧЕСИМИ

KOJJIEDK WMEHU W.M. ФАЦЕЕВА»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

по профессиональному модулю ПМ.03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций» МДК.03.02 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»

для студентов очной формы обучения специальности 38.02.06 «Финансы»

Программа производственной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 «Финансы», примерной и рабочей программ профессионального модуля ПМ.03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций».

38.00.00 «Экономика и управление» / базовая подготовка

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УМР

Г.Ф. Солдатова

«З» Семья 20 г.

ОДОБРЕНО
Методическим советом
Протокол от «З» Семья 20 г. № 4
Председатель

Г.Ф. Солдатова

«З» Семья 20 г.

РАССМОТРЕНО
ЦМК по специальности «Финансы»
Протокол от «З» ОЭ 20 г. № 1
Председатель

Директическая протокол от «ЗЗ» ОЭ 20 г. № 1
Председатель

Директическая по УМР

Председатель

Директическая по УМР

«ЗЗ» Симинер 2020 г.

Составители: Староверова, Климова О.Н., Тарадаха А.О., преподаватели.

І. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.06 «Финансы» в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

- ПМ.03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций» МДК.03.02 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» предусматривает освоение соответствующих профессиональных компетенций (ПК):
 - ПК 3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
 - ПК 3.2 Составлять финансовые планы организации
 - ПК 3.3 Оценивать эффективность финансово—хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
- ПК 3.4 Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
- ПК 3.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.

1.2. Цель и задачи производственной практики

Задачей производственной практики по специальности 38.02.06 «Финансы» является освоение вида профессиональной деятельности, предусмотренного ФГОС СПО ПМ.03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций».

С целью освоения указанного вида деятельности студент в ходе практики должен:

получить практический опыт формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;

уметь:

- использовать информационное обеспечение комплексного экономического анализа;
- применять методы и приемы экономического анализа.
- анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;
- осуществлять анализ производства и реализации продукции;
- осуществлять анализ эффективности использования производственных ресурсов: материальных и трудовых ресурсов, основных производственных фондов;
- осуществлять анализ себестоимости, анализ финансовых результатов и рентабельности;

знать:

- роль и значение экономического анализа в финансово-хозяйственной деятельности организации;
 - сущность, предмет, цели и задачи экономического анализа;
 - виды экономического анализа;
 - методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности;
 - систему показателей комплексного экономического анализа:
 - факторы интенсивного и экстенсивного развития производства.

1.3. Количество часов на производственную практику

Всего 2 нед. / 72 часа.

II. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является освоение вида профессиональной деятельности в части **профессиональных компетенций**:

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
«Участие в управлении финансами	ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по
организаций и осуществление		управлению финансовыми ресурсами организации
финансовых операций»	ПК 3.2	Составлять финансовые планы организации
«Анализ финансово-хозяйственной	ПК 3.3	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной
деятельности»		деятельности организации, планировать и
		осуществлять мероприятия по ее повышению
	ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых
		взаимоотношений с организациями, органами
		государственной власти и местного самоуправления
	ПК 3.5	Обеспечивать финансово-экономическое
		сопровождение деятельности по осуществлению
		закупок для корпоративных нужд

Кроме того, студенты осваивают общие компетенции:

Код	Наименование результатов практики
OK 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
OK 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
OK 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план производственной практики

real real real real real real real real							
Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального Модуля	Объем времени, отводимый на практику (час./ нед.)	Сроки проведения				
OK 1, OK 2, OK 3, OK 4,	«Участие в управлении финансами	72 / 2	3 курс, 5 семестр				
OK 5, OK 6, OK 9, OK 10,	организаций и осуществление финансовых						
OK 11	операций» «Анализ финансово-						
ПК 3.1-3.5	хозяйственной деятельности»						

3.2 Содержание производственной практики

Виды деятельности	Наименование междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Виды работ	Количество час./нед.
ПМ.03		МДК.03.02 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»	72/2
«УЧАСТИЕ В	Тема 2.1 Организационно-	Знакомство с финансовой службой, изучение должностных обязанностей работников, нормативно-правовых актов,	
УПРАВЛЕНИИ	методические основы	регулирующих финансовую деятельность организации. Изучение финансовой политики организации, определение	
ФИНАНСАМИ	комплексного экономического	основных задач. Ознакомление с системами автоматической обработки информации.	
ОРГАНИЗАЦИЙ	анализа		
И			
ОСУЩЕСТВЛЕ	Тема 2.2 Анализ производства и	Анализ выполнения плана производства и реализации продукции. Анализ ассортимента и структуры продукции.	
НИЕ	реализации продукции, работ,	Анализ и оценка качества и конкурентоспособности продукции.	
ФИНАНСОВЫХ	услуг		
ОПЕРАЦИЙ»	T		
	Тема 2.3 Анализ использования основных фондов	Анализ структуры и динамики основных фондов. Анализ качественного состояния основных фондов, интенсивности и эффективности их использования.	
	Тема 2.4 Анализ использования материальных ресурсов	Анализ наличия и использования материалов.	
	Тема 2.5 Анализ использования трудовых ресурсов	Анализ численности, состава и движения трудовых ресурсов. Анализ использования фонда рабочего времени.	
	Тема 2.6 Анализ затрат и себестоимости продукции	Анализ состава, структуры и динамики затрат на производство и реализацию продукции. Факторный анализ себестоимости. Анализ показателей рентабельности.	
	Тема 2.7 Анализ финансовых	Анализ состава и структуры прибыли до налогообложения. Факторный анализ прибыли от продаж. Расчет и анализ	
	результатов	показателей рентабельности. Комплексная оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности.	
	ПРИМЕЧАНИЕ	К отчету необходимо приложить годовую бухгалтерскую отчетность организации.	

IV. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) колледж готовит **комплект документов**, в который входят:

- примерные и рабочие программы профессиональных модулей;
- программы производственных практик;
- договоры с организациями о проведении практики;
- приказы колледжа о распределении студентов по местам прохождения практики, о назначении руководителей практики от колледжа;
- графики инструктивно-методических занятий (консультаций) для студентов, проходящих практику;
 - журналы консультаций;
 - методические разработки по проведению производственной практики;
 - график защиты отчетов по практике;
- расписание квалификационных экзаменов по профессиональному (-ым) модулю (-ям);
 - ведомости аттестации студентов по итогам практики.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению

При выборе организации в качестве базы практики следует учитывать:

- имеется ли возможность реализовать программу практики;
- наличие квалифицированного персонала для руководства практикой и осуществления контроля за прохождением практики студентами;
 - близкое, по возможности, расположение организации, являющейся базой практики.

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

Законодательные и нормативные правовые акты:

- 1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 года (с учетом с изменений и дополнений).
- 2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. №51-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).
- 3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. №14-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).
- 4. Налоговый кодекс Российской Федерации. (часть первая) от 31 июля 1998 г.№146-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).
- 5. Налоговый кодекс Российской Федерации. (часть вторая) от 5 августа 2000 г.№117-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).
- 6. Федеральный законот 18.07. 2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, слуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).
- 7. Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ"О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (в действующей редакции).
- 8. Федеральный закон от 08.12.2003 №164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности" (в действующей редакции).
- 9. Федеральный закон от 26.10.02 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)" (в действующей редакции).

- 10. Федеральный закон от 25.02.99 №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»" (в действующей редакции).
- 11. Федеральный закон от 29.10.98 №164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (в действующей редакции).
- 12. Федеральный закон от 25.02.99 №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»(в действующей редакции).
- 13. Федеральный закон от 29.10.98 №164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (в действующей редакции).
- 14. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)")" (в действующей редакции).
- 15. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)""(в действующей редакции).
- 16. Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 №44н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01"" (в действующей редакции).
- 17. Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 №26н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01" " (в действующей редакции).
- 18. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" " (в действующей редакции).
- 19. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" " (в действующей редакции).
- 20. Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 №153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)""(в действующей редакции).
- 21. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" " (в действующей редакции).
- 22. Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 №11н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011)"" (в действующей редакции).
- 23. Приказ Минфина России от 02.07.2010 №66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций" " (в действующей редакции).
- 24. Приказ Минфина России от 28.08.2014 №84н "Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов" " (в действующей редакции).
- 25. "Положение о правилах осуществления перевода денежных средств" (утв. Банком России 19.06.2012 №383-П " (в действующей редакции).

Учебные и справочные издания:

- 26. Берзон Н.И. Корпоративные финансы: учеб.пособие для академического бакалавриата/под общ. ред. Н.И.Берзона-М:ИздательствоЮрайт, 2018. 212 с.
- 27. Мельник М.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учеб. пособие / М.В. Мельник, Е.Б. Герасимова.— М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. 208 с.
- 28. Федорова И.Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры/Ю.А. Федорова, А.Ф.Фрыгин.-М.: Издательство Юрайт, 2018. 148 с.
- 29. Фридман А.М. Финансы организаций: учебник/ А.М.Фридман.- М.:РИОР:ИНФРА-М, 2017. 202 с.

30. Хазанович Э. С. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник / Э.С. Хазанович. – Москва: КНОРУС, 2017. – 272 с.

Дополнительная литература

Периодические издания:

31. «Экономический анализ: теория и практика», «Страховое дело».

Интернет-ресурсы:

- 32. http://www.consultant.ru Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
- 33. http://www.garant.ru Справочно-правовая система «Гарант».
- 34. http://www.minfin.ru Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
 - 35. http://www.nalog.ru. Официальный сайт Федеральной налоговой службы.
 - 36. <u>www.banki.ru</u> Финансовый информационный портал banki.ru.

4.4. Требования к руководителям практики

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения: наличие высшего образования, соответствующего профилю специальности «Финансы».

Требования к руководителям практики от организации: наличие высшего образования, соответствующего профилю специальности «Финансы».

Руководитель практики от колледжа:

- разрабатывает программу практики, определяет содержание и планируемые результаты работы;
- проводит консультации со студентами перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики и во время практики;
 - контролирует реализацию программы практики;
- проверяет условия проведения практики, в том числе соблюдаются ли требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;
 - оказывает методическую помощь студентам при составлении ими отчета;
- совместно с организациями участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики, зачете по практике и квалификационном экзамене по профессиональному (-ым) модулю (-ям).

Руководитель практики от организации выполняет следующие обязанности:

- согласовывает программу практики, планируемые результаты работы;
- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- участвует в организации и оценке общих и профессиональных компетенций, освоенных студентом в период прохождения практики, зачета по практике и квалификационного экзамена по профессиональному (-ым) модулю (-ям);
- своевременно информирует заведующую практикой и трудоустройством выпускников о фактах нарушения трудовой и исполнительской дисциплины, о фактах неявок и/или прогулов студентов на практику;
 - следит за условиями прохождения практики студентами;
- организовывает инструктаж по технике безопасности, знакомит студентов с требованиями охраны труда.

4.5. Требования к студентам при прохождении практики

Студенты при прохождении практики в организациях обязаны:

- пройти практику в сроки и в организациях, указанных в приказе директора колледжа;
- своевременно и в полном объеме выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- подготовиться к зачету по практике, квалификационному экзамену по профессиональному (-ым) модулю (-ям);
- явиться на защиту отчета по практике и сдачу квалификационного экзамена по профессиональному (-ым) модулю (-ям).

В случае временного отсутствия студента на рабочем месте в организации могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном Положением о колледже.

4.6. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студент-практикант должен допускаться к работе только после прохождения инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности.

Студент-практикант обязан:

- соблюдать требования пожарной безопасности, а также соблюдать и поддерживать противопожарный режим; знать месторасположение первичных средств пожаротушения, главных и запасных выходов, планы (схемы) эвакуации людей в случае пожара;
- выполнять меры предосторожности при пользовании газовыми приборами, предметами бытовой химии, проведении работ с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, другими опасными в пожарном отношении веществами, материалами и оборудованием;
- в случае обнаружения пожара сообщить о нем в подразделение пожарной охраны и принять возможные меры по спасению людей, имущества и ликвидации пожара;
- знать месторасположение средств оказания медицинской помощи, уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему при несчастном случае;
 - соблюдать правила личной гигиены;
 - принимать пищу только в специально отведенных для этого местах;
- при обнаружении неисправностей оборудования, приспособлений и инструментов, а также других недостатков или опасностей на рабочем месте немедленно сообщить непосредственному руководителю и приостановить выполнение работы. Приступить к работе можно с разрешения руководителя после устранения всех недостатков и опасностей.

V. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Требования к отчету по практике

По результатам практики студент должен составить отчет в соответствии с требованиями Методических рекомендаций по составлению и представлению отчета по практике.

Отчет по практике представляет собой письменное описание выполненных студентом работ. К отчету прилагаются копии документов, полученных при прохождении практики. По отчету можно судить об уровне теоретической подготовки студента, наличии у него опыта практической работы, об уровне сформированности общих и профессиональных компетенций, в целом, об освоении профессионального модуля.

Отчет формируется студентом в период прохождения практики, редактирование и окончательное оформление производятся в последние дни.

В один из последних дней практики студенты защищают отчеты и сдают экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю. К сдаче экзамена (квалификационного) допускаются студенты, успешно защитившие отчеты.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требований программы практики или получившие отрицательную оценку, к государственной итоговой аттестации (защите ВКР), не допускаются.

5.2. Основные показатели оценки результатов производственной практики

Показатели оценки освоенных профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	Полнота и точность анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций. Обоснованность разработанных мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.	=
финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления ПК.3.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд		

Показатели оценки освоенных общих компетенций

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы	Обоснованность постановки цели, выбора и применения	Защита
решения задач	методов и способов решения профессиональных задач.	отчета по
профессиональной	Своевременность представления отчета по практике.	производств
деятельности, применительно		енной
к различным контекстам		практике в
ОК 2. Осуществлять поиск,	Способность самостоятельно и эффективно осуществлять	форме
анализ и интерпретацию	сбор, обработку и интерпретацию информации для решения	дифференц
информации, необходимой	задач профессиональной деятельности, широта	ированного
для выполнения задач	использованных источников.	зачета.
профессиональной		
деятельности		
ОК 3. Планировать и	Активность, инициативность в процессе освоения вида	

C	1	
реализовывать собственное	профессиональной деятельности.	
профессиональное и	Способность к самоанализу и коррекции результатов	
личностное развитие	собственной работы.	
ОК 4. Работать в коллективе и	Взаимодействие с обучающимися, руководителями от	
команде, эффективно	организации и колледжа в ходе практики.	
взаимодействовать с		
коллегами, руководством,		
клиентами		
ОК 5. Осуществлять устную и	Аргументированность изложения собственной точки зрения.	
письменную коммуникацию		
на государственном языке		
Российской Федерации с		
учетом особенностей		
социального и культурного		
контекста		
ОК 6. Проявлять гражданско-	Способность оценивать ситуацию, определять эффективность	
патриотическую позицию,	решений с государственной точки зрения.	
демонстрировать осознанное	Ответственность за качество выполняемых работ.	
поведение на основе	•	
традиционных		
общечеловеческих ценностей		
ОК 9. Использовать	Демонстрация навыков использования информационно-	
информационные технологии	коммуникационные технологии в профессиональной	
в профессиональной	деятельности.	
деятельности		
ОК 10. Пользоваться	Умение правильно заполнять формы профессиональной	
профессиональной	документации.	
документацией на		
государственном и		
иностранном языках		
ОК 11. Использовать знания	Способность идентифицировать проблемы, их системное	
по финансовой грамотности,	решение, анализ возможного риска.	
планировать	Способность генерировать новые идеи.	
предпринимательскую		
деятельность в		
профессиональной сфере		
	-	

5.3. Оценка общих и профессиональных компетенций

Оценка освоенных студентами компетенций производится в аттестационном листе по производственной практике: по горизонтали указываются общие и профессиональные компетенции, по вертикали — сведения об уровне освоения каждой компетенции. Оценка выставляется по пятибалльной шкале. Характеристика вида профессиональной деятельности содержит описание трудовых функций и общую оценку уровня освоения компетенций (высокий, продвинутый или базовый).

Оценка «отлично» (высокий уровень освоения компетенций) выставляется при готовности студента к решению профессиональных задач повышенной сложности, решению нетиповых задач, принятию профессиональных и управленческих решений в условия неопределенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

Оценка «хорошо» (продвинутый уровень освоения компетенций) выставляется в том случае, когда студент решает типовые задачи, принимает профессиональные решения по известным алгоритмам, правилам и методикам.

Оценка «удовлетворительно» (базовый уровень освоения компетенций) выставляется в том случае, если студент имеет общее представление о виде профессиональной деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методах и алгоритмах решения профессиональных задач

Аттестационный лист по производственной практике (по профилю специальности)

20.02.05	±		(ФИО	практ	гикан	та)											
Специальность 38.02.06	«Финансы»																	
Группа																		
Место проведения практ	гики																	
 Сроки прохождения пра	КТИКИ		_															
Оценка результата (по 5	-ти балльной систем	ie)																
						(Эбщи	е и пр	офесс	ионал	ьные	комп	етенц	ии (в	балла	ax)		
№ п/ Наименование професп	ссионального модуля			OK 1.	OK 2.	OK 3.	OK 4.	OK 5.	OK 6.	OK 9.	OK 10.	OK 11.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.5.	Итоговая
ПМ.03 «Участие в у	управлении финансами	руководитель	практики от															
организаций и осуще	ествление финансовых	организации																
операций» МДК.03.02 «Анализ ф деятельности»	оинансово-хозяйственной	руководитель пр	актики от колледжа															
Руководитель практики			/				/											
от организации ^{м.п.}	(должность)		(подпись)		(ИС)Ф)	/											
	v . ,					,												
Руководитель практики			,			,												
от колледжа м п	(полжность)			(MOФ)		!												
/1.1.1	UTOTEKHOCTEL	CHO	шисы	ivition)														

СОГЛАСОВАНО

	(наименован	ие организации)		
(должность)	/(подпи	//	(ИОФ)	
<u> </u>	20			
OFTA CODA				
ОГЛАСОВА	НО			
	(наименовани	е организации)		
	/	/		
(должность)	(подпис	ь)	(ФОИ)	
	(подпис	ь)	(ФОИ)	
		ь)	(ИОФ)	
		ь)	(ИОФ)	
	20	ь)	(ИОФ)	
	20	ь)	(ИОФ)	
	20 .HO	ие организации)	(ИОФ)	
	20 .HO		(ИОФ)	
	20 .HO	ие организации)	(ИОФ)	

Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Финансово—экономический колледж имени И.И. Фадеева»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Сахор В.А. Захарова

20_ r.

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ И.И. ФАДЕЕВА»/

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

по профессиональному модулю

ПМ.04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля»

для студентов очной формы обучения специальности 38.02.06 «Финансы»

Программа производственной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 «Финансы», примерной и рабочей программ профессионального модуля ПМ.04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля».

38.00.00 «Экономика и управление» / базовая подготовка

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УМР
Г. Ф. Солдатова
«
ОДОБРЕНО
Методическим советом
Протокол от «» 20 г. №
Председатель
Г.Ф. Солдатова
«»20г.
PACCMOTPEHO
ЦМК по специальности «Финансы»
Протокол от « <u>23</u> » <u>09</u> 20 <u>20</u> г. № /
Председатель
А.М. Миронова
« <u>23</u> » <u>Cln11100</u> 2020 r.

____1.Ф. Солдатова

Составители: Староверова Е.С., Берулава К.Т., преподаватели.

І. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.06 «Финансы» в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

ПМ.04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 4.1 Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур
- ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
- ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
- ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

1.2. Цель и задачи производственной практики

Задачей производственной практики по специальности 38.02.06 «Финансы» является освоение вида профессиональной деятельности, предусмотренного ФГОС СПО ПМ.04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля».

С целью освоения указанного вида деятельности студент в ходе практики должен:

получить практический опыт организации и проведения финансового контроля, планирования, анализа и контроля финансово-хозяйственной деятельности.

уметь:

анализировать документы и отбирать существенную информацию, подлежащую проверке;

применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля;

проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;

применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций;

оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;

осуществлять контроль за реализацией полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок;

проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов;

проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов;

осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.

знать:

нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля;

нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;

требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;

структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия;

особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль;

методы проверки хозяйственных операций;

методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей;

значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля;

порядок использования государственной (муниципальной) собственности;

основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.

1.3. Количество часов на производственную практику

Всего 2 нед. / 72 часа.

II. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является освоение вида профессиональной деятельности в части **профессиональных компетенций**:

Вид профессионалы деятельности		Код	Наименование результатов практики					
«Участие организации осуществлении финансового	В	ПК 4.1	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур					
контроля»		ПК 4.2.	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля					
		ПК 4.3.	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля					
		ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд					

Кроме того, студенты осваивают общие компетенции:

Код	Наименование результатов практики
OK 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным
	контекстам
OK 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач
	профессиональной деятельности
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством,
	клиентами
OK 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской
	Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на
	основе традиционных общечеловеческих ценностей
OK 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
OK 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
OK 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую
	деятельность в профессиональной сфере

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 3.1 Тематический план производственной практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час./ нед.)	Сроки проведения
OK 1, OK 2, OK 4, OK 5,	Участие в организации и осуществлении	72 / 2	3 курс,
OK 6, OK 9, OK 10, OK	финансового контроля		6 семестр
11			
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3,			
ПК 4.4			

3.2 Содержание производственной практики

			Колич							
Виды	Наименование междисциплинарных курсов с указанием конкретных		ество							
* *	разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Виды работ	час./н							
деятельности	разделов (тем), оосспечивающих выполнение видов расот		ед.							
ПМ.04	МЛК 04 01 Финансорый ко	 Онтроль деятельности экономического субъекта	72/2							
«УЧАСТИЕ В	Раздел 1. Концепция развития финансового контроля в условиях	Ознакомиться с деятельностью организации – объекта практики. Изучить источники	, , , ,							
ОРГАНИЗАЦИ	рыночной экономики	информации для проведения контрольных процедур: копии учредительных документов,								
ИИ	Тема 1.1.	Положение по внутреннему контролю в организации, учетную политику организации в целях								
ОСУЩЕСТВЛ ЕНИИ	Понятие и функциональная сущность финансового контроля	бухгалтерского и в целях налогового учета, организационную структуру управления компании; должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю, бухгалтерскую								
ФИНАНСОВО	Тема 1.2.	(финансовую) отчетность компании, инструкции по организации автоматизированного								
ГО	Виды и формы финансового контроля	процесса обработки информации, дорожные карты, маршрутные листы, схемы								
КОНТРОЛЯ»	Тема 1.3	документооборота.								
	Методы и специальные методические приемы финансового контроля.	Провести аналитические процедуры, позволяющие выявить наиболее значимые аспекты								
	Тема 1.4.	контроля: экспресс-анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, а								
	Ревизия как особая форма контроля	ликвидности и платежеспособности организации, анализ структуры собственного капитала.								
	Раздел 2. Публичный (государственный) финансовый контроль	Провести процедуры тестирования и оценки рисков: разработка теста контроля «Оценка								
	Тема 2.1.	эффективности деятельности системы внугреннего контроля компании», определение уровня								
	Правовые основы государственного (муниципального) финансового	существенности предстоящей проверки, определение рисков бизнес-процессов исследуемой								
	контроля в Российской Федерации и полномочия государственных	организации и их идентификация, составление карты рисков бизнес-процессов. Оформление документов при планировании контрольного мероприятия.								
	органов, осуществляющих государственный финансовый контроль	Составление плана и программы контрольного мероприятия.								
	Тема 2.2.	Оформление рабочей документации по выполняемым видам работ, отраженным в плане и								
	Понятие контрольного мероприятия (внешнего) государственного	программе контрольного мероприятия.								
	финансового контроля и порядок его организации	Разработать карты внутреннего контроля по объектам контроля.								
	Тема 2.3.	Составить отчет по результатам контрольного мероприятия, ревизии.								
	Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит	Оформить аудиторское заключение по итогам аудиторской проверки.								
	Раздел 3. Независимый (аудиторский) финансовый контроль	Собрать материал для проведения проверки по итогам проведения торгов.								
	Тема 3.1.									
	Понятие аудита, его цель и место в системе финансового контроля Тема 3.2.	l de la companya de								
	Технология проведения аудиторской проверки Тема 3.3.	l de la companya de								
	 1 ема з.з. Методологические аспекты проведения аудиторской проверки отдельных 									
	объектов аудита									
	Раздел 4. Финансовый контроль в сфере закупок для государственных и									
	муниципальных нужд									
	Тема 4.1.									
	Государственные органы, осуществляющие государственный контроль в									
	сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, и их									
	полномония									
	Тема 4.2.									
	Документы, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового									
	контроля и Регламента в сфере закупок для обеспечения									
	государственных и муниципальных нужд									
	Тема 4.3.									
	Контрольные мероприятия на всех этапах проведения государственных и									
	муниципальных закупок									
	Тема 4.4.									
	Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг									
	ПРИМЕЧАНИЕ	Все результаты работ приложите к отчету.								
1										

IV. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) колледж готовит **комплект документов**, в который входят:

- примерная и рабочая программы профессионального модуля;
- программа производственной практики;
- договоры с организациями о проведении практики;
- приказы колледжа о распределении студентов по местам прохождения практики, о назначении руководителей практики от колледжа;
- графики инструктивно-методических занятий (консультаций) для студентов, проходящих практику;
 - журналы консультаций;
 - методические разработки по проведению производственной практики;
 - график защиты отчетов по практике;
- расписание квалификационных экзаменов по профессиональному (-ым) модулю (-ям);
 - ведомости аттестации студентов по итогам практики.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению

При выборе организации в качестве базы практики следует учитывать:

- имеется ли возможность реализовать программу практики;
- наличие квалифицированного персонала для руководства практикой и осуществления контроля за прохождением практики студентами;
 - близкое, по возможности, расположение организации, являющейся базой практики.

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

Законодательные и нормативные правовые акты:

- 1. "Этический кодекс ИНТОСАИ для аудиторов в государственном секторе" (Принят в г. Монтевидео 09.11.1998 14.11.1998 XVI Конгрессом Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ))
- 2. "Лимская декларация руководящих принципов контроля" (Принята в г. Лиме 17.10.1977 26.10.1977 IX Конгрессом Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ))
- 3. Мексиканская декларация независимости (г. Мехико, ноябрь 2007 года) // Официальный сайт Счетной палаты РФ: http://www.ach.gov.ru/ru/international/mexico/
 - 4. Конституция Российской Федерации с изменениями.
 - 5. Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями.
- 6. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями.
 - 7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
- 8. Указ Президента РФ от 13.06.2012 №808 "Вопросы Федеральной службы по финансовому мониторингу" (вместе с "Положением о Федеральной службе по финансовому мониторингу").
- 9. Федеральный закон от 07.08.2001 №115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" (в действующей редакции).

- 10. Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции" (в действующей редакции).
- 11. Федеральный закон от 10.07.2002 №86-ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" (в действующей редакции).
- 12. Федеральный закон от 05.04.2013 №41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации") (в действующей редакции).
- 13. Федеральный закон от 07.02.2011 №6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований") (в действующей редакции).
- 14. Федеральный закон от 21.07.2014 №212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации") (в действующей редакции).
- 15. Федеральный закон от 04.04.2005 №32-ФЗ "Об Общественной палате Российской Федерации") (в действующей редакции).
- 16. Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (в действующей редакции).
- 17. Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (в действующей редакции).
- 18. Федеральный закон от 30.12.2008 №307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (в действующей редакции).
- 19. Постановление Правительства РФ от 30.06.2012 №667 "Об утверждении требований к правилам внутреннего контроля, разрабатываемым организациями, осуществляющими операции с денежными средствами или иным имуществом, и индивидуальными предпринимателями, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации" (в действующей редакции).
- 20. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 №1092 "О порядке осуществления Федеральным казначейством полномочий по контролю в финансовобюджетной сфере" (вместе с "Правилами осуществления Федеральным казначейством полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере") (в действующей редакции).
- 21. Постановление Правительства РФ от 17.03.2014 №193 "Об утверждении Правил осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации), главными администраторами (администраторами) доходов федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации), главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации) внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита и о внесении изменения в пункт 1 Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 г. №89" (в действующей редакции).
- 22. Постановление Правительства РФ от 10.02.2014 №89 "Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд" (в действующей редакции).
- 23. Приказ Минфина России от 19.03.2009 №26н "Об утверждении Порядка составления и представления финансовой отчетности об исполнении федерального бюджета в Счетную палату Российской Федерации" (в действующей редакции).
- 24. Приказ Минфина РФ от 25.12.2008 №146н "Об обеспечении деятельности по осуществлению государственного финансового контроля" (вместе с "Положением о требованиях к деятельности по осуществлению государственного финансового контроля") (в действующей редакции).

- 25. Приказ Минфина России от 30.12.2016 №822 "Об утверждении Методических рекомендаций по осуществлению внутреннего финансового аудита" (в действующей редакции).
- 26. Приказ Казначейства России от 12.03.2018 №14н "Об утверждении Общих требований к осуществлению органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (в действующей редакции).
- 27. Указание Банка России от 15.04.2015 №3624-У "О требованиях к системе управления рисками и капиталом кредитной организации и банковской группы" (вместе с "Требованиями к организации процедур управления отдельными видами рисков") (в действующей редакции).
- 28. "Положение о Комитете банковского надзора Банка России" (утв. Советом директоров Банка России от 24.01.2014, протокол №2) (в действующей редакции).
- 29. "Положение об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах" (утв. Банком России 16.12.2003 N 242-П)(в действующей редакции).
- 30. "Положение о требованиях к правилам внутреннего контроля кредитной организации в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" (утв. Банком России 02.03.2012 №375-П) (в действующей редакции).
- 31. Письмо Банка России от 24.03.2005 №47-Т "О Методических рекомендациях по проведению проверки и оценки организации внутреннего контроля в кредитных организациях" (в действующей редакции).
- 32. "Регламент Счетной палаты Российской Федерации" (утв. постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 07.06.2013 №3ПК) (в действующей редакции).
- 33. "Общие требования к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля" (утв. Коллегией Счетной палаты РФ, протокол от 12.05.2012 №21К (854))(в действующей редакции);

Учебные и справочные издания:

- 34. Овчарова Е.В. Финансовый контроль в Российской Федерации. Учебное пособие,-М: Зерцало М, 224с., 2016г. [Электронный ресурс; режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/]
- 35. Финансовое право. Практикум: учебное пособие для СПО/ Е.М. Ашмарина [и др.]; под редакцией Е.М. Ашмариной , Е.В. Тереховой. М.: Издательство Юрайт, 280с., 2018.
- 36. Финансы и кредит: учебное пособие/ коллектив авторов; под ред. О.И. Лаврушина.— М.: КНОРУС, 320 с., 2016;

Дополнительная литература

Периодические издания:

Журналы: «Главбух», «Финансы».

Интернет ресурсы:

- 37. Электронный ресурс о бюджетной системе Российской Федерации. Режим доступа: http://www.вudgetrf.ru;
- 38. Электронный ресурс Министерства финансов Российской Федерации. Режим доступа: http://www. minfin.ru;
- 39. Электронный ресурс Счетной палаты Российской Федерации. Режим доступа: http://www.ach.gov.ru;
- 40. Электронный ресурс Федерального казначейства. Режим доступа: www.roskazna.ru;

- 41. Электронный ресурс Федеральной налоговой службы. Режим доступа: http://www.nalog.ru;
- 42. Электронный ресурс Федеральной службы финансово-бюджетного надзора Российской Федерации. Режим доступа: http://www.rosfinnadzor.ru;
- 43. Электронный ресурс Федеральной службы по финансовым рынкам. Режим доступа: www.fcsm.ru;
 - 44. Электронные ресурсы муниципальных образований;
- 45. Сайт Федеральной службы государственной статистики. Режим доступа: http://www.gks.ru;
 - 46. Официальный сайт газеты «Российская газета». Режим доступа: http://www.rg.ru;
- 47. Статистика Центрального банка России. Режим доступа: http://www.cbr.ru/statistics;
- 48. Программа раскрытия информации Федеральной комиссии по ценным бумагам. Режим доступа: http://disclosure.fksm.ru;
- 49. Сайт аналитического агентства «Страхование сегодня». Режим доступа: http://www.insur-info.ru/;
 - 50. Инвестиционная группа Финанс-аналитик. Режим доступа: http://www.finam.ru;
- 51. Электронный ресурс справочно-правовой системы «Гарант». Режим доступа: http://www. garant.ru;
- 52. Электронный ресурс справочно-правовой системы «Консультант Плюс». Режим доступа: http://www. consultant.ru.

4.4. Требования к руководителям практики

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения: наличие высшего образования, соответствующего профилю специальности «Финансы».

Требования к руководителям практики от организации: наличие высшего образования, соответствующего профилю специальности «Финансы».

Руководитель практики от колледжа:

- разрабатывает программу практики, определяет содержание и планируемые результаты работы;
- проводит консультации со студентами перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики и во время практики;
 - контролирует реализацию программы практики;
- проверяет условия проведения практики, в том числе соблюдаются ли требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;
 - оказывает методическую помощь студентам при составлении ими отчета;
- совместно с организациями участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики, зачете по практике и квалификационном экзамене по профессиональному (-ым) модулю (-ям).

Руководитель практики от организации выполняет следующие обязанности:

- согласовывает программу практики, планируемые результаты работы;
- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- участвует в организации и оценке общих и профессиональных компетенций, освоенных студентом в период прохождения практики, зачета по практике и квалификационного экзамена по профессиональному (-ым) модулю (-ям);
- своевременно информирует заведующую практикой и трудоустройством выпускников о фактах нарушения трудовой и исполнительской дисциплины, о фактах неявок и/или прогулов студентов на практику;
 - следит за условиями прохождения практики студентами;

• организовывает инструктаж по технике безопасности, знакомит студентов с требованиями охраны труда.

4.5. Требования к студентам при прохождении практики

Студенты при прохождении практики в организациях обязаны:

- пройти практику в сроки и в организациях, указанных в приказе директора колледжа;
- своевременно и в полном объеме выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
 - строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- подготовиться к зачету по практике, квалификационному экзамену по профессиональному (-ым) модулю (-ям);
- явиться на защиту отчета по практике и сдачу квалификационного экзамена по профессиональному (-ым) модулю (-ям).

В случае временного отсутствия студента на рабочем месте в организации могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном Положением о коллелже.

4.6. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студент-практикант должен допускаться к работе только после прохождения инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности.

Студент-практикант обязан:

- соблюдать требования пожарной безопасности, а также соблюдать и поддерживать противопожарный режим; знать месторасположение первичных средств пожаротушения, главных и запасных выходов, планы (схемы) эвакуации людей в случае пожара;
- выполнять меры предосторожности при пользовании газовыми приборами, предметами бытовой химии, проведении работ с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, другими опасными в пожарном отношении веществами, материалами и оборудованием;
- в случае обнаружения пожара сообщить о нем в подразделение пожарной охраны и принять возможные меры по спасению людей, имущества и ликвидации пожара;
- знать месторасположение средств оказания медицинской помощи, уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему при несчастном случае;
 - соблюдать правила личной гигиены;
 - принимать пищу только в специально отведенных для этого местах;
- при обнаружении неисправностей оборудования, приспособлений и инструментов, а также других недостатков или опасностей на рабочем месте немедленно сообщить непосредственному руководителю и приостановить выполнение работы. Приступить к работе можно с разрешения руководителя после устранения всех недостатков и опасностей.

V. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Требования к отчету по практике

По результатам практики студент должен составить отчет в соответствии с требованиями Методических рекомендаций по составлению и представлению отчета по практике.

Отчет по практике представляет собой письменное описание выполненных студентом работ. К отчету прилагаются копии документов, полученных при прохождении практики. По отчету можно судить об уровне теоретической подготовки студента, наличии у него опыта практической работы, об уровне сформированности общих и профессиональных компетенций, в целом, об освоении профессионального модуля.

Отчет формируется студентом в период прохождения практики, редактирование и окончательное оформление производятся в последние дни.

В один из последних дней практики студенты защищают отчеты и сдают экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю. К сдаче экзамена (квалификационного) допускаются студенты, успешно защитившие отчеты.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требований программы практики или получившие отрицательную оценку, к государственной итоговой аттестации (защите ВКР), не допускаются.

5.2. Основные показатели оценки результатов производственной практики

Показатели оценки освоенных профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность	Соблюдение нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; Умение: - анализировать документы и отбирать существенную информацию, подлежащую проверке; - оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок	Защита отчета по производствен ной практике в форме дифференциро ванного зачета.
контрольных процедур ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	Умение: - применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; - проводить внугренний контроль и аудит с учетом особенностей организации; - осуществлять контроль за реализацией полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок; - проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов.	
ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта	Умение: - проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;	

финансового контроля	
ПК 4.4. Обеспечивать	Умение:
соблюдение требований	- проверять необходимую документацию для проведения
законодательства в сфере	закупочной процедуры и заключения контракта;
закупок для	- осуществлять проверку соблюдения требований
государственных и	законодательства при проведении закупочных процедур.
муниципальных нужд	

Показатели оценки освоенных общих компетенций

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной	Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. Своевременность представления отчета по практике.	Защита отчета по производств енной
деятельности, применительно к различным контекстам		практике в
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности, широта использованных источников.	форме дифференц ированного зачета.
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, руководителями от организации и колледжа в ходе практики.	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Аргументированность изложения собственной точки зрения.	
ОК 6. Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения. Ответственность за качество выполняемых работ.	
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и	Умение правильно заполнять формы профессиональной документации.	
иностранном языках ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в	Способность идентифицировать проблемы, их системное решение, анализ возможного риска. Способность генерировать новые идеи.	
профессиональной сфере		

5.3. Оценка общих и профессиональных компетенций

Оценка освоенных студентами компетенций производится в аттестационном листе по производственной практике: по горизонтали указываются общие и профессиональные компетенции, по вертикали – сведения об уровне освоения каждой компетенции. Оценка выставляется по пятибалльной шкале. Характеристика вида профессиональной деятельности содержит описание трудовых функций и общую оценку уровня освоения компетенций (высокий, продвинутый или базовый).

Оценка «отлично» (высокий уровень освоения компетенций) выставляется при готовности студента к решению профессиональных задач повышенной сложности, решению нетиповых задач, принятию профессиональных и управленческих решений в условия неопределенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

Оценка «хорошо» (продвинутый уровень освоения компетенций) выставляется в том случае, когда студент решает типовые задачи, принимает профессиональные решения по известным алгоритмам, правилам и методикам.

Оценка «удовлетворительно» (базовый уровень освоения компетенций) выставляется в том случае, если студент имеет общее представление о виде профессиональной деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методах и алгоритмах решения профессиональных задач

Аттестационный лист по производственной практике (по профилю специальности)

			(ФИО практика	нта)												
	льность 38.02.06 «Финансы»															
Группа																
Место і	проведения практики															
	прохождения практики															
Оценка	результата (по 5-ти балльной систем	ıe)		1												
				Общие и профессиональные компе									ии (в б	5аллах	:)	
№ п/п	Наименование профессионального модуля			OK 1.	OK 2.	OK 4.	OK 5.	OK 6.	OK 9.	OK 10.	OK 11.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК.4.3	ПК.4.4	Итоговая
	ПМ.04 «Участие в организации	И	руководитель практики от организации)))))	Н	I	I	I	
	осуществлении финансового контроля»		руководитель практики от колледжа													
	дитель практики низации		(подпись) / (ИОФ)				/									

СОГЛАСОВАНО

	(наименов	зание организаці	ии)	
	/	/		
(должность)		пись)	(ИОФ)	
<u> </u>	20			
ОГЛАСОВА	НО			
	(наименова	ние организации	1)	
	/	/		
(должность)	(подп	ись)	(ФОИ)	
»	20			
СОГЛАСОВА	НО			
	(наименов	вание организаци	ии)	
	/	/_		
(должность)	(под	пись)	(ФОИ)	
	20			